



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA

**Številka: 354-294/2021**  
**Datum: 3. 12. 2021**

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV DRUŠTEV IN DRUGIH USTANOV, KATERIH DELOVANJE SPODBUJA**

#### **PROMOCIJO VARSTVA OKOLJA**

#### **V MESTNI OBČINI KOPER V LETU 2022**

#### **VSEBINA:**

- A. Prijavni obrazec
- B. Merila javnega razpisa
- C. Vzorec pogodbe
- D. Vzorec poročila z zahtevkom in izjava ob predložitvi poročila

## A. PRIJAVNI OBRAZEC

### Upoštevati:

Predmet sofinanciranja bodo:

1. promocijski projekti (zloženske, filmčki, brošure, letaki in drugi izdelki),
2. demonstracijski projekti (pohodi, delavnice, predstavitve, predavanja, prireditve),
3. projekti, ki temeljijo na sodelovanju in povezovanju društev ter ustanov v skupnih prizadevanjih za promocijo varstva okolja in narave,
4. projekti, ki so inovativne narave in zanimivi za javnost, ter tako učinkoviti pri spodbujanju in promociji varovanja okolja in narave (predstavlja novost, je zanimiv po vsebini in predstavlja nov pristop k varovanju okolja ali ozaveščanju),
5. projekti, ki bodo promovirani in predstavljeni širši javnosti v medijih ter sredstvih javnega obveščanja.

### Predmet sofinanciranja ne bodo:

1. redne dejavnosti zavoda ali društva (npr. redne vadbe, ki se financirajo iz vadbine), organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj (razen socialno ogroženih ljudi, ljudi s posebnimi potrebami),
2. stroški vezani na redno dejavnost (posredni stroški-največ 10 % odobrenih sredstev), kot so najemnina za poslovni prostor, kjer ima prijavitelj sedež (če ima prijavitelj v najemu prostor MOK ali ni iz MOK), npr. naročnina za telefon, plača redno zaposlenega,
3. članarina,
4. investicije in investicijsko vzdrževanje.

- **Prijavitelji lahko prijavijo največ tri projekte.**
- **Sodelovanje na prireditvi Teden mobilnosti (tematika: Bolje povezani: poudarek na povezovanju z lokalnim prebivalstvom in politikami trajnostne mobilnosti) se šteje kot projekt in je obvezno.**
- **Prav tako se šteje kot projekt tudi sodelovanje na prireditvi Dan zdravja, ki pa ni obvezno, sodelovanje pa doprinese več točk pri ocenjevanju.**
- **Predstavitve na stojnici s predstavitvenim letakom se ne šteje za upravičen projekt iz razpisa. Za upravičene projekte štejejo predstavitve ali dejavnosti, ki vključujejo praktičen prikaz projekta, animacijo za javnost, interaktivne vsebine ipd.**

### Opomba razpisa:

Ni nujno, da bo delež sofinanciranja projekta v višini, kot je pričakovana iz strani prijavitelja. Na dodeljeno višino sredstev namreč vplivajo razpoložljiva sredstva, obseg in kakovost projekta, finančna in vsebinska realnost projekta ter obseg sodelovanja na prireditvah MOK (glej merila in kriteriji).

V primeru uspešne kandidature na razpisu mora prijavitelj pred podpisom pogodbe oceniti, ali lahko projekt izvede na predviden način in v predvidenem obsegu, kot se je k temu obvezal v razpisu, saj se s podpisom pogodbe k temu obveže. V kolikor ima zadržke, lahko od podpisa pogodbe odstopi.

## I. PODATKI O PRIJAVITELJU (obvezni vsi podatki)

### a) Osnovni podatki:

Uradni naziv: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Naslov oz. sedež: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Mobilni tel.: \_\_\_\_\_  
Naslov spletne strani: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Številka TRR računa: \_\_\_\_\_  
Ime banke: \_\_\_\_\_  
Pravnoorganizacijska oblika: \_\_\_\_\_  
Število zaposlenih s polnim oz. polovičnim delovnim časom: \_\_\_\_\_  
Aktivni uporabniki (s plačano članarino): \_\_\_\_\_  
Status organizacije v javnem interesu DA/NE (obkroži)  
(področje): \_\_\_\_\_  
Leto ustanovitve oz. začetek delovanja: \_\_\_\_\_

### b) Odgovorna oseba:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Funkcija: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### c) Kontaktna oseba (izpolniti, v kolikor to ni odgovorna oseba):

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Funkcija: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

## II. PODATKI O PROJEKTU

Če prijavljate več projektov, izpolnite več tabel, v katerih predstavite vsak projekt posebej in ga opišite in utemeljite po posameznih kriterijih, od 1 do 5.

