



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco

Številka: 371-170/2021

Številka javnega naročila: JN-S-1/2021

Datum: 01.03.2021



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vzpostavitev in upravljanje sistema izposoje e-koles

oddaja javnega naročila po odprtem postopku – storitve in blago

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS ter Dodatku k Uradnemu listu EU

KAZALO

1. POVABILO K SODELOVANJU	3
2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	5
2.1 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
2.2 JEZIK V PONUDBI	5
2.3 OBJAVA V URADNIH GLASILIH	5
2.4 ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA	5
2.5 POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA	6
2.6 DOPUSTNOST PONUDB.....	6
2.7 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	6
2.8 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	10
2.9 NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE.....	10
2.10 JAVNO ODPIRANJE PONUDB	11
2.11 PONUDBENA CENA.....	11
2.12 DOLOČITEV VALUTE	12
2.13 MERILA.....	12
2.14 FINANČNA ZAVAROVANJA.....	12
2.15 OSTALO	13
2.16 ZAUPNOST.....	14
2.17 NAČIN PLAČILA	14
2.18 ZAHTEVA ZA PRAVNO VARSTVO	14
3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	16
3.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	16
4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA IN POPIS DEL.....	21
4.1 SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI Z ODDANIM NAROČILOM.....	23
4.2 SPLOŠNE IN SPECIFIČNE ZAHTEVE V ZVEZI Z ELEMENTI AVTOMATIZIRANEGA JAVNEGA SISTEMA IZPOSOJE E-KOLES, KI SO PREDMET NAROČILA.....	24
4.2.1 ELEKTRIČNA KOLES.....	24
4.2.2 POSTAJALIŠČA ZA E-KOLESA, TERMINALI ZA IZPOSOJO IN PRIKLOPNA MESTA.....	26
4.2.3 INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA.....	27
4.3 VZPOSTAVITEV IN DELOVANJE KLICNEGA CENTRA ZA POMOČ UPORABNIKOM	29
4.4 PROMOCIJA IN OBVEŠČANJE UPORABNIKOV.....	30
4.5 REAKCIJSKI ČASI	30
4.6 UPRAVLJANJE SISTEMA.....	30
4.7 GARANCIJSKI POGOJI, GARANCIJSKE DOBE IN VELJAVNOST CEN.....	31
4.8 CENA IZPOSOJE E-KOLES	32
5. PRILOGE.....	33

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 40. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za »Vzpostavitev in upravljanje sistema izposoje e-koles«.

Predmet javnega naročila je dobava, montaža, zagon in vzpostavitev delovanja sistema izposoje e-koles v MOK ter upravljanje sistema v obdobju 5 let, z vsemi spremljajočimi aktivnostmi, poročanjem naročniku in promoviranjem sistema. Naročilo vsebuje ureditev predvidenih lokacij, montažo postajališč s terminali in stojali ter priključitev na elektro energetske omrežje skladno s projektno dokumentacijo, dobavo e-koles, promocijo, usposabljanje in izobraževanje, označevanje, vzpostavitev informacijskega sistema in orodij za uporabo, upravljanje celotnega sistema skladno s popisi iz razpisne dokumentacije, projektno dokumentacijo in tehničnimi pogoji.

Osnovni gradniki sistema za avtomatizirano izposajo e-koles, izhajajoči iz projektne dokumentacije in prijave na razpis MZI za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti:

- 17 lokacij namenjenih vzpostavitvi sistema izposoje e-koles (minimalna oddaljenost med postajami 200 m, maksimalna oddaljenost med izhodiščem in ciljem potovanja 150 m)
- 3 tipi postajališč glede na njihovo kapaciteto postavljenih fiksnih stojal za e-kolesa:
 - 2 v izvedbi s 14 stojali,
 - 13 v izvedbi s po 10 stojali in
 - 2 v izvedbi s po 6 stojali.
- 3 izvedbe postajališč:
 - 12 postajališč z energetske samooskrbno nadstrešnico,
 - 1 postajališče z nadstrešnico in priključitvijo na javno elektroenergetsko omrežje in
 - 4 postajališča brez nadstrešnice in priključitvijo na javno elektroenergetsko omrežje.
- 170 stojal za parkiranje in polnjenje e-koles
- 102 električni e-kolesi namenjeni rabi v avtomatiziranem sistemu javne izposoje
- informacijsko komunikacijsko tehnologijo (IKT) za registracijo, izposajo, informiranje uporabnikov, vodenje in upravljanje sistema, zaledni sistem za vzdrževanje in podporo uporabnikom ter spletna in mobilna aplikacija
- sistem za plačilo uporabe po veljavnem ceniku
- napredni sistemi registracije uporabnika na različne načine, s spletnim portalom, mobilno aplikacijo, QR kodo, registracijo na terminalu, pametno oz. plačilno kartico
- 5 letno upravljanje sistema za izposajo e-koles

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom. Obseg del je razviden iz popisa del v tej dokumentaciji in te dokumentacije.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=24750 najkasneje **do 1. 4. 2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada, na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti (JR-UTM_1/2017) v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«, specifičnega cilja 1 »Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2021 (Uradni list RS, št. 204/20),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19, v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18 in 77/19),
- Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr. in 197/20),
- Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, v nadaljevanju ZFPPIPP),
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20),
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

2.2 Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS, Dodatku k Uradnemu listu EU in spletni strani Mestne občine Koper.

2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Izbrani ponudnik mora vzpostaviti sistem izposoje e-koles najkasneje do 15.09.2021.

Naročnik zahteva, da ponudnik izdelata podrobni terminski plan izvedbe del v zgoraj navedenih rokih.

Po vzpostavitvi sistema izposoje e-koles se izbrani izvajalec zavezuje, da bo upravljal ter vzdrževal sistem še 5 let.

2.5 Postopek javnega naročila

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

2.6 Dopustnost ponudb

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.7 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2 Priloga 2a	Ponudbeni obrazec Popis del: - Excel popis izpolnjen	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. Če ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudba ne bo ustrezala naročnikovim zahtevam in bo izločena iz nadaljnega postopka. Ponudnik mora pri izpolnjevanju popisa del upoštevati vsa navodila iz Priloge 2a ter poglavja 4 dokumentacije.
Priloga 3	ESPD obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da: <ul style="list-style-type: none"> določen gospodarski subjekt: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;

		<p>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</p> <p>Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p>
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4), - sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v Prilogi 4.
Priloga 5	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 6	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 7 ter 7-a,	Seznam opravljenih storitev/dobav in potrdila	Priložen obrazec ponudnik izpolni. Poleg seznama (Priloga 7) opravljenih storitev/dobav ponudnik priloži zahtevana potrdila (Priloga 7a) opisana v točki 3. 1. 15 dokumentacije.
Priloga 8	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži BON2 obrazec, izdan s strani AJPES-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe BON2 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 9	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	Ponudnik mora predložiti: <ul style="list-style-type: none"> • popis razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila, • podrobni terminski in finančni plan realizacije razpisanih del ter plan delovne sile, • dokazila o izpolnjevanju kadrovskega pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca gradnje (kadrovska struktura ponudnika) ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo del,
	Vodja del	<ul style="list-style-type: none"> • izjavo o razpolaganju z osebo, ki bo vodila dela na terenu – vodja del, • izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje del, (Priloga 5), • seznam objektov, kjer je bil imenovan vodja del.

Priloga 10	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	Ponudnik izjavo izpolni in podpiše (podpišejo jo tudi fizične osebe pod št. 2. in 3. v obrazcu), ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi. (Priloga 11-c)
Priloga 11 ter 11-a, 11-b, 11-c in 11-d	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz Priloge 11, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (Ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: <ul style="list-style-type: none"> • kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca), • izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec), • izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c), • v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d), • dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 12	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži izpolnjen osnutek pogodbe.
Priloga 13 ter 13-a, 13-b, 13-c	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja kot je določeno v točki 2.14. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

2.7.1 Dopolnjevanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.7.2 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz Priloge 11- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11 - b ter ESPD obrazec),
- Priložiti Izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c),
- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Glavni izvajalec na koncu vsake situacije navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0).

Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.7.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje), ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj, ter izjavo pod točko 3.1.19 (negativne reference) tega poglavja, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

2.9 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika (www.koper.si). Popis del ponudnik izpolni v excel datoteki ter ga priloži k ponudbi. V primeru neskladja med popisom del, ki ga priloži ponudnik (opis postavke, enota mere in količina) ter objavljenim popisom del, velja popis del, ki je sestavni del dokumentacije. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati popisa del.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo, vključno s popisom del pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik je k dokumentaciji priložil popise v excel programu. Naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke v excel programu. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=24750, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **1. 4. 2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 1. 4. 2021** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

2.11 Ponudbena cena

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas izvedbe del in celotno obdobje upravljanja sistema.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, strošek odklopa, prestavitve, preusmeritve in prevezav vseh komunalnih vodov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ter v skladu s tč. 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).

2.12 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

2.13 Merila

Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena**.

2.14 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

- ***Finančno zavarovanje za resnost ponudbe***

Ponudnik mora predložiti v ponudbeni dokumentaciji **bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice** kot zavarovanje za resnost ponudbe. Bančna garancija mora biti sestavljena v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-a dokumentacije) veljavna do **2. 7. 2021** in v višini 22.000,00 EUR. Ponudnik priloži skeniran original zavarovanja kot »PDF« dokument v razdelek »druge priloge«.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali
 - ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- ***Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti***

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za **dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-b), v višini **10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**, izbrani ponudnik jo predloži najkasneje 15 dni po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 15.12.2021 (tri mesece po preteku roka za vzpostavitev sistema izposoje e-koles). Izvajalec po pregledu vzpostavitve sistema (najkasneje do 15.09.2021) dostavi novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo do 31.12.2026, za 5 letno obdobje upravljanja sistema izposoje e-koles, v višini 50.000,00 EUR. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 15 dni po sklenitvi pogodbe o izvedbo javnega naročila. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.15 Ostalo

Veljavnost ponudbe

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 1. 7. 2021.**

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Rok za sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku petih dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih, predvidoma v aprilu 2021.

Variante ponudbe

Variante ponudbe niso dopustne.

Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Naročnik opozarja, da v primeru, da ne bo pridobil nepovratnih sredstev na Javnem razpisu Javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti (JR-UTM_1/2017) v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«, specifičnega cilja 1 »Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih«, lahko odstopi od sklenitve pogodbe.
- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.
- Na podlagi 5. odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo podizvajalca.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
 - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali

- drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

2.16 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.17 Način plačila

Izbrani ponudnik bo po izvedenih delih, potrjenih s strani nadzornega organa in uspešnem zagonu sistema, izstavil račun za postavitev sistema izposoje e-koles. Naročnik bo potrjen račun s strani nadzornega organa plačal 30 (trideseti) dan po prejemu.

Naročnik izvajalcu za vzdrževanje sistema izposoje e-koles ne plačuje nobenih stroškov.

Izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

2.18 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar

naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>). Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL² - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Pripravila:
Alan Žiberna

Debora Kokot

Vodja Urada za gospodarske dejavnosti,
okolje in promet:
Raf Klinar

² Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-7111290-00317716.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

- 3.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17 in 23/20): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih

vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

- 3.1.2 Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 3.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 3.1.4 Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- 3.1.5 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.1.6 Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 3.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
- 3.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
- 3.1.9 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij,

zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

- 3.1.10 Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11-UPB).

Dokazila pod točko A: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno Prilogo 10; pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- 3.1.11 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
- 3.1.12 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost:

- 3.1.13 Ponudnik mora priložiti izpolnjen seznam opravljenih dobav/storitev (Priloga 7) in podpisati tudi izjavo (Priloga 5) o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkah, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Ponudnik priloži izjavo o razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del (Priloga 5).

- 3.1.14 Izjavo o zagotavljanju vsakodnevne prisotnosti vodje del na terenu v času izvajanja pogodbenih del (Priloga 5).