Tabele prepisujte v poljubnem številu izvodov, ki si sledijo po zaporednih številkah (polje zap. št.) in so kronološko razporejene glede na predviden datum izvedbe.

Zap. št. projekta: 1. TEDEN MOBILNOSTI (obvezen)
<b>VSEBINSKI DEL PROJEKTA</b>
<b>Kratka predstavitev projekta, njegov potek, čas in kraj izvedbe (kriterij 1, 4, 5):</b>
<hr/> <hr/> <hr/>
<b>Osnovni namen in cilji izvedbe projekta (kriterij 1):</b>
<hr/> <hr/> <hr/>
<b>Ciljne skupine (komu je projekt namenjen in kako jih boste pridobili za sodelovanje v projektu), (kriterij 2):</b>
<hr/> <hr/> <hr/>
<b>Pričakovani učinki projekta (pričakovano število uporabnikov, udeležencev, obiskovalcev...), (kriterij 4, 5):</b>
<hr/> <hr/> <hr/>
<b>Utemeljite pomen projekta za Mestno občino Koper (kriterij 1, 2, 4, 5):</b>
<hr/> <hr/> <hr/>
<b>Opišite v čem je projekt aktualen in inovativen (kriterij 3):</b>

---

---

---

**Predvidene metode izvajanja projekta (delavnica, osebni stiki, predavanja....) in navedite izvajalce projekta (kriterij 1, 2):**

---

---

---

**Množičnost, odmevnost (kriterij 2, 3, 4):**

---

---

---

**KRITERIJ 1 - OZAVEŠČANJE IN VKLJUČEVANJE JAVNOSTI:** projekt ozavešča o ukrepih in pomenu zdravega okolja in narave ter spodbuja lokalno prebivalstvo za sodelovanje pri projektih pospeševanja promocije varstva okolja (imajo najmanj vzgojno noto, predstavlja verodostojno analizo, ozavešča, pozivajo k akciji, javno opozarja na težave, nevarnosti ipd.).

**KRITERIJ 2 - SODELOVANJE:** projekt bo izveden ob sodelovanju več društev in ustanov, k udeležbi in participaciji vabi širšo javnost, ne zgolj člane organizacije ali določene skupine, omogoča udeležbo in sodelovanje vsem občanom ter s tem zagotavlja uresničevanje javnega interesa.

**KRITERIJ 3 - INOVATIVNOST:** projekt je inovativen, predstavlja novost, je zanimiv po vsebini in predstavlja nov pristop k varovanju okolja in narave ali ozaveščanju.

**KRITERIJ 4 - MNOŽIČNOST, ODMEVNOST:** projekt in rezultati bodo promovirani preko medijev in v sredstvih javnega obveščanja ter predstavljeni širši javnosti (vsaj v dveh, pri vsakem projektu obvezno navedite predvideno število udeležencev, koristi za uporabnike, predvideno promocijo javnosti).

**KRITERIJ 5 - PRISPEVEK K ČISTEMU OKOLJU:** Projekt neposredno prispeva k čistejšemu okolju: dogodki, aktivnosti »brez plastike«, čim manj odpadkov, uporaba trajnostnih načinov gibanja, upoštevana tematika tedna mobilnosti **Bolje povezani: poudarek na povezovanju z lokalnim prebivalstvom in politikami trajnostne mobilnosti**, ponovna uporaba izdelkov, zmanjšanje odpadne hrane,...

**Več kriterijev in v večji meri, kot jih izpolnjuje projekt, več točk bo dodeljenih prijavitelju. Število točk vpliva na uspešnost prijave in višino sredstev, ki jih bo prejel prijavitelj.**

**III. Obkrožite, na katerih prireditvah v MOK boste v letu 2022 sodelovali**

- a) Dan zdravja- Koper-zdravo mesto (maj 2022),
- b) OBVEZNA UDELEŽBA: Teden mobilnosti (16. 9. do 22. 9.2022),**
- c) Ostali okoljski dnevi v letu 2022 (dan zemlje, habitatov, ekodnevi, idr),
- d) Druge aktivnosti za promocijo varstva okolja.