- 3.1.15 Reference (Priloga 7):

Referenca 1 (Priloga 7-a):

Da je bil ponudnik v zadnjih desetih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi del (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih podobna razpisanim (postavitev sistema izposoje e-koles z najmanj desetimi polnili postajami in dobavo e-koles) in

sicer:

- najmanj dva referenčna objekta, vsako v vrednosti 400.000,00 EUR z DDV ali
- najmanj en referenčni objekt v vrednosti 800.000,00 EUR z DDV.

Referenca 2 (Priloga 7-b):

Da je bil ponudnik v zadnjih petih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri celoletnem upravljanju sistema izposoje e-koles (e-skirojev), ki je po naravi in pogojih podoben razpisanim (upravljanje sistema izposoje e-koles (e-skirojev) z najmanj desetimi postajami) in sicer:

- najmanj dva referenčna objekta, vsako v vrednosti 50.000,00 EUR z DDV ali
- najmanj en referenčni objekt v vrednosti 100.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Ponudnik mora priložiti **potrjeno referenčno potrdilo**.

Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela.

V potrdilu o izvedenih delih morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili.

Reference morajo biti predložene na priloženem obrazcu. Naročnik bo upošteval reference predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca Prilogi 7-a in 7-b. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 6 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje.

Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel, za dela ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel ne more predložiti referenc podizvajalca.

3.1.16 Vodja del

Ponudnik mora za navedenega vodjo del priložiti:

- dokazila o razpolaganju z osebo, ki bo vodila dela na terenu,
- izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje del,
- seznam objektov, kjer je bil imenovani vodja del.

3.1.17 Ponudnik mora predložiti (Priloga 9):

- podrobni terminski in finančni plan realizacije razpisanih del ter plan delovne sile,
- dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca del (kadrovska strukturo ponudnika) ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo del.

3.1.18 Ponudnik mora pri izvedbi del in dobavi blaga upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri izvedbi del

izpolnil zahtevo (Priloga 5).

3.1.19 Negativne reference ponudnika

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil gradnje pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih desetih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Dokazilo: Ponudnik podpiše le izjavo (Priloga 5).

Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):

3.1.20 Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije oz. skena listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je treba predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA in POPIS DEL

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo, si ogledati lokacijo postavitve e-kolesarnic in predvideti potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del.

V popisih oz. specifikacijah, kjer je navedba elementov kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz. »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom, navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Naročnik v tehničnih specifikacijah podaja minimalne tehnične zahteve, ponudnik mora ponuditi svaj enakovredne ali boljše elemente.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo dela (cestnih zapor) in predajo del s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov, atestov in izjav, projekta za upravljanje sistema. Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk popisa del s skupno rekapitulacijo del po zaporedju iz popisa del z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Pred izvedbo in vgradnjo posameznih materialov in opreme je treba preveriti dimenzije na terenu in vse prilagoditi dani situaciji! Pred vgraditvijo materialov in opreme morajo tehnične karakteristike preveriti in **potrditi investitor, projektant in nadzornik del.**

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Pri kalkulaciji cen za vzpostavitev sistema izposoje e-koles za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- ponudnik mora pregledati projektno dokumentacijo in za kalkulacijo cene za posamezno postavko upoštevati vsa določila, navedena v projektni dokumentaciji,
- pred začetkom izvedbe je izvajalec dolžan zapisniško ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje vseh sosednjih objektov, drugih površin in dostopnih poti,
- pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško in s TV kamero ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje okolice objekta, ki jih bo uporabljal v času gradnje in dokumentacijo hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja, ter dokumentacijo dostaviti naročniku,
- po končanih delih pa je dolžan vzpostaviti uporabljeno lokacijo v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah ter na dostopnih poteh (cestišču, e-kolesarski stezi in parkiriščih),
- ponudnik je dolžan v ceno vključiti vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi, zaporo cest (občinskih in državnih) in parkirišč, prečkanji komunalnih vodov, stroške zaščite komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov,
- postavitve in vzdrževanje prometne signalizacije za delno zaporo prometa v času izvajanja del v skladu z elaboratom, ki ga pripravi izvajalec in dovoljenjem pristojnega organa,
- stroške obveščanja krajanov o delnih zaporah ceste,
- zaščita vseh komunalnih in drugih naprav, ki obstajajo in to v skladu z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov in stroške trasiranja in vseh začasnih prestavitev in prevezav,
- stroške ureditve gradbišča po projektu (tudi napisna tabla), naročilo in postavitve napisne table v skladu z navodili morebitnih sofinancerjev projekta, postavitve gradbiščne table

predpisanih dimenzij in vsebine, postavitve opozorilnih tabel, postavitve zaščitne ograje, označbe transportnih in dostopnih poti do objekta, urejanje prometa pri dostavi skladno s predpisi, ureditev začasnih deponij materialov, ki se odstranijo, ureditev začasnih deponij za nove materiale, ustrezno zaščitene pred vremenskimi vplivi, ureditev ustreznih prostorov za deponijo ločenih gradbenih odpadkov,

- stroške zakoličbe in zapisnika o zakoličenju,
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov), stroške za zagotavljanje začasnih dostopov do sosednjih objektov, stroške izvedbe začasnega obhoda (prehoda) mimo ograjenega gradbišča za pešce, sprehajalce, e-kolesarje ter uporabnike (ves čas gradnje) ter zagotavljanje nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas gradnje za celotno območje, ki se z gradnjo tangira,
- zagotavljanje varnosti pri delu na gradbišču skladno z veljavno Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih,
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča po Gradbenem zakonu in ureditvijo gradbišča, zavarovanje gradbišča za čas od začetka izvajanja del do končnega pregleda vzpostavitve sistema s sklenitvijo ustrezne zavarovalne pogodbe pri pooblaščenem zavarovalni družbi,
- strošek vseh meritev, prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- sprotno dokumentiranje in posredovanje nadzorniku in projektantu vseh sprememb za izdelavo projekta izvedenih del,
- sprotno čiščenje gradbišča in okolice ter finalno zaključno čiščenje gradbišča po končanih delih,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za izdelavo dokazila o zanesljivosti objekta in uspešne izvedbe tehničnega pregleda,
- izvajalec mora v enotnih cenah vključiti vsa dela navedena v splošnih opisih posameznih popisov del,
- odvoz odvečnega materiala, ki nastane pri gradbenem delu, na lokacijo za predelavo gradbenih materialov vključno s taksami; dokazila o primernem deponiranju (lokacija in količina materiala) je potrebno redno dostavljati naročniku oziroma nadzornemu organu naročnika, kot prilogo k situacijam. V kolikor izvajalec dokazil o primernem deponiranju ne dostavi naročniku, naročnik odvoza ne bo plačal.
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
- strošek vseh meritev, prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- strošek izklopov, prevezav, preusmeritev, meritev in poskusnega delovanja vseh instalacij v objektu ali instalacij, ki se vežejo na objekt,
- potrebne ali zahtevane meritve elektroinstalacij in strojnih instalacij,
- morebitne potrebne meritve hrupa v okolju ter meritve vplivov na okolje, ki jih izvede pooblaščen zavod,
- vzpostavitev priklopov sosednjih objektov na komunalne vode, če se zaradi odklopa objekta prekine povezava,
- stroške izdelave geodetskega posnetka izvedenih del in predaja katastra komunalnih naprav (KKN) naročniku v 4 (štirih) izvodih ter elaborata za zbirni kataster GJI,
- strošek izdelave projekta izvedenih del (**PID**) za vsa pogodbeno dela v štirih izvodih. Dokumentacija mora biti skladna z navodili upravljavcev,
- vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določenih veljavnega predpisa kakor tudi ostale stroške, ki so navedeni v predhodnih alinejah,
- izvajalec mora najkasneje pri pregledu vzpostavitve sistema izposoje e-koles naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve ter dokazilo o zanesljivosti sistema za pridobitev potrebnih dovoljenj za zagon sistema.

4.1 SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI Z ODDANIM NAROČILOM

Sistem avtomatizirane izposoje javnih električnih e-koles (v nadaljevanju e-koles) mora zagotavljati delovanje sistema 24 ur dnevno vse dni v letu. Po potrebi lahko naročnik v dogovoru z upravljavcem omeji uporabo sistema oz. ga zaustavi, v primeru vremenskih ali drugih pojavov, ki bi lahko škodovali sistemu oz. uporabniku.

Sistem mora biti modularen, nadgradljiv in razširljiv z dodatnimi lokacijami, konzolami, e-kolesi ter funkcionalnostmi, skladno z razvojem tehnologije in zahtevami naročnika.

Naročnik je lokacije za postavitve postajališč, njihove dimenzije, njihov zunanji izgled, mesta za priključitev na javno infrastrukturo in ostale zahteve predvidel v projektni dokumentaciji, ki je priloga tega razpisa. Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred izvedbo del, v dogovoru z izbranim ponudnikom, spremenil katero od predvidenih lokacij postajališča.

Informacijski sistem mora biti dostopen tako preko spletne kot mobilne aplikacije. Informacijski sistem mora omogočati enostavno registracijo uporabnika, rezervacijo in izposajo e-kolesa, plačila, komunikacijo z upravljavcem, vzdrževalcem in klicnim centrom, spremljanje uporabe.

Informacijski sistem mora imeti razvita orodja (API) za integracijo informacijske platforme in aplikacije v obstoječe in bodoče rešitve pametnega mesta, pametne mobilnosti, naprednih rešitev turizma v občini in regiji, sisteme izposoje koles v sosednjih občinah. Ponudnik mora za ta orodja izdelati popis funkcionalnosti in tehnično dokumentacijo za uporabo (protokol pridobivanja in posredovanja podatkov, specifikacije klicev in odgovorov ipd.).

Ponudnik mora izvesti umik e-koles in ustrezno zaščititi postajališče, terminal in priklopna mesta v primeru naravnih tveganj (poplava, požar ipd.) in v primeru drugih varnostnih opozoril, ki so mu znana oz. o katerih ga obvesti naročnik. Po umiku nevarnosti je ponudnik dolžan ponovno namestiti e-kolesa in vzpostaviti normalno delovanje sistema.

Ponudnik mora pripraviti jasna in grafično podprta navodila za uporabo sistema v 3 jezikih (slovenskem, italijanskem in angleškem), ki bodo dostopna v fizični obliki na postajališčih, tiskani obliki in v digitalni obliki na spletnih straneh, v aplikaciji in na zaslonu terminala.

Vsi napisi, navodila, označbe in barve na postajališču, terminalu, stojalu in e-kolesu morajo biti jasni in berljivi, obstojni in odporni na vremenske vplive. V primeru njihove poškodbe oz. spremembe je ponudnik, brez dodatnih stroškov za naročnika, dolžan izvesti zamenjavo z novimi.

Ponudnik mora pripraviti splošne pogoje za registracijo in uporabo sistema z vsemi uporabniškimi določbami in zakonskimi omejitvami uporabe sistema izposoje e-koles, še posebej glede varstva osebnih podatkov, GDPR, starostnih omejitev uporabnikov, varnosti in odgovornosti uporabnika v 3 jezikih (slovenskem, italijanskem in angleškem).

Ponudnik je dolžan zagotoviti delovanje sistema skladno z nacionalnimi predpisi in standardi ter predpisi EU. Spoštovati mora vse določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP) in določbe Splošne uredbe o varstvu podatkov (SUVP oz. GDPR). V primeru spremembe zakonodaje ali standardov mora sistem ustrezno prilagoditi in posodobiti brez dodatnih stroškov za naročnika ter o tem naročnika pisno obvestiti. Ponudnik prevzema odgovornost, da sistem vključno z vsemi informacijami deluje v skladu s predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov. Ponudnik je dolžan izpeljati vse postopke in pripraviti vse dokumente (pogodbe, analize, dokazila ipd.), ki so potrebni za zagotavljanje skladnosti z zgornjimi predpisi.

Ponudnik mora brezplačno zagotavljati vse posodobitve in nadgradnje informacijskega sistema za delovanje, upravljanje sistema v njegovi celotni v celotnem obdobju upravljanja sistema izposoje.

Ponudnik mora ponudbi priložiti opis vsake od zahtevanih tehničnih in funkcionalnih lastnosti sistema v obliki, ki bo naročniku razumljiva in iz katere se bo dalo nedvoumno razbrati ustreznost s postavljenimi tehničnimi kriteriji in razpisno dokumentacijo.

Ponudnik mora v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb, naročniku dostaviti vzorce, ki tehnično, oblikovno in funkcionalno ustrezajo produktom, ki jih navaja v ponudbi (e-kolo, stojalo, terminal ipd.), za namene ugotavljanja skladnosti z zahtevami razpisne dokumentacije in tehničnih zahtev naročnika. Naročnik si pridržuje pravico dostavljene vzorce zadržati do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Ponudnik mora, ko ostale občine na slovenski obali (občine Izola, Ankaran in Piran) postavijo avtomatiziran sistem izposoje e-koles, skupaj z naročnikom poiskati možnosti za prilagoditve in vzpostavitev kompatibilnosti med sistemi, da bo zagotovljena možnost uporabe sistema MOK v celotni regiji in obratno.

Ko bo naročnik vzpostavljati sisteme za vzpodbujanje mikro mobilnosti in uporabo lastniških e-koles, ki bo podprta z informacijsko komunikacijsko tehnologijo in pametnimi rešitvami, mora ponudnik zagotoviti povezljivost in integracijo s temi sistemi preko API-jev in drugih orodij v skupno ponudbo urbane mikro mobilnosti v Mestni občini Koper.

Ponudnik mora v ponudbi (mesecev/let) definirati amortizacijsko (življenjsko) dobo posameznih vitalnih delov sistema, za:

- okvir e-kolesa
- baterijo e-kolesa
- pogon e-kolesa
- terminal za registracijo, izposajo in plačilo
- stojalo za postavitve, polnjenje e-koles in zaklepanje e-kolesa
- energetska samooskrbna nadstrešnica
- strojno informacijsko opremo

Roki v nobenem primeru ne morejo biti krajši od njihove garancijske dobe.

4.2 SPLOŠNE IN SPECIFIČNE ZAHTEVE V ZVEZI Z ELEMENTI AVTOMATIZIRANEGA JAVNEGA SISTEMA IZPOSOJE E-KOLES, KI SO PREDMET NAROČILA

4.2.1 ELEKTRIČNA E-KOLESA

Ponujena e-kolesa (kolesa z električnim pomožnim pogonom tipa EPAC, v izvedbi PEDELEC) in njihovi sestavni deli morajo biti ustrezne kakovosti in skladni z nacionalnimi ter EU predpisi. Biti morajo izdelani in preizkušeni skladno z relevantnimi standardi SIST EN ISO 4210:2014, SIST EN 15194:2017 in SIST EN 50604-1:2016, kar ponudnik dokazuje z ustreznimi potrdili o pregledu, izdanimi s strani akreditiranih preizkusnih laboratorijev, za celotno kolo, pogonske elemente, baterijo in nestandardne elemente.

- Okvir e-kolesa mora biti trpežen in robusten, namenjen za uporabo v sistemu javne izposoje e-koles. Izdelan naj bo iz lahke aluminijeve zlitine (Al6061 ali podobno), odporen proti vremenskim vplivom.
- E-kolo mora biti izvedeno v izvedbi z nizkim vstopom skozi okvir »low step frame« in mora omogočati enostavno uporabo obema spoloma (unisex) ter omogočiti varno vožnjo kolesarjem višine od 150 do 200 cm ter imeti deklarirano nosilnost 150 kg.
- Kolesa (obroči) morajo biti trpežna, izdelana iz lahke litine, primerna za sistem javne izposoje e-koles in morajo biti velikosti vsaj 26 col. Nanje morajo biti nameščeni plašči z zaščito proti predrtju in odsevnimi robovi. Zračnice morajo imeti nameščen avtomobilski ventil (AV).

- E-kolesa morajo imeti pogon z verigo in vsaj 3 prestave, menjalnik v zadnjem pestu in vrtljiv prestavni mehanizem na krmilu, primerne za uporabo v sistemu izposoje e-koles. Pogonski sistem mora biti zaščiten proti stiku s kolesarjem.
- E-kolo mora biti opremljeno z vsemi elementi, ki omogočajo njegovo varno in udobno uporabo v vseh vremenskih pogojih, podnevi ali ponoči, v urbanem in medmestnem prometu ter stabilno parkiranje.
- Obvezna oprema e-kolesa so krmilo, prednja in zadnja zavora, luči (bela za osvetljevanje ceste, rdeča zadaj ter rdeči odsevnik zadaj), zvonec, trpežna podporna noga, proti drsna pedala, nastavljivi sedež, blatnik spredaj in zadaj in morajo biti izdelani iz odpornih materialov.
- E-kolo mora imeti vse izpostavljene dele ustrezno fizično zavarovane pred poškodbami in vandalizmom. Vsa napeljava za napajanje in pogon e-kolesa mora biti speljana v notranjosti okvirja.
- Stične točke med uporabnikom in e-kolesom morajo biti izdelane iz obstojnih materialov, odpornih proti vremenskim vplivom in vandalizmu tako, da ne puščajo madežev ali vonjav in se v primeru obrabe ali poškodbe lahko enostavno zamenjajo.
- E-kolo mora imeti nameščeno trpežno nosilno košaro spredaj oz. zadaj, ki omogoča enostavno tovorjenje lažjih predmetov in oblačil, katere nosilnost mora biti najmanj 10 kilogramov.
- E-kolesa morajo biti trajno označena z unikatno številko e-kolesa ter unikatno identifikacijsko kodo (QR kodo ali podobno).
- E-kolo mora biti opremljeno s ključavnico, ki omogoča varno zaklepanje e-kolesa, ko ni parkirano na statični konzoli oz. ko so vsa stojala na postajališču polna.
- E-kolo mora imeti pestni dinamo ali napajanje vseh zunanjih porabnikov e-kolesa (luči ipd.) iz baterije namenjene pogonu. Drugih baterij na kolo ni dovoljeno nameščati.
- E-kolesa morajo imeti nameščen elektromotor, ki nudi pomoč pri poganjanju e-kolesa omejene moči 250W, z izklopom pogona pri hitrosti e-kolesa 25 km/h.
- E-kolo mora imeti nameščeno Li-Ion baterijo kapacitete vsaj 450Wh in prikazovalnikom trenutne polnosti. Ponudnik mora bateriji priložiti varnostni list ter navodila za rokovanje, shranjevanje in odlaganje baterije.
- Baterija mora biti nameščena v okvir e-kolesa in ne sme biti odstranljiva brez posega usposobljenega strokovnjaka oz. s posebnim orodjem.
- Vsi premični in nastavljivi deli morajo biti izvedeni tako, da je njihovo nastavljanje enostavno in hkrati onemogoča odtujitev premičnih delov. Vsi vidni vijaki morajo biti zaščiteni tako, da je njihova odstranitev fizično onemogočena oz. onemogočena brez specifičnega orodja.
- Barvo in grafično podobo na e-kolesih bo naročnik definiral naknadno z izbranim ponudnikom.
- E-kolo mora imeti nameščene sisteme za sledenje e-kolesu (GPS) in ostale funkcionalnosti, ki omogočajo, da se e-kolesa lahko zaklepajo tudi izven lokacije postajališča.
- Baterija mora ohraniti minimalno 70 % svoje osnovne kapacitete po 800 ciklih polnjenja, kar ponudnik dokazuje z ustreznim testnim poročilom oz. izjavo.
- Ponudnik mora ponudbi priložiti specifikacijo temperaturnih omejitev delovanja baterijskega sklopa in električnega pogona na e-kolesu skladno z omejitvami nastavljenimi v BMS (Battery Management System). Zagotovljeno mora biti nemoteno delovanje in polnjenje e-kolesa v temperaturnem območju okolice med 0 in 40 stopinj Celzija.
- E-kolesa morajo imeti sistem povezljivosti in nadgradnje v samostojni sistem izposoje (t.i. free floating) ter delovanja v hibridnem sistemu.
- E-kolesa morajo biti nadgrajena s pametno tehnologijo (black box), ki komunicira z infrastrukturo, uporabnikom in upravljavcem po standardih in najbolj razširjenih orodjih za IoT rešitve.

E-kolesa morajo imeti vgrajen modul za zaznavanje napak ter sporočanje le teh v nadzorni/servisni center ter poročati o napakah in potrebi po vzdrževanju.

4.2.2 POSTAJALIŠČA ZA E-KOLESA, TERMINALI ZA IZPOSOJO IN PRIKLOPNA MESTA

- Postajališča morajo biti kar zadeva velikosti, funkcionalnosti, varnosti in opreme, izvedena skladno s projektno dokumentacijo, razpisno dokumentacijo in tehničnimi navodili.
- Naročnik je določil arhitekturo nadstrešnice za postajališča, ki so predvidena v izvedbi z nadstrešnico, kar mora ponudnik upoštevati pri izdelavi ponudbe.
- Postajališča, terminali in priklopna mesta morajo biti izdelana trpežno, iz materialov, ki zagotavljajo odpornost na mehanske udarce, vremenske vplive in vandalizem ter omogočajo enostavno vzdrževanje in čiščenje.
- Postajališča, vključno z nadstrešnico, morajo biti izdelana trpežno in obstojno.
- Izbrani izvajalec bo moral ponujeno rešitev grafično umestiti v prostor in naročniku pred izvedbo, za vsako od predvidenih lokacij, predstaviti predvideno končno rešitev.
- Postajališča, ki morajo imeti zagotovljen vir napajanja, morajo biti izvedena s priključitvijo na elektroenergetsko omrežje, skladno s projektno dokumentacijo in pridobljenim soglasjem. Vsi dostopi do napajalnih in elektronskih sistemov morajo biti zaklenjeni z univerzalnim ključem oz. posebnim orodjem, ki omogoča dostop samo pooblaščenemu osebju upravljavca in vzdrževalca sistema.
- V primeru izpada električnega napajanja iz omrežja mora sistem zagotavljati 12-urno nemoteno delovanje terminala, priklopnih mest in video nadzora, ki se v tem primeru napaja iz rezervnega sistema v postajališču.
- V primeru izpada povezave s strežnikom in zalednim sistemom za upravljanje sistema, mora sistem 72 ur delovati nemoteno in vse dogodke shranjevati lokalno na terminalu. Po ponovni vzpostavitvi delovanja, se morajo vsi dogodki samodejno sinhronizirati in shraniti na strežniku.
- Vsako postajališče mora imeti možnost za postavitve varnostne kamere za izvajanje video nadzora nad posamezno lokacijo, ki mora zagotavljati 24-urni video nadzor nad objektom in opremo sistema za izposajo e-koles skladno z določili zakonodaje s področja varovanja osebnih podatkov in tehničnimi kriteriji sistema, ki je že v uporabi v MO Koper.
- Vsako postajališče in pripadajoča oprema mora biti z zalednim sistemom za delovanje in upravljanje povezano preko obstoječega optičnega omrežja MOK, WI-Fi omrežja MOK, tam kjer to ni mogoče zagotoviti pa preko mobilnega LTE 4G omrežja. Nameščene komunikacijske naprave morajo omogočati vse tri oblike povezav in preklapljati delovanje vsaj med dvema, da je doseženo redundantno delovanje.
- Priklopna mesta morajo omogočati enostavno in varno parkiranje e-koles ter popolnoma avtomatizirano zaklepanje in odklepanje e-koles, ki jih ponudnik ponuja v sistemu javne izposoje e-koles. Sistem mora biti zanesljiv in varovati pred odtujitvijo e-koles.
- Priklopna mesta, terminali in vsa pripadajoča oprema morajo biti skladni z nacionalno zakonodajo in področno standardizacijo. Ponudnik mora priskrbeti veljavne izjave in certifikate ter izvesti in naročniku predati poročila o predpisanih meritvah, s katerimi zagotavlja varno priključitev in obratovanje sistema.
- Stojala za e-kolesa morajo biti vgrajena in priključena na celotni sistem postajališča tako, da je omogočeno njihovo enostavno dodajanje ali odzemanje ter vzdrževanje in servisiranje.
- Stojala za e-kolesa, postajališče, e-kolesa ter informacijski sistem morajo omogočati varno vračanje e-koles v sistem javne izposoje tudi na postajališču, ki ima vsa priklopna mesta zasedena.
- Vsako stojalo za e-kolo mora biti povezano s terminalom in zalednim informacijskim sistemom, v katerega sporoča podatke o stojalu in e-kolesu (o zasedenosti, o funkcionalnosti, o stanju napolnjenosti baterije e-kolesa, ID e-kolesa ipd.) in sprejema podatke (o rezervaciji, o servisu ipd.).
- Pri parkiranju e-kolesa v stojalo s sistemom za polnjenje e-koles, se mora polnjenje začeti in zaustaviti po naprej definiranih pravilih, ki so nastavljiva iz upravljalškega centra popolnoma avtomatsko brez potrebnih dodatnih aktivnosti s strani uporabnika oz. upravljavca.
- Stojalo za e-kolo mora biti opremljeno z zvočnimi in vizualnimi signali, ki uporabnika

nedvoumno seznanjajo z zaklepanjem in odklepanjem e-kolesa ter morebitnimi napakami sistema oz. uporabnika. Svetlobni in zvočni signali morajo biti opisani v navodilih za uporabo sistema.