**IV. Naštejte izvedene projekte v MOK v letu 2021**

**V letu 2021 smo izvedli naslednje samostojne projekte na področju varstva okolja in narave:**

1.
2.
...

## V. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

**Vsak projekt naj ima svoj načrt prihodkov in odhodkov!**

Tabela 1: Pričakovani prihodki za projekt št. \_\_\_\_\_ varstva okolja, ki so predmet razpisa

<b>Sofinancerji PROJEKTA</b>	<b>EUR</b>
Mestna občina Koper	
prispevki uporabnikov: prostovoljni prispevki, članarine,...	
lastna sredstva (vir: najemnine...)	
sponzorji, donatorji (navedite):	
sofinanciranje iz drugih javnih sredstev (navedite):	
Ostalo (navedite):	
<b>Skupaj</b>	

Tabela 2: Pričakovani odhodki za projekt št. \_\_\_\_\_ varstva okolja, ki so predmet razpisa

<b>Predvideni odhodki:</b>	<b>EUR</b>
stroški dela	
potni stroški	
stroški storitev in promocije	
material, oprema, telefonski stroški...	
posredni stroški - največ 10 % odobrenih sredstev	
ostalo:	
<b>Skupaj</b>	

**Višina skupnih prihodkov in odhodkov vseh v razpisu predvidenih projektov mora biti enaka. Računovodske napake izločajo prijavitelja iz razpisa.**

## VI. OBVEZNE PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV k prijavi javnega razpisa

Izpolnjeni prijavi na javni razpis (z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) je potrebno priložiti naslednje priloge (obkrožite):

- ✓ društva - izpis iz registra društev (odločba upravne enote),
- ✓ ustanove - izpis iz evidence ustanov,
- ✓ zavodi - izpis iz sodnega registra,
- ✓ agencije – ustanovitveni akt,
- ✓ fotokopijo statuta ali drugega ustanovnega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja.

Prijavitelj lahko statut pošlje tudi po elektronski pošti z dnem oddaje prijave na razpis,

- ✓ Status organizacije v javnem interesu (Nevladni organizaciji se podeli status nevladne organizacije v javnem interesu na določenem področju, če njeno delovanje na tem področju presega interese njenih ustanoviteljev oziroma njenih članov in je splošno koristno. **Status v javnem interesu podeljujejo resorna ministrstva**).

Predložena dokazila **ne smejo biti starejša od treh let** od roka za oddajo ponudb (januar 2018). Dokazila so lahko tudi fotokopije.



## VII. Izjava prijavitelja (obkrožite)

Izjavljamo, da:

- ✓ so vsi podatki, navedeni v prijavi, resnični, točni, popolni in preverljivi,
- ✓ smo preučili besedilo razpisa, razpisno dokumentacijo in vzorec pogodbe ter sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve, vsebovane v njih,
- ✓ je naša organizacija registrirana za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja in deluje že najmanj eno leto ter da izvaja programe na območju občine in ima uporabnike z območja občine,
- ✓ vse kopije dokumentov, ki smo jih priložili prijavi, ustrezajo originalom,
- ✓ bomo na zahtevo MOK predložili fotokopijo temeljnega akta (statuta),
- ✓ nismo subjekt, za katerega velja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2), omejitev poslovanja,
- ✓ se strinjamo z objavo podatkov o projektu in prejemniku pomoči ter odobrenih in izplačanih sredstvih, ki so javnega značaja,
- ✓ imamo na dan podpisa izjave poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom,
- ✓ delujemo na območju MOK in smo registrirani v Sloveniji,
- ✓ delujemo s ciljem pospeševanja razvoja varovanja okolja in narave na območju MOK ali delujemo s ciljem varstva okolja in narave na območju MOK,
- ✓ s svojim programom oziroma projektom za leto 2022 se prijavljamo samo na enega izmed javnih razpisov MOK za leto 2022, in sicer na razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oz. večji del našega programa (to ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditve v MOK za leto 2022 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2022) ter da za projekt, za katerega podajamo vlogo, nismo pridobili pomoči iz drugih virov, razen v delu sofinanciranja (prepoved dvojnega financiranja),
- ✓ izvajamo dejavnosti za ozaveščanje in vključevanju javnosti v projekte, ki:
  - prispevajo k pospeševanju in promociji varstva okolja in narave,
  - neposredno prispevajo k boljšemu okolju (projekt brez uporabe plastike),
  - temeljijo na sodelovanju in povezovanju društev ter ustanov v skupnih prizadevanjih za promocijo varstva okolja,
  - so inovativne narave in zanimive za javnost, ter tako učinkovite pri spodbujanju in promociji varovanja okolja in narave (predstavlja novost, je zanimiva po vsebini in predstavlja nov pristop k varovanju okolja ali ozaveščanju),
  - bodo promovirane in predstavljene širši javnosti v medijih ter sredstvih javnega obveščanja,
- ✓ bomo navajali MOK z njenim logotipom na vseh tiskanih materialih, ki so sestavni del promocijskih in drugih aktivnosti v zvezi s projektom,
- ✓ bomo navajali MOK v vseh izjavah za javnost, na novinarskih konferencah in vabilih v zvezi s projektom ter drugih pojavljanjih sofinanciranega projekta v medijih,
- ✓ da bomo MOK izročili dogovorjeno število kosov oz. izvodov, v kolikor se sofinancira priprava oz. izdelava izdelka.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

žig

**Dodatno za zavode:**

**Potrjujemo, da se prijavljeni projekti izvajajo izven redne dejavnosti zavoda.**

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

žig

## B. MERILA ZA IZBOR PRIJAV IN NAČIN OCENJEVANJA

	MERILA	število točk
1.	Sedež, čas delovanja, število članov ter delovanje predlagatelja (v javnem interesu)	do 60
2.	Vsebina, cilji, stalnost, pomembnost in trajanje projekta	do 215
3.	Odmevnost, sodelovanje in dostopnost projekta	do 120
4.	Finančna konstrukcija projekta	do 20
	Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je <b>415</b> .	

### 1. Sedež, čas delovanja, število članov ter delovanje predlagatelja v javnem interesu

<b>1.1</b>	<b>Sedež prijavitelja</b>	
	Prijavitelj ima sedež v MO Koper	<b>10</b>
	Prijavitelj ima poslovno enoto v MO Koper	5
	Prijavitelj nima sedeža ali poslovne enote v MO Koper	0
<b>1.2.</b>	<b>Čas delovanja prijavitelja</b>	
	Prijavitelj deluje več kot 10 let	<b>10</b>
	Prijavitelj deluje več kot 2 do 10 let	5
<b>1.3</b>	<b>Število članov</b>	
	do 25 članov	10
	od 26 do 75 članov	20
	nad 75 članov	<b>30</b>
<b>1.4</b>	<b>Delovanje v javnem interesu</b>	<b>10</b>

### 2. Vsebina, cilji, stalnost, pomembnost in trajanje projekta

<b>2.1</b>	<b>Vsebinsko vrednotenje projekta – kakovost in realnost projekta</b>	
	Vsebinska zasnova projekta in utemeljitev <b>presega zahteve</b> prijavljenega obrazca (aktualnost, izvirnost in celovitost).	<b>100</b>
	Vsebinska zasnova projekta in utemeljitev sta <b>v celoti v skladu</b> z zahtevami prijavljenega obrazca.	<b>50</b>
	Vsebinska zasnova projekta in utemeljitev sta delno v skladu z zahtevami prijavljenega obrazca	25
	Projekt neposredno prispeva k čistejšemu okolju: dogodki, aktivnosti »brez plastike«, čim manj odpadkov, uporaba trajnostnih načinov gibanja, upoštevana tematika tedna mobilnosti "Bolje povezani", ponovna uporaba izdelkov, zmanjšanje odpadne hrane,...	<b>30</b>

	Pričakovani učinki projekta (točkuje se od 1 do 5 točk, pri čemer je 1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – sprejemljivo, 4 – dobro in 5- zelo dobro.	1 - 5
--	---	-------

<b>2.2</b>	<b>Vrednotenje postavljenih ciljev – projekt ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu z javnim razpisom in izhajajo iz potreb uporabnikov</b>	
	Cilji so jasno postavljeni in vplivajo na širšo populacijo – v celoti izpolnjuje	<b>30</b>
	Cilji so jasno postavljeni in vplivajo na ožjo populacijo – večinoma izpolnjuje	20
	Cilji niso popolnoma jasno postavljeni in vplivajo na ožjo populacijo – delno izpolnjuje	10
	Ne izpolnjuje predpisanega kriterija.	0

<b>2.3.</b>	<b>Stalnost izvajanja projekta</b>	
	Neprekinjeno, vsakodnevno izvajanje projekta preko celega leta	<b>20</b>
	Kratkotrajno izvajanje projekta v obliki delavnic, skupin za samopomoči, ki se izvajajo občasno	10
	Projekt je izveden enkratno (promocija, ozaveščanje...)	5

<b>2.4.</b>	<b>Pomen projekta za Mestno občino Koper</b>	
	Izjemen pomen	<b>30</b>
	Je pomemben	20
	Je običajno pomemben	5

Komisija oceni pomembnost projekta.