- Vsi grafično vizualni prikazovalniki (monitorji) na terminalu oz. stojalu za e-kolesa morajo biti odporni na praske in vremenske vplive, omogočati upravljanje z dotikom zaslona in morajo omogočati berljivost v vseh svetlobnih razmerah.
- Vse tipkovnice in tipke na terminalu in stojalih za e-kolesa morajo biti izdelane trpežno, iz obstojnih materialov, odporne proti praskam, vandalizmu in vremenskim vplivom.
- Terminal mora biti opremljen s sistemi (RFID, NFC ipd.), ki omogočajo izposajo in plačevanje uporabe e-koles s plačilnimi karticami ter s pametnim telefonom (z ali brez mobilne aplikacije za izposajo e-koles).
- Terminal mora biti na vidnem mestu trajno in berljivo opremljen z navodili za uporabo sistema, varnostnimi navodili in kontaktno številko klicnega centra za pomoč uporabnikom, ki morajo biti v slovenskem, italijanskem in angleškem jeziku.
- Barvno shemo ter grafično označitev postajališč, terminalov in stojal za e-kolesa bo naročnik naknadno uskladil z izbranim ponudnikom.
- Kolesarnice morajo biti mobilno premične s prenosom popolne funkcionalnosti po potrebi na drugo začasno ali trajno lokacijo (turistična sezona, dogodki v mestu, šolsko leto, delovne zapore ipd.).
- Varnostni sistem mora omogočati dodajanje geografskih ograj (geo fencing) ter video nadzor nad morebitnimi poškodbami na e-kolesu ob vračilu vpostajo.

4.2.3 INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA

- Informacijski sistem mora biti zasnovan po načelih t.i. sistemov pametnih mest, torej mora omogočati enostavno in standardizirano povezljivost z drugimi informacijskimi sistemi in računalniško izmenjavo podatkov (RIP) med sistemi, temelječo na splošno razširjenih tehnologijah in standardih. Sistem mora omogočati nadgradnje za potrebe povezovanja z drugimi sistemi (npr. mestna kartica, sistemi izposoje drugih ponudnikov in sistemov drugih občin, sistemov upravljanja z drugimi prevoznimi sredstvi – npr. javni potniški promet, car sharing). Uporabljene tehnologije in programske rešitve morajo biti splošno razširjene, podprte in predstavljati t.i. industry standard za sisteme izposoje e-koles. Baze podatkov morajo biti zasnovane tako, da omogočajo enostavno razširitev nabora podatkov. Naročnik želi preprečiti t.i. vendor lock-in, zato morajo vse rešitve omogočati enostavno vzdrževanje in nadgrajevanje s strani širokega nabora ponudnikov. Elementi sistema, ki služijo povezovanju sistema navzven ter komuniciranju z drugimi sistemi, morajo biti temeljito dokumentirani in definirani. Strukture podatkovnih baz morajo biti ustrezno definirane in opisane, ter dostopne vsem deležnikom, ki jih naročnik definira
- Ponudnik mora zagotoviti ustrezno strojno in programsko opremo, na kateri bo nameščen informacijski sistem (server, cloud, gostovanje), ki bo omogočal delovanje sistema avtomatizirane javne izposoje e-koles. Izvajalec mora poskrbeti za periodično (dan-teden-mesec) shranjevanje vseh informacij (back up) na lastne strežnike ali strežnike naročnika.
- V sklopu sistema mora biti vzpostavljena relacijska baza podatkov, zasnovana na splošno razširjenih tehnologijah (npr. Oracle, SQL ali ekvivalent), ki omogoča strukturirano shranjevanje vseh vrst podatkov, vključno z lokacijskimi informacijami.
- Ponudnik mora zagotavljati dostop do podatkov prek programskega vmesnika (API) in uporabniških vmesnikov, ki jih je mogoče integrirati v različne platforme (občine, turistične organizacije ipd.).
- Ponudnik mora zagotoviti redno periodično posodabljanje strojne in programske opreme, da bo za celotno funkcionalno obdobje sistema zagotavljal njegovo nemoteno delovanje in varnost.
- Ponudnik mora zagotoviti, da vsa vgrajena in dobavljena strojna in programska oprema ustreza zahtevam nacionalne zakonodaje, predpisom EU ter je skladna z zahtevami veljavnih področnih standardov. Slednje še posebej velja za tehnologijo sledenja e-kolesom,

video nadzora, plačilnih sistemov, baz podatkov ter varovanja, obdelave in upravljanja s podatki.

- Vsi podatki, zbrani iz sistema za avtomatizirano izposajo e-koles v MOK tako v fizični kot elektronski obliki so last naročnika. Izvajalec jih ne sme uporabljati izven namenov definiranih s strani naročnika.
- Ponudnik mora zagotoviti uporabniško aplikacijo, namensko spletno stran in aplikacijo na terminalu, ki uporabniku omogočajo najmanj sledeče funkcionalnosti;
 - registracijo novih in obstoječih uporabnikov v sistem,
 - uporabo e-koles,
 - uporabniška navodila za uporabo e-koles in postajališč v vseh zahtevanih jezikih,
 - spremljanje uporabnikove statistike,
 - zgodovina uporabe e-kolesa (ura prevzema, lokacija, ura oddaje, lokacija, ID kolesa)
 - zgodovina finančnih transakcij (članarina, enkratna izposoja ipd.)
 - rezervacijo postaje in e-kolesa,
 - plačilo,
 - pregled lokacij postajališč in števila e-koles na zemljevidu,
 - osnovne podatke o postajališču in e-kolesu (skupno število mest in število prostih/zasedenih priključnih mest za kolo oziroma število e-koles na postajališču – z upoštevanjem rezerviranih e-koles),
 -
 - vnos komentarjev,
 - vnos ocene delovanja sistema.
- Aplikacija za pametne telefone mora delovati na vseh splošno uporabljenih operacijskih sistemih (vsaj na Android in iOS).
- Spletna aplikacija mora delovati na vseh splošno uporabljenih spletnih brskalnikih (vsaj na MS Explorer/Edge, Safari, Firefox, Google Chrome) z uporabo splošno razširjenih tehnologij (HTML5 ipd.).
- Aplikacija za uporabo sistema avtomatizirane javne uporabe e-koles mora biti prilagojena za individualiziran grafični uporabniški profil, ki ga določi naročnik (white label) in imeti možnost prenosa celotne funkcionalnosti aplikacije preko programskega vmesnika (API) v drugo platformo za pametno mesto, mobilnost ipd. po želji naročnika.
- Funkcija rezervacije in prevzema oz. vračila e-kolesa z zamikom na izbrani destinaciji mora omogočati časovno omejeno (10, 20, 30-minutno) rezervacijo z možnostjo (enkratnega oz. večkratnega) podaljšanja.
- Sistem mora omogočati, da si uporabnik na vhodnem ekranu aplikacije, spletne strani ali terminala izbere enega od razpoložljivih jezikov komunikacije s sistemom. Dostopne morajo biti vsaj slovenska, italijanska in angleška jezikovna opcija.
- Sistem mora imeti možnost enostavno dodati nov jezik in definiranje message-cataloga za vsa sporočila sistema.
- Registracija uporabnika v sistem mora biti izvedena enostavno in pregledno z vpisom naslednjih podatkov;
 - ime in priimek uporabnika oz. naziv pravne osebe
 - naslov bivališča
 - elektronska pošta in številka mobilnega telefona
 - vnos in potrditev plačilnega sredstva
 - sprejem splošnih pogojev uporabe
 - datum registracije
- Sistem mora omogočati, da si posamezen uporabnik, z enim uporabniškim profilom izposodi iz sistema tudi več kot eno e-kolo hkrati, kar upravljaavec glede na tip profila določi uporabniku pri registraciji ali naknadno.
- Sistem mora omogočati izposajo in uporabo e-kolesa tudi brez registracije v informacijski sistem z uporabo plačilne oz. kreditne kartice vseh najbolj razširjenih ponudnikov bančnih kartic. Pri takem načinu izposoje mora sistem zbrati in shraniti podatek o imetniku kartice (ime in priimek in drugi podatki) ter podatke shraniti vsaj do vračila e-kolesa. Zbrani podatki morajo zagotavljati možnost ukrepanja v primeru odtujitve ali poškodbe kolesa.

- Informacijski sistem mora imeti namensko okno za naročnika (dashboard), dostopno z avtorizacijo preko spletnega portala, ki mora v realnem času, na presečni datum in v časovnem intervalu prikazovati ključne informacije (KPI) o uporabi, uporabnikih in opremi sistema. Na oknu morajo biti naročniku dostopni najmanj naslednji podatki:
 - število registriranih in neregistriranih uporabnikov,
 - število izposoj e-koles skupno in po posamezni lokaciji,
 - število intervencij,
 - število in lokacije redistribucije e-koles,
 - spremljanje statistike e-kolesa,
 - spremljanje statistike postajališč,
 - agregaten in anonimiziran pregled relacij po katerih se premikajo e-kolesa,
 - število komunikacij s strani uporabnikov in število nezaključenih postopkov,
 - odprti in nezaključeni delovni nalogi v sistemu,
 - stroški in prihodki sistema,
 - pregled pooblaščenecv za delo z informacijskimi orodji,
 - revizijsko sled sprememb in vpogledov v sistemu (spreminjanje podatkov in pravic uporabnikov, vpogledi v podatke, izdelava izpisov, posredovanje podatkov preko API).

Naročnik se lahko odloči, da med obratovanjem sistema spremeni in dopolni število in vsebino informacij, ki jih želi v prikazu okna naročnika, kar mora ponudnik izvesti brez dodatnih stroškov za naročnika.