### 3. Odmevnost, sodelovanje in dostopnost projekta

<b>3.1.</b>	<b>Odmevnost projekta: množičen obisk, odmev v splošni in strokovni javnosti</b>	
	Objava izvedbe projekta v vsaj treh različnih promocijskih kanalih s pričetkom vsaj 1 mesec pred dogodkom ter kasnejšimi vsaj 5 opomniki	<b>30</b>
	Obveščanje zgolj članov organizacije vendar z začetkom vsaj 1 mesec pred dogodkom ter kasnejšimi vsaj 5 opomniki	10
	Za vsakega udeleženega strokovnjaka v projektu	<b>10</b>

<b>3.2.</b>	<b>Sodelovanje na prireditvah v organizaciji Mestne občine Koper v letu 2022, sodelovanje z drugimi organizacijami (skupna promocija, prenos dobrih praks in znanja...)</b>	
	Teden mobilnosti v septembru	<b>30</b>
	Dan zdravja	<b>20</b>
	Dan prostovoljcev	<b>10</b>
	Pri izvedbi projekta sodeluje le prijavitelj	5
	Pri izvedbi projekta sodelujeta vsaj dve organizaciji	10
	Pri izvedbi projekta sodelujejo 3 ali več organizacij	<b>20</b>

#### 4. Finančna konstrukcija projekta

	Projekt ima jasno opredeljene vire financiranja	<b>10</b>
	Projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost	<b>10</b>
	Projekt nima jasno opredeljenih virov financiranja	0
	Projekt nima jasno opredeljenih stroškov in njihovo namembnost	0

**Če prijavitelj prijavnega obrazca ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija zgoraj navedenih kriterijev in meril ne bo mogla uporabiti (manjka določen podatek ali navedba), bo po odgovarjajočem kriteriju prijavitelju dodelila 0 točk.**

### C. VZOREC POGODBE

**MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, 6000 Koper**, ki jo zastopa župan Aleš Bržan,  
matična številka: 5874424,  
ID št. za DDV: SI40016803,  
(v nadaljevanju: prva pogodbeni stranka)

in

\_\_\_\_\_, naslov \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
davčna številka: \_\_\_\_\_,  
(v nadaljevanju: druga pogodbeni stranka)

skleneta naslednjo

### P O G O D B O

#### **o sofinanciranju programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2022**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki v uvodu ugotavljata:

- da je Mestna občina Koper (v nadaljevanju: prva pogodbeni stranka) izvedla **Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2022** (v nadaljevanju: javni razpis), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. .... z dne .....2022;
- da se druga pogodbeni stranka prijavila na javni razpis iz prejšnje alineje s projektom, ki je sestavni del te pogodbe;
- da je bila prijava iz prejšnje alineje obravnavana v skladu z razpisnimi pogoji in merili navedenimi v javnem razpisu;
- da druga pogodbeni stranka ni subjekt za katerega velja omejitev poslovanja po 35. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2);
- da so bila drugi pogodbeni stranki na podlagi sklepa št. ...., za realizacijo projekta dodeljena sredstva v **višini ..... EUR**.

#### **2. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje projekta na področju promocije okolja (naziv:) »\_\_\_\_\_«, izbranega na Javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2022.

#### **3. člen**

Prva pogodbeni stranka bo sofinancirala program oz. projekt iz 2. člena te pogodbe iz sredstev proračuna Mestne občine Koper za leto 2022 skladno z določili Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2022, \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Sredstva se dodelijo drugi pogodbeni stranki na podlagi sklepa iz pete alineje 1. člena te pogodbe, ki ga je zastopnik prve pogodbene stranke sprejel na predlog komisije imenovane za pregled vlog prispelih na javni razpis.

Druga pogodbeni stranka je dolžna program oz. projekt realizirati najkasneje do 26. 11. 2022.