- Informacijski sistem mora omogočati izvažanje dnevne, tedenske, mesečne in letne statistike za potrebe poročanja o delovanju sistema, uporabnikih, sredstvih v sistemu, stroških, uporabniških komentarjih, opravljenih poteh in premikih e-koles ter drugo analitiko po zahtevah naročnika, ki jih upravljavec sistema mesečno, polletno in letno oz. na zahtevo naročnika izvozi in preda naročniku v obdelani obliki (excel, xml, csv ali sorodno). Sistem mora iste podatke zagotavljati tudi na zahtevo kadar koli preko avtomatizirane strojne izmenjave (API), in sicer za trenutno stanje ali za poljubno časovno obdobje, ki je določeno v okviru klica podatkov preko API.
- Sistem se mora vključiti v obstoječe aplikacije občine za spremljanje in upravljanje s prometom in prometno infrastrukturo z avtomatizirano izmenjavo podatkov.
- Sistem mora biti zasnovan tako, da omogoča strojno sporočanje vseh podatkov, ki se hranijo v bazi (skladno z omejitvami, ki izhajajo iz predpisov o varstvu osebnih podatkov) na zahtevo ali samodejno preko ustreznih servisov (API). Za servise mora biti izdelana tehnična specifikacija z opisom delovanja servisa, načina komunikacije, strukture podatkov, parametrov klicev, časovno kompleksnost ipd.
- Sistem mora imeti prednastavljeno možnost razširitve baze podatkov z dodatnimi podatki, ki so lahko vneseni iz zunanjih virov. Izdelani morajo biti tudi servisi za zapisovanje podatkov iz drugih virov v bazo podatkov sistema.
- Za informacijski sistem mora biti izdelana tehnična dokumentacija in uporabniška navodila, ki mora biti predana naročniku.
- Fizična lokacija strojne opreme, kjer delujejo baze podatkov, mora biti naročniku znana. Naročniku mora biti na zahtevo omogočen dostop z nivojem pravic vpogleda do celotne vsebine baze.

4.3 VZPOSTAVITEV IN DELOVANJE KLICNEGA CENTRA ZA POMOČ UPORABNIKOM

Ponudnik mora v ceno ponudbe vključiti tudi stroške vzpostavitve in delovanja centra za pomoč uporabnikom, ki mora delovati 24 ur dnevno vse dni v letu. Center za pomoč uporabnikom mora biti uporabnikom na voljo na brezplačni telefonski številki in elektronski pošti oz. elektronskem komunikacijskem portalu, ki so fizično označeni na terminalih in e-kolesih ter objavljeni na vseh informacijskih kanalih komunikacije z uporabniki.

Ponudnik mora zagotoviti informacijska orodja in tehnološko opremo za nemoteno delovanje klicnega centra. Ponudnik mora izvesti uvodno izobraževanje in periodično usposabljanje osebja v klicnem centru za strokovno pomoč uporabnikom.

Klicni center mora z uporabniki komunicirati telefonsko in pisno preko elektronskih medijev ter jim dajati odgovore in navodila v vsaj 3 jezikih (slovenskem, italijanskem in angleškem).

4.4 PROMOCIJA IN OBVEŠČANJE UPORABNIKOV

Ponudnik mora za potrebe delovanja, promocije in obveščanja uporabnikov izdelati spletno stran, ki bo delovala v vsaj 3 jezikih (slovenskem, italijanskem in angleškem). Ponudnik mora spletno stran redno (dnevno in tedensko) ažurirati in polniti z aktualnimi vsebinami ter uporabnimi informacijami za uporabnika. Spletna stran mora zagotavljati tudi dostop do uporabniškega vmesnika (opisan v poglavju 4.2.3), ki omogoča registriranim uporabnikom vpogled v podatke svojega računa in druge podatke.

Ponudnik mora ob zagonu sistema za javnost pripraviti in distribuirati tri promocijske predstavitvene videe, v dolžini 2 minut, v slovenskem, italijanskem in angleškem jeziku. Vse vsebine za promocijo sistema in obveščanje uporabnikov mora ponudnik oblikovati in distribuirati v sodelovanju z naročnikom.

4.5 REAKCIJSKI ČASI

Ponudnik mora zagotavljati minimalne reakcijske čase za intervencije in odpravo napak v sistemu skladno s spodnjo definicijo prioritet:

- urgentni posegi zaradi nedelovanja sistema, izpada celotnega sistema (takoj po prejemu obvestila oz. obvestilu v informacijskem sistemu),
- nujni posegi zaradi nedelovanja posamezne postaje ali posameznega e-kolesa (1 ura po prejemu obvestila oz. obvestilu v informacijskem sistemu),
- posegi, ki odpravljajo slabo uporabniško izkušnjo, a niso nevarni za uporabnika in ne onemogočajo uporabo sistema (24ur po prejemu obvestila oz. obvestilu v informacijskem sistemu).

4.6 UPRAVLJANJE SISTEMA

Ponudnik se zavezuje, da bo po vzpostavitvi in zagonu avtomatiziranega javnega sistema za izposajo e-koles, še 5 let upravljal sistem. Naročnik z upravljanjem sistema nima nobenih stroškov.

Ponudnik mora vsakih 12 mesecev upravljanja sistema pripraviti in naročniku predati poročilo o tehničnih, kadrovskih, operativnih, infrastrukturnih in drugih vsebinah, ter inventurni popis vseh sredstev, ki jih je uporabljal v času upravljanja sistema. Prav tako mora v poročilu zajeti vse stroške in prihodke, ki jih ima z upravljanjem sistema.

V okviru izvajanja upravljanja sistema mora ponudnik zagotavljati in izvajati najmanj naslednje vsebine:

- upravljati s celotnim sistemom,
- zagotavljati delovanje, nadzor in servis sistema,
- zagotavljati redistribucijo in premike e-koles med postajališči – najmanj 2x dnevno,
- zagotavljati in vgrajevati originalne nadomestne dele,
- vzdrževati in posodabljeni informacijski sistem,
- polniti, posodabljeni in prilagajati vsebine v aplikaciji, na spletu in drugih komunikacijskih kanalih,
- izvajati izobraževanja in usposabljanja kadrov,
- fizično preverjati stanje postajališč, terminalov, priklopnih mest in e-koles – 1x dnevno,

- 5 dni v tednu oz. po potrebi glede na obvestila uporabnikov in informacij iz sistema,
- izvajati redno pranje in čiščenje postajališč, terminalov, priklopnih mest in e-koles – 4x mesečno,
 - izvajati pranje in čiščenje postajališč, terminalov, priklopnih mest in e-koles – po morebitnih vremenskih pojavih, ki povzročijo dodatno umazanijo (največ 2x mesečno).
 - izvajati umike in začasno skladiščenje e-koles ter tehnične ukrepe varovanja opreme pred poškodbami,
 - skleniti zavarovanje za celoten sistem,
 - zagotavljati delovanje klicnega centra – 24 ur vse dni v letu,
 - zagotavljati delovanje servisnega centra – 5 dni v tednu,
 - zagotavljati intervencijske ekipe za odpravo napak – 24 ur vse dni v letu,
 - zagotoviti vso tehnično opremo, vozila in kadre za izvajanje dejavnosti,
 - izvajati pošiljanje obvestil uporabnikom,
 - izvajati promocijo sistema in informiranja uporabnikov,
 - pripravljati periodična poročila o delovanju sistema.

Ponudnik je dolžan izvajati vse aktivnosti upravljanja sistema racionalno in v časovnem okviru, ki bo zagotavljal nemoteno delovanje sistema ter ga po potrebi prilagajati v dogovoru z naročnikom in potrebami uporabnikov.

Ponudnik mora poskrbeti za ustrezno izobraženo in usposobljeno osebje, ki bo skrbelo za upravljanje in podporo uporabnikom sistema, ter jih opremiti z vsemi potrebnimi znanji, opremo in orodji, da bo njihovo delo potekalo nemoteno. Hkrati mora ponudnik poskrbeti tudi za periodično izobraževanje in usposabljanje kadrov ter posodabljanje in zamenjavo iztrošene opreme in orodja.

Ponudnik jamči, da bo vsaj 5 let po uvedbi sistema avtomatiziranje javne izposoje e-koles zagotavljal originalne nadomestne dele za vse sestavne elemente sistema.

Upravljevec mora v primeru postavitve kompatibilnega sistema v drugih občinah Slovenske Istre in v okoliških občinah, zagotoviti vsaj enkrat tedensko vzpostavitev referenčnega stanja e-koles (po številu in tipu) na lokacijah v Mestni občini Koper. Primarno to izvede z aktivno cenovno in promocijsko aktivnostjo do uporabnikov, sekundarno pa s fizičnimi premiki e-koles.

Po zaključenem 5-letnem upravljanju sistema mora ponudnik vso opremo ter vsa potrebna orodja za nemoteno upravljanje sistema izposoje predati naročniku. Ponudnik se obvezuje, da bo ustrezno usposobil naslednika, ki bo upravljal s sistemom izposoje e-koles. Ponudnik jamči dobavo rezervnih delov za e-kolesa še 3 leta po zaključenem 5 letnem času upravljanja sistema za kar odda cenik ob oddaji te ponudbe.

4.7 GARANCIJSKI POGOJI, GARANCIJSKE DOBE IN VELJAVNOST CEN

Ponudnik mora naročniku predati garancijo za nemoteno delovanje avtomatiziranega sistema za javno izposajo e-koles v dobi 5 let po vzpostavitvi sistema. Ponudnik mora za vse sestavne elemente sistema pridobiti in naročniku predati ustrezne garancije.

Garancijske dobe za posamezne elemente sistema morajo biti minimalno:

- 5 let za vitalne dele e-kolesa (okvir, vilice, krmilo, zavore),
- 2 leti za preostale dele e-kolesa,
- 5 let za konstrukcijske elemente energetske samooskrbne nadstrešnice,
- 5 let za vitalne in periferne dele terminala,
- 5 let za priklopna mesta,
- 2 leti oz. 1000 ciklov polnjenja (kar nastopi kasneje), za baterijo e-kolesa,
- 2 leti na celoten električni pogon e-kolesa, s krmilnikom in napajalnikom,

- 5 let na vse strojne elemente informacijskega sistema.

Vsi garancijski roki začnejo teči z dnem pregleda in potrditve vzpostavitve sistema izposoje e-koles oz predajo posameznega elementa v uporabo, če je le ta dodan v sistem naknadno.

Ponudnik mora jamčiti dobavljivost in cene za vse elemente sistema, ki jih je dal v ponudbi še 2 leti po zaključku predmetnega naročila.

4.8 CENA IZPOSOJE E-KOLES

Naročnik določa priporočljivo ceno za mesečno in letno izposajo e-koles, ki jo mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe, in sicer:

Obdobje izposoje e-kolesa	Cena v EUR
Mesečna izposoja	20,00 EUR
Letna izposoja	50,00 EUR

Ponudnik lahko oblikuje svojo cenovno politiko za urno, tedensko, mesečno in letno izposajo e-koles, pri čemer mora upoštevati priporočljivo ceno za mesečno in letno izposajo e-koles. Prav tako lahko ponudnik samostojno določi dnevno urno omejitev uporabe e-kolesa. **Ponudnik mora predlog svoje cenovne politike priložiti ponudbi.**

Naknadna sprememba ponudnikove cenovne politike izposoje koles, je mogoča le ob pojavu utemeljenih objektivnih okoliščin in s predhodnim soglasjem naročnika.

5. PRILOGE

PRILOGA 1: PRIJAVA ZA SODELOVANJE	34
PRILOGA 2: PONUDBENI OBRAZEC	35
PRILOGA 2-A: POPIS DEL, NA OSNOVI KATEREGA PONUDNIK PRIPRAVI PREDRAČUN	36
PRILOGA 3: ESPD OBRAZEC	37
PRILOGA 4: OBRAZEC SKUPNE PONUDBE.....	38
PRILOGA 5: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA IN SPREJEMU POGOJEV IZ DOKUMENTACIJE.....	39
PRILOGA 6: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA V SKLADU Z UREDBO O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA ZAČASNIH IN PREMIČNIH GRADBIŠČIH	41
PRILOGA 7: SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV IN DOBAV TER POTRDILA.....	42
PRILOGA 7-A: REFERENČNO POTRDILO	43
PRILOGA 7-B: REFERENČNO POTRDILO	44
PRILOGA 8: DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	45
PRILOGA 9: DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI.....	46
PRILOGA 10: IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV	47
PRILOGA 11: PODIZVAJALCI.....	48
PRILOGA 11-A: PODATKI O PODIZVAJALCU.....	49
PRILOGA 11-B: IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA IN SPREJEMU POGOJEV IZ DOKUMENTACIJE.....	50
PRILOGA 11-C: IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV	52
PRILOGA 11-D: POOBLASTILO	53
PRILOGA 12: OSNUTEK POGODBE ZA VZPOSTAVITEV IN UPRAVLJANJE SISTEMA	54
PRILOGA 13: FINANČNA ZAVAROVANJA	68
PRILOGA 13-A: VZOREC BANČNE GARANCIJE ALI USTREZNEGA KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE.....	69
PRILOGA 13-B: VZOREC BANČNE GARANCIJE ALI USTREZNEGA KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	71

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

NAZIV PONUDNIKA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

Zakoniti zastopnik

DA

NE

Ustrezno obkroži!

Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP), kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za »**Vzpostavitev in upravljanje sistema izposoje e-koles**«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec**Ponudnik:**

 Naziv ponudnika

 Sedež
CENA DEL IN DOBAV ZA VZPOSTAVITEV SISTEMA ZA IZPOSOJO E-KOLES:

Cena	EUR
Popust ___ %	EUR
Cena z vključenim popustom	EUR
Davek na dodano vrednost 22 %	EUR
SKUPAJ: (CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)	EUR

Ponudnik se zavezuje, da bo po vzpostavitvi sistema za izposajo e-koles, z njim upravljal še 5 let. Naročnik z vzdrževanjem sistema nima stroškov.

ROK IZVEDBE DEL:

Če bo naša ponudba sprejeta smo pripravljene začeti z deli takoj po uvedbi v delo in jih dokončati najkasneje do 15.09.2021. Naročnik bo izvajalca uvedel v delo predvidoma meseca aprila 2021.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)**Izjavljamo, da dajemo ponudbo:**

- samostojno; kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov

VELJAVNOST PONUDBE:

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 1. 7. 2021. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Kraj in datum:

PONUDBNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 2-a: Popis del, na osnovi katerega ponudnik pripravi predračun

Predračun je narejen na osnovi popisa del s količinami in na osnovi cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 3.

Ponudnik mora popis del priložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=24750.

Naročnik je k dokumentaciji priložil popise v excel programu. Naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke v excel programu. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v popisu del s količinami. Postavk, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. Če ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudnik ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo izločen iz nadaljnjega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja del.

Ponudnik mora preučiti popis del in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika. Če tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na projektno dokumentacijo.

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji.

Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni povezavi: https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

- Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.
- Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in ESPD obrazec (Priloga 3).
- **Način plačila** (ustrezno obkrožiti):
 - a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)
 - b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**Ponudnik:**

Naziv ponudnika

Sedež

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo.

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD

B. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

1. Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

2. Za **vodjo del** na terenu imenujemo _____ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika, in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za vodjo del in ostale zahtevane pogoje iz te dokumentacije. Izjavljamo, da bo imenovani vodja del vsakodnevno prisotnost na terenu v času izvajanja pogodbenih del.

Upoštevanje okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

3. Izjavljamo, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:
»Vzpostavitev in upravljanje sistema izposoje e-koles«.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 6: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

Ponudnik:

Naziv ponudnika

Sedež

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

Izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila:

1. izdelali sporazum o skupnih varnostnih ukrepih med izvajalci del in prizadetimi udeleženci,
2. izdelali knjigo skupnih varnostnih ukrepov in sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na samem gradbišču,
3. ravnali z odpadki na gradbišču v skladu z veljavnim predpisom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.
4. kot ponudnik v postopku javnega naročanja izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila pri izvrševanju javnega naročila upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in ureditvi delovnih pogojev.

v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1), in sicer najkasneje ob uvedbi v delo.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 7: Seznam opravljenih storitev in dobav ter potrdila**Ponudnik:**

Naziv ponudnika

Sedež**SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV/DOBAV**

Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih letih izvedli oz. izvajamo dela, ki se nanašajo na izvedbo storitev / dobavo blaga primerljive razpisanim, za naslednje naročnike:

Št.	Naročnik	Naslov	Vrsta storitve / dobave blaga	Leto	Vrednost
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 7-a: Referenčno potrdilo**P O T R D I L O**

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: _____

Telefon kontaktne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je izvajalec _____

v letu _____ izvajal dela in dobave, ki so vključevale postavitev sistema izposoje e-koles z najmanj desetimi polnilnimi postajami in dobavo e-koles (navesti izvedena dela):

v višini _____ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec:

- a) izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

(ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del.

(ustrezno obkrožiti)

KA KOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbeno dela izvedena v naslednji kvaliteti:

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

(ustrezno obkrožiti)

Datum: _____

Naročnik
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 7-b: Referenčno potrdilo**P O T R D I L O**

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: _____

Telefon kontaktne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je izvajalec _____

v letu _____ izvajal celoletno upravljanje sistema izposoje e-koles (e-skirojev), ki je vključeval najmanj 10 postaj na različnih lokacijah (navesti izvedena dela):

_____ v višini _____ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec:

- c) izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku
- d) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

(ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del.

(ustrezno obkrožiti)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbeno dela izvedena v naslednji kvaliteti:

- d) zelo dobro
- e) dobro
- f) slabo

(ustrezno obkrožiti)

Datum: _____

Naročnik
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik priloži BON2, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Priloga 9: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora predložiti:

- popis razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila,
- podrobni terminski in finančni plan realizacije razpisanih del ter plan delovne sile,
- dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca gradnje (kadrovsko strukturo ponudnika) ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo gradnje.

Vodja del

Ponudnik mora za vodjo del priložiti:

- izjavo o razpolaganju z osebo, ki bo vodila dela na terenu – vodja del,
- izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje del (Priloga 5),
- seznam objektov, kjer je bil imenovani vodja del.

Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov**Ponudnik:**

 Naziv ponudnika

 Sedež

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za »**Vzpostavitev in upravljanje sistema izposoje e-koles**«, objavljenega na portalu javnih naročil RS (številka zadeve pri naročniku 371-170/2021), pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

*ponudnik priloži ustrezno število izjav

Priloga 11: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c),
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec, kooperant)	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-a: Podatki o podizvajalcu

NAZIV PODIZVAJALCA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

Zakoniti zastopnik

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3:

Podizvajalec _____,

(naziv in naslov podizvajalca)

Zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**Podizvajalec:**

Naziv podizvajalca

Sedež

IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD

B. Pogoji za sodelovanje: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa ali računov.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

2. Izjavljamo, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve za projektiranje in gradnjo cest, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

Vzpostavitev in upravljanje sistema izposoje e-koles, objavljen na portalu javnih naročil RS (številka zadeve pri naročniku 371-170/2021).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov**Podizvajalec:**

 Naziv podizvajalca

 Sedež
IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za »**Vzpostavitev in upravljanje sistema izposoje e-koles**«, objavljenega na portalu javnih naročil RS (številka zadeve pri naročniku 371-170/2021), pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-d: Pooblastilo**Ponudnik:**

Naziv podizvajalca

Sedež

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 11).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

Vzpostavitev in upravljanje sistema izposoje e-koles,
objavljen na portalu javnih naročil (številka zadeve pri naročniku 371-170/2021).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)

Priloga 12: Osnutek pogodbe za vzpostavitev in upravljanje sistema

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan, (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI40016803

Matična številka: 5874424000,

in

_____, s sedežem v _____, ki ga zastopa
_____ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

skleneta naslednjo

**POGODBO
ZA VZPOSTAVITEV IN UPRAVLJANJE SISTEMA IZPOSOJE E-KOLES**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Vzpostavitev in upravljanje sistema izposoje e-koles« po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____ . Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____ ;
- da je bil izvajalec _____, za razpisana dela izbran za najugodnejšega ponudnika po ponudbi št. _____, z dne _____,
- da so sredstva za izvedbo predmeta pogodbe zagotovljena na proračunski postavki _____,
- da je navedeni projekt sofinanciran _____,

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____ . 2021 s prilogami (v nadaljevanju dokumentacija) in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, tehnično dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe tehnične dokumentacije in šele nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo projekt »Vzpostavitev in upravljanje sistema izposoje e-koles« na podlagi:

- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogojih te pogodbe,
- projektne naloge z dne _____,
- projektne dokumentacije št. _____ z dne _____,
- ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____,
- terminskega plana izvajanja del, ki ga potrdi naročnik in drugih določb te pogodbe.

Izvajalec je dolžan vzpostaviti sistem izposoje e-koles na naslednjih lokacijah: Spodnja Žusterna, Pri glavni avtobusni postaji, Potniški terminal, Ukmarjev trg, Trg Brolo, Vojkovo nabrežje, Olmo –

Prisoje, Dolinska cesta – Mercator, Pri pošti Šalara, Parkirišče za tržnico, Pred trgovino Oviessa, Parkirišče pri stadionu Bonifika, Tomšičeva ulica (ob pasareli), Vrtec Olmo, Rozmanova pri šoli, Krožna cesta in nasproti zaporov.

3. člen

Predmet pogodbe so tudi storitve upravljanja (v nadaljevanju: storitve) sistema izposoje e-koles na lokacijah iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe, vključno z električnimi kolesi (v nadaljevanju e-kolesa), ki se nahajajo na navedenih lokacijah in strojno ter programsko opremo, ki je del sistema izposoje e-koles.

VREDNOST POGODBENIH DEL

4. člen

Vrednost del iz 2. in 3. člena te pogodbe je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____, v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša:

_____ EUR z DDV.
(z besedo: _____)

Pogodbena vrednost zajema vrednost vseh s projektno nalogo predvidenih del, ki jih je treba opraviti za vzpostavitev in upravljanje sistema javne izposoje e-koles za obdobje 5 let v skladu s predmetom in namenom te pogodbe.

V pogodbeni vrednosti del so vključeni vsi stroški izvajalca, potrebni za izvedbo del po tej pogodbi tako, da so cene na enoto fiksne in nespremenljive do zaključka pogodbenih del, ne glede na spremenjene okoliščine predmetne investicije.

Dodatna in nepredvidena dela, ki niso zajeta v ponudbi, bo izvajalec lahko izvajal samo na podlagi pisnega naročila naročnika po cenah iz ponudbe oziroma predhodno dogovorjenih cenah, pri čemer se upoštevajo veljavni predpisi o javnem naročanju.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili končno pogodbeno vrednost izvedenih del.

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z izroč dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec je dolžan izvesti tudi dela, ki z dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta, pri čemer so navedene dela že vključena v pogodbeno vrednost.

Izključen je morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na pogodbeno vrednost.

Izvajalec je dolžan z zemljišča odstraniti vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete inčasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje ter končno očistil lokacijo, kar je všteto v pogodbeno vrednost iz prvega odstavka tega člena.

VZPOSTAVITEV SISTEMA

Dobava električnih e-koles

5. člen

Za dobavo električnih e-koles se upošteva Incoterms 2010 klavzula DDP, na sedež naročnika, razen kadar je izrecno določeno drugo mesto dobave, kar se bosta naročnik in izvajalec dogovorila na uveljaviti v delo naročila vzpostavitve sistema izposoje e-koles.

Pogodbeni roki za vzpostavitev sistema

6. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem del in dobav za vzpostavitev sistema izposoje e-koles takoj po uvedbi v delo in jih končati do 15.09.2021.

Za vsa dela je izvajalec dolžan izdelati usklajen detajlni terminski plan, ki ga mora predložiti pooblaščenemu zastopniku naročnika v roku 7 dni od podpisa te pogodbe. Izvajalec bo moral izvajati dela v predvideni dinamiki. Usklajen detajlni terminski plan, postane sestavni del te pogodbe.

Kot rok dokončanja del in dobav za vzpostavitev sistema izposoje e-koles se šteje uspešno izveden pregled izvedenih del in dobav, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih ob pregledu, izročitev vse potrebne dokumentacije ter opravljen kakovostni in količinski pregled (zapisniški prevzem del).

7. člen

Izvajalec mora med potekom izvajanja del pisno obveščati naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev del.

Pogodbeni rok se podaljša z aneksom k tej pogodbi. Če aneks za podaljšanje roka ni sklenjen, se šteje, da je izvajalec neupravičeno prekoračil pogodbeni rok.

Prevzem blaga in del – potrdilo o prevzemu

8. člen

Kakovost proizvodov in izvedenih del mora ustrezati veljavnim predpisom in standardom ter biti v skladu z zahtevami naročnika iz projektne dokumentacije iz 2. člena te pogodbe ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse blago mora biti opremljeno z deklaracijo v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku. Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga lahko zavrne in zahteva, da mu izvajalec dobavi blago ustrezne kakovosti. Izvajalec se obvezuje na svoje stroške odpraviti kakovostne napake v roku sedmih (7) dni od obvestila naročnika o napaki oziroma neuporabnosti predmeta pogodbe.

9. člen

Izvajalec je dolžan naročnika pisno obvestiti o zaključku del in naročnika takoj pisno pozvati na pregled sistema izposoje javnih e-koles. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je vzpostavljen sistem izposoje javnih e-koles pripravljen za kvalitetni pregled in naročnik pri pregledu sistema ugotovi, da ta deluje skladno z oddanim naročilom. Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku petih (5) koledarskih dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na pregled del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavrača s pozivom naročniku na pregled del, lahko naročnik sam razpiše datum kvalitetnega pregleda, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitetnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblašчени predstavniki pogodbenih strank zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del ter datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;

- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta vprašanja med predstavnikoma pogodbenih strank ter sporna vprašanja tehnične narave;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da je naročnik povsem zadovoljen z izpolnitvijo pogodbe in da na kvalitetnem pregledu ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, v zapisniku opredelita, da se šteje sistem za uspešno izveden. V tem primeru je takšen zapisnik hkrati tudi primopredajni zapisnik.

Ob kvalitativnem pregledu je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodilo za uporabo, obratovanje in upravljanje v slovenskem jeziku,
- druge listine, določene s pogodbo.

V kolikor ob kvalitativnem pregledu naročnik s strani izvajalca še ne prejme vse v prejšnjem odstavku opredeljene zahtevane dokumentacije, lahko izvajalcu določi primerno kratek rok za izročitev manjkajoče dokumentacije. Ta rok se šteje kot odložni pogoj za veljavnost zapisnika o kvalitetnem pregledu. Če izvajalec tudi v tem postavljenem roku ne predloži zahtevane manjkajoče dokumentacije se šteje, da sistem ni bil uspešno prevzet, čeprav je bilo zapisniško ugotovljeno, da na sistemu ni ugotovljenih pomanjkljivosti in napak. S prekoračitvijo roka iz tega odstavka, izvajalec pride v zamudo, naročnika pa začne obračunavati pogodbeno kazen.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitetnem pregledu del ali podpis zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitetni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila pregled enostransko, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

10. člen

Z zapisnikom o kvalitetnem pregledu se potrdi uspešna izvedba pogodbenih obveznosti vezanih na vzpostavitev posameznega sistema ter prične (5) pet letno upravljanje sistema.

UPRAVLJANJE SISTEMA

Obseg upravljanja sistema

11. člen

Upravljanje vzpostavljenega sistema izposoje javnih e-koles je predvideno za obdobje petih (5) let od vzpostavitve sistema, pri čemer se za datum pričetka upošteva datum uspešno izvedenega pregleda sistema in odprave morebitnih napak sistema in se izvaja skladno s to pogodbo.

Upravljanje zajema:

- Premeščanje e-koles med postajami najmanj 2x dnevno, po potrebi pa tudi večkrat.
- Servisiranje e-koles, pri čemer se pri servisiranju vgrajujejo samo originalni nadomestni deli.
- Upravljanje in posodabljanje informacijskega sistema.
- Administriranje (polnjenje, posodabljanje in prilagajanje) vsebin v aplikaciji, na spletu in drugih komunikacijskih napravah.

- Pripravljanje različnih periodičnih poročil in analiz o delovanju in uporabi sistema.
- Izvajanje izobraževanja in usposabljanja kadrov.
- Izvajanje promocijskih aktivnosti v sodelovanju z naročnikom.
- Fizično preverjanje stanja e-koles, baterij, priklonih mest, terminalov, postajališč (1 x dnevno, 5 dni v tednu oz. po potrebi glede na obvestila uporabnikov in informacij iz sistema).
- Izvajanje rednega pranja in čiščenja postajališč, terminalov, priklonih mest in e-koles – 4x mesečno.
- Izvajanje pranja in čiščenja postajališč, terminalov, priklonih mest in e-koles – po morebitnih vremenskih pojavih, ki povzročijo dodatno umazanijo (največ 2x mesečno).
- Izvajanje umikov in začasno skladiščenje e-koles v primeru nedelovanja sistema in v neprimernih vremenskih razmerah.
- Vzpostavitev in delovanje klicnega centra za pomoč uporabnikom.
- Delovanje servisnega centra (5 dni v tednu).
- Zavarovanje sistema na stroške ponudnika.

Odzivni čas

12. člen

Izvajalec mora biti za prerazporejanje e-koles naročniku na voljo 24 ur dnevno sedem dni v tednu. Izvajalec mora na poziv naročnika ali poziv klicnega centra prerazporediti e-kolesa v roku ene (1) ure, v kolikor je posamezna kolesarska postaja prazna ali polna.

Izvajalec mora vzpostaviti sistem za beleženje akcij prerazporejanja e-koles po postajah, ki ga je dolžan na zahtevo predložiti na vpogled naročniku. Izvajalec se prav tako zavezuje, da bo v primeru, da bi zaradi nepredvidenih okoliščin naročnik to potreboval (na primer izgredi, naravne nesreče ipd.), naročniku najkasneje v roku dveh (2) ur zagotovil dodatne terenske ekipe in dodaten kader, ki bo lahko e-kolesa in ostalo opremo, v kolikor bi bilo to potrebno, shranil na varno.

Klicni center za pomoč uporabnikom

13. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe zagotavljati klicni center za pomoč uporabnikom, ki je na voljo uporabnikom za pomoč na brezplačni telefonski številki. Klicni center deluje 24 ur dnevno vse dni v letu in izvaja pomoč uporabniku pri vseh fazah uporabe sistema (registracije, prevzema e-kolesa, uporabe e-koles, morebitnih težav s e-kolesom, težave s sistemom, ipd).

Klicni center mora odgovarjati na vprašanja uporabnikov v vsaj 3 jezikih (slovenskem, angleškem in italijanskem).

Promocijske aktivnosti

14. člen

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni pred pričetkom upravljanja sistema izposoje e-koles izdelati spletno stran, ki bo delovala v najmanj treh (3) jezikih (slovenskem, angleškem, in italijanskem) in bo vsebovala predstavitveni video o sistemu in video navodila v 3 jezikih (slovenskem, angleškem in italijanskem). Izvajalec mora vsebine in spletno stran ažurirati in vzdrževati ves čas trajanja te pogodbe. Vse vsebine za promocijo sistema in obveščanje uporabnikov mora izvajalec oblikovati v sodelovanju z naročnikom.

Cena upravljanja

15. člen

Vrednost storitev upravljanja iz 11. člena te pogodbe je za naročnika brezplačno.

Naročnik za storitve upravljanja ne plačuje nobenih stroškov. Izvajalec kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da za storitev upravljanja ne bo zaračunaval nobenih stroškov naročniku. Izvajalec prevzema nase vse stroške (potni stroški, stroški popravil e-koles in postajališč, rezervni deli, stroški vzdrževanja aplikacije, ipd. ter vsi drugi stroški) potrebne za uspešno upravljanje sistema izposoje e-koles po tej pogodbi, ter sam nosi breme del in stroškov, ki so potrebni za upravljanje v skladu s to pogodbo.

Pogodbeni roki

16. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem upravljanja sistema takoj po kvalitativnem prevzemu in upravljanju sistem v obdobju 5-ih let.

Izvajalec mora med potekom izvajanja upravljanja pisno obveščati naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko izvajanje storitev upravljanja.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

17. člen

Obračun del za vzpostavitev sistema izposoje e-koles se bo izvršil z računom potrjenim s strani nadzornega organa, po končanih delih, opravljenem kvalitativnem prevzemu ter prejemu ustreznega finančnega zavarovanja. Izvajalec bo račun izdal v roku (5) dni po izdaji finančnega zavarovanja. Naročnik je nesporni del računa dolžan poravnati 30. dan po prejemu na transakcijski račun izvajalca.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas izvedbe del, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev. V primeru, da naročnik ne plača računa v pogodbenem roku, si izvajalec pridržuje pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Naročnik za storitve upravljanja ne plačuje nobenih stroškov.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

18. člen

Naročnik se obvezuje:

- da tekoče spremlja in nadzira izvajanje pogodbe;
- za opravljeno delo izvajalcu plačati pogodbeno dogovorjeno ceno;
- zagotoviti lokacije, kjer bo vzpostavljen sistem javne izposoje e-koles;
- zagotoviti vse potrebne informacije in odzivnost.

19. člen

Izvajalec se obvezuje:

- izvršiti dela skladno z določili tehnične in projektne dokumentacije, predračunom ter drugimi pogoji pogodbene dokumentacije;
- prevzeta dela izvršiti vestno, strokovno in kvalitetno, v skladu z zakoni in predpisi s strokovnega področja, varstva in zdravja pri delu in varstva pred požarom, tehničnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje pogodbenega dela;
- izročiti naročniku vsa zahtevana dokazila o kvaliteti in primernosti (npr. izjave o skladnosti, ateste, preizkusna poročila in certificate) za vgrajeno in dobavljeno opremo;
- dajati potrebna pojasnila in svetovati ter po potrebi reševati probleme, nastale pri izvajanju del ter upravljanju sistema;
- izvesti vsa dela iz predmetnega naročila;
- zagotoviti ustrezno strojno opremo za nemoteno delovanje informacijskega sistema za izposajo e-koles in hkrati omogočiti uporabo naročniku in uporabnikom;

- izvesti vzpostavitev, montažo ter dobavo opreme in zagon sistema izposoje e-koles;
- izdelati navodila za rokovanje s sistemom za uporabnike (v tiskani in elektronski obliki);
- izdelati navodila za upravljanje in nadzor sistema za upravljavca, ter jih redno ažurirati (v tiskani in elektronski obliki);
- preveril z naročnikom točnost navodil in jih dodatno razširil po potrebi,
- zagotoviti usposabljanje vseh oseb, ki bodo poleg izvajalca upravljale s sistemom;
- upravljati in vzdrževati avtomatiziran sistem izposoje e-koles (celoten sistem, tako fizični del kot programsko opremo);
- zagotoviti podporo (programsko in tehnično) brez dodatnega plačila za celotno obdobje upravljanja sistema;
- v primeru napak oz. fizičnih poškodb na postajah/lokacijah ali v računalniškem sistemu mora izvajalec nuditi odpravo le teh kot je določeno v poglavju 4.5 Reakcijski časi, Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev, pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe in veljavne zakonodaje;
- označiti izveden projekt v skladu z vedno veljavnimi navodili EU za obveščanje in informiranje javnosti;
- zagotavljati ločeno vodenje evidenc in arhiviranje dokumentacije v zvezi s projektom ter omogočiti naročniku ali pooblaščenemu predstavniku sofinancerja vpogled v dokumentacijo v zvezi s projektom;
- sodelovati s predstavniki naročnika ali od njega pooblaščenih oseb pri izvedbi del;
- varovati dobro ime in ugled naročnika;
- trajno varovati kot poslovno skrivnost vse podatke oziroma dokumentacijo, do katerih ima dostop med izvajanjem te pogodbe, kar velja tudi za vsakega člana izvajalčeve ekipe izvedbenega kadra;
- zagotavljati varovanje osebnih podatkov skladno z veljavnimi predpisi.

Vse ugotovljene napake med izvedbo del je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti na svoje stroške. Za vse spremembe oz. odmike od popisov del pa si mora poprej pridobiti pisno soglasje naročnika.

20. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vsakih 12 mesecev upravljanja sistema pripravil in naročniku predal poročilo o tehničnih, kadrovskih, operativnih, infrastrukturnih in drugih vsebinah, ter inventurni popis vseh sredstev, ki jih je uporabljal v času upravljanja sistema. Prav tako mora v poročilu zajeti vse stroške in prihodke, ki jih ima z upravljanjem sistema.

21. člen

Po preteku 5 letnega obdobja upravljanja se izvajalec zavezuje, da bo:

- naročniku predal sistem izposoje e-koles v stanju, kot ga je prevzel (število kolesarnic, število koles ter ostala predana oprema), pri čemer se upoštevajo spremembe nastale pri običajni rabi predanega sistema;
- naročniku predal vso opremo ter vsa potrebna orodja za nemoteno upravljanje sistema izposoje;
- naročniku predal vse zbrane podatke za nemoteno nadaljevanje upravljanja sistema novo izbranemu ponudniku;
- da bo ustrezno usposobil naslednika, ki bo upravljal s sistemom izposoje e-koles;
- aktivno sodeloval pri nemotenem prehodu uporabnikov sistema izposoje e-koles na novega upravljavca sistema.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

22. člen

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti najkasneje v petnajstih koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe izročil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del, unovčljivo na prvi poziv v višini 10 % pogodbene cene (z DDV), in sicer po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati do 15.12.2021 (tri mesece po preteku roka za vzpostavitev sistema izposoje e-koles).

Izvajalec se zaveže, da bo po pregledu vzpostavitve sistema (najkasneje do 15.09.2021) dostavil novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo do 31.12.2026, za 5 letno obdobje upravljanja sistema izposoje e-koles, v višini 50.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

• **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec upravljanja sistema v celoti ali delno ne upravlja s sistemom v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži novega ustreznega finančnega zavarovanja po pregledu in vzpostavitvi sistema;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- naročniku pri izvajanju upravljanja sistema izposoje e-koles povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- če ponudnik ne zamenja oz. popravi vgrajenih oz. dobavljenih elementov v podanem garancijskem roku;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

• **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s to pogodbo o upravljanju sistema izposoje e-koles, v dogovorjeni kakovosti, količini ali rokih;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če se bo izkazalo, da izvajalec ne zagotavlja kriterijev povezljivosti, h katerim se je zavezal s predložitvijo svoje ponudbe;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če izvajalec po vzpostavitvi sistema ne prične izvajati upravljanja sistema izposoje e-koles;
- če povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od te pogodbe;

- če naročniku poda zavajajoče, napačne ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti;
- če v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak;
- če drugače krši določila te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec ob podpisu aneksa k tej pogodbi dostaviti naročniku novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI IN NADZOR

23. člen

Pooblaščen zastopnik izvajalca je: _____.

Pooblaščen zastopnik naročnika je: _____.

Nadzorni organ naročnika je: _____.

Izvajalec določa za svoje zastopnike: imenovani vodja projekta: _____.

Izvajalec lahko nadomesti zgoraj imenovani kader le s pristankom naročnika, in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in predloži ustrezne reference. Izvajalec zagotavlja, da bo imenovani vodja projekta prisoten ves čas izvajanja del. Pooblaščen zastopnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi. V primeru spremembe pooblaščenih predstavnikov pogodbenih del se pogodbeni stranki pisno obvestita.

GARANCIJA, ODŠKODNINE IN POGODBENA KAZEN

24. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne izvrši prevzetih del v določenem roku, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5% od pogodbene cene z DDV. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presežati 10% pogodbene cene z DDV.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v tridesetih (30) dne od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu računa za izvedena dela.

25. člen

Izvajalec se obvezuje pri vzpostavitvi sistema naročniku predložiti garancijske izjave, iz katerih je razviden čas trajanja garancije za dobavljena e-kolesa, postaje ter vso ostalo dobavljeno opremo. Izvajalec mora zagotoviti garancijsko dobo za avtomatizirani sistem in postaje najmanj pet (5) let od pričetka uporabe sistema. Izvajalec mora zagotoviti garancijsko dobo za ostalo dobavljeno opremo najmanj tri (3) leta od pričetka uporabe sistema

Izvajalec mora zagotoviti garancijsko dobo za e-kolesa najmanj pet (5) let od pričetka uporabe posameznega e-kolesa. Izvajalec mora zagotoviti garancijsko dobo za baterijo in motor e-kolesa najmanj dve (2) leti od pričetka uporabe predmetnega e-kolesa.

SPREMEMBA POGODBE

26. člen

Vse spremembe te pogodbe se sprejemajo kot aneksi in so veljavni, ko jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ta pogodba se lahko spremeni:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;
- v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca;
- v primerih iz 95. člena ZJN-3;
- v primerih izvedbe dodatnih, presežnih ali nepredvidenih del;
- če se spremenijo pogoji izvedbe javnega naročila zaradi spremembe tehnične dokumentacije, nepredvidenih razmer na terenu, ukrepov državnih organov, ukrepov nadzornika gradnje ali inšpekcije, ukrepov s področja zagotavljanja varstva okolja ali boljše energetske učinkovitosti ali zaradi novih inovativnih predlogov in izboljšav, ki ne spreminjajo same narave pogodbe;
- zaradi okoliščin na terenu, ki jih ob izdelavi projektne dokumentacije ni bilo mogoče predvideti, kot npr. zaradi geologije ipd.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

27. člen

Izvajalec po tej pogodbi ima lastnost pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov po določilih Zakona o varstvu osebnih podatkov ZVOP in sme opravljati posamezna opravila v zvezi s pogodbenimi storitvami izključno v okviru pooblastil naročnika oziroma uporabnikov iz te pogodbe in ne sme razpolagati z osebnimi podatki oziroma jih ne obdelovati za noben drug namen.

28. člen

Izvajalec lahko izvaja svoje storitve po tej pogodbi, ki se nanašajo na dostop in razpolaganje oziroma obdelavo osebnih podatkov samo pod pogojem, da poskrbi za ustrezno zavarovanje osebnih podatkov, ki obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo ter nepooblaščen obdelavo teh podatkov, in sicer na tak način, da ravnava v skladu z določili tega dogovora, ki obravnavajo varovanje prostorov, varovanje nosilcev podatkov, ki vsebujejo osebne podatke ter varovanje strojne in programske opreme.

Skladno z zahtevami predpisov, ki urejajo varovanje osebnih podatkov, se po potrebi lahko obveznosti določijo v ločenih pogodbah.

Naročnik oziroma uporabniki imajo pravico nadzorovati izvajalčevo izvajanje postopkov in ukrepov v zvezi z obdelavo in varovanjem osebnih podatkov po pogodbi.

29. člen

Izvajalčevi strokovnjaki, ki po tej pogodbi obdelujejo osebne podatke, so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve, opravljanja del ali nalog in opravljanja storitve pogodbenega obdelovalca.

30. člen

V primeru spora med izvajalcem in naročnikom je izvajalec dolžan na podlagi pisnega zahtevka naročnika vse kopije osebnih podatkov nemudoma posredovati naročniku. Morebitne kopije teh podatkov pa mora izvajalec takoj varno uničiti.

V primeru prenehanja pogodbe se osebni podatki brez nepotrebne odlašanja vrnejo naročniku.

POSLOVNA SKRIVNOST

31. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo kot poslovno skrivnost trajno varoval vse podatke in informacije, ki jih bo pridobil oz. do katerih bo imel dostop oz. s katerimi se bo kakorkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni, ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost, pa tudi tiste, za katere ni izrecno določeno, da so poslovna skrivnost, če bi moral ali mogel vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oz. razkritja nepooblaščenim osebam naročnika, ali tretjim osebam, lahko nastala premoženjska ali nepremoženjska škoda;
- bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu z naročnikom, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

ODSTOP OD POGODBE

32. člen

V primeru da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

V času odpovednega roka lahko izvajalec izvaja le dela, ki so nujna in predhodno odobrena s strani naročnika, vse v izogib stroškom.

Za vsako drugačno ravnanje strank pri odstopu od pogodbe v nasprotju s to pogodbo, veljavno zakonodajo in dobrimi poslovnimi običaji stranki odškodninsko odgovarjata za nastalo škodo.

33. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo del:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti, kot tudi v primeru, da ima najmanj (5) pet zaporednih dni blokiran katerikoli transakcijski račun,
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 10 dni od uvedbe v delo ne prične z deli, če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli iz potrjenega terminskega podrobnega plana več kot 7 dni,

oziroma, če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,

- če izvajalec brez obvestila preneha z deli za več kot sedem (7) zaporednih dni,
- če izvajalec krši določbe glede izvajanja del tako, da izvaja pogodbeno dela s podizvajalci, ki jih ni navedel v ponudbi (izjava, da bo samostojno izvedel celotno naročilo),
- iz drugih razlogov, navedenih v tej pogodbi.

34. člen

Vsaka pogodbeno stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

PODIZVAJALCI

35. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi, ki so posredovali zahtevo za neposredna plačila:

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

36. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

REŠEVANJE SPOROV

37. člen

Stranki pogodbe bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Kopru.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

38. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja),

predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije. Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

OSTALE DOLOČBE

39. člen

Če se izvajalec ne drži pogodbenih določil, ima naročnik pravico po lastni izbiri:

- zahtevati izpolnitev pogodbe in odškodnino;
- zahtevati sorazmerno znižanje vrednosti pogodbenih del in odškodnino;
- brez predhodnega poziva odstopiti od pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe:

- iz razlogov in po postopku, kot to določa ta pogodba in splošni obligacijski predpisi,
- v primeru, kadar izvršitvena ali opustitvena ravnanja nasprotne stranke ogrožajo pravočasno, celovito in kvalitetno izpolnitev s to pogodbo prevzetih obveznosti in tako ravnanje pogodbene stranke vpliva na dokončanje prevzetih del po tej pogodbi (zamuda) in ima za posledico večjo materialno škodo.

40. člen

V kolikor izvajalec ni sposoben zagotavljati vzdrževanja in delovanja programske opreme, je dolžan predati naročniku programsko opremo v obliki, primerni za lastno vzdrževanje (programsko opremo v izvorni obliki in vso razpoložljivo dokumentacijo za potrebe vzdrževanja). Naročnik lahko tako pridobljeno programsko opremo in izvorno kodo uporablja izključno za svoje potrebe in za zagotavljanje delovanja sistema.

41. člen

Pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod odložnim pogojem. Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko je naročniku izdana odločitev o podpori. Če se odložni pogoj ne izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana.

42. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe finančno zavarovanje za dobro in pravičasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne bo izpolnil obveznosti iz prejšnjega odstavka, bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru pa pogodba učinkuje od

dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

43. člen

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele potem, ko je dal naročniku primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, naročnik pa niti v tem roku ni izpolnil svojih obveznosti.

44. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je predmet te pogodbe, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

45. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

NAROČNIK

Številka: 371-170/2021
Številka javnega naročila: JN-S-1/2021
Datum:

IZVAJALEC

Številka:
Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

PONUĐNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 13: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja kot je določeno v točki 2 dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za resnost ponudbe (Priloga 13-a)**
- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 13-b)**

Priloga 13-a: Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

ZA: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, za izvedbo javnega naročila »Vzpostavitev in upravljanje sistema izposoje e-koles«

DATUM: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper *(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja)*, z dne *(vpiše se datum objave)*, katerega predmet je

ZNESEK V EUR: **22.000,00 EUR** *(vpiše znesek s številko in besedo)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.").

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Priloga 13-b: Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, »Vzpostavitev in upravljanje sistema izposoje e-koles«

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 10 % pogodbene vrednosti z vključenim ddv, kar znaša _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)