#### **4. člen**

Prva pogodbeni stranka se zavezuje sredstva v višini ..... **EUR**, iz pete alineje 1. člena te pogodbe, nakazati na TRR št. ...., in sicer 30. dan po prejemu poročila o delu druge pogodbene stranke, po dejanskem sodelovanju na enemu ali več projektih, za katere se je zavezal sodelovati v prijavi na javni razpis (obvezno Teden mobilnosti v septembru) - evidenco o sodelovanju vodi odgovorni predstavnik prve pogodbene stranke.

V kolikor druga pogodbeni stranka ne bo sodelovala na projektih, za katere se je zavezala s prijavo na javni razpis in zaradi tega prejela točke na podlagi razpisanih meril, ni upravičena do izplačila dodeljenih sredstev na podlagi sklepa iz pete alineje 1. člena te pogodbe.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena se črpajo iz proračunske postavke 2225 Sofinanciranje programov in akcij izboljšanja okolja.

#### **5. člen**

Druga pogodbeni stranka lahko črpa sredstva, dodeljena na podlagi te pogodbe v proračunskem letu 2022, pridobljena sredstva pa lahko porabi samo v namen opredeljen s to pogodbo.

Druga pogodbeni stranka se zavezuje, da bo program izvedlo strokovno in na najvišji kakovostni ravni.

#### **6. člen**

Druga pogodbeni stranka je po zaključku programa dolžna dostaviti prvi pogodbeni stranki zaključno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi projektov navedenih v prijavi za leto 2022 z dokazili o izvedbi. Projekti se morajo izvajati samo na območju Mestne občine Koper. Najkasneje do 26.11.2022 mora druga pogodbeni stranka predložiti kopije plačanih računov za vrednost sofinanciranja s strani prve pogodbene stranke (računi pojasnjeni v poročilu), dokazilo, da je bila promocija aktivnosti posredovana vsaj v dveh medijih, kopije listov s podpisi udeležencev na posamezni aktivnosti, morebitna informativna in promocijska gradiva, slikovni material iz sofinanciranih projektov z dokazilom o uporabi logotipa prve pogodbene stranke.

Prva pogodbeni stranka lahko po pregledu poročila druge pogodbene stranke zahteva, da poročilo dopolni in za to določi primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno poročilo.

Če druga pogodbeni stranka ne predloži dopolnjenega poročila v zahtevanem roku, lahko prva pogodbeni stranka odstopi od pogodbe. V tem primeru je druga pogodbeni stranka dolžna povrniti prvi pogodbeni stranki vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila.

#### **7. člen**

Druga pogodbeni stranka se zavezuje, da bo v slovenski in mednarodni javnosti navajala prvo pogodbeno stranko kot sofinancerja programa oz. projekta iz 2. člena te pogodbe. V primeru objave logotipov sponzorjev oziroma drugih sofinancerjev v časopisnih objavah, tiskanih ali elektronskih publikacijah je druga pogodbeni stranka dolžna objaviti tudi logotip prve pogodbene stranke.

## **8. člen**

V primeru sprememb pri izvedbi projekta, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe, mora druga pogodbeni stranka te spremembe pisno obrazložiti in utemeljiti. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prva pogodbeni stranka glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

Druga pogodbeni stranka je dolžna takoj pisno obvestiti prvo pogodbeno stranko tudi, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo projekta ter predlagati ustrezno dopolnitev pogodbe.

V primeru, da prva pogodbeni stranka vztraja pri sofinanciranju programa, se pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k tej pogodbi.

Druga pogodbeni stranka ne sme prenesti pravic ali obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo brez pisnega soglasja prve pogodbeni stranke.

## **9. člen**

Prva pogodbeni stranka lahko odpove to pogodbo in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi vred od dneva prejema sredstev s strani druge pogodbeni stranke, v primeru:

- če druga pogodbeni stranka ne izpolnjuje svojih obveznosti, sprejetih na podlagi te pogodbe;
- če druga pogodbeni stranka nenamensko porabi proračunska sredstva ali jih porabi v drug namen, kot je opredeljen s to pogodbo;
- če druga pogodbeni stranka ne predloži v roku poročila iz 6. člena te pogodbe;
- v primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu.

## **10. člen**

Prva pogodbeni stranka ima kot sofinancer izvedbe programa pravico opravljati kvalitativni, kvantitativni in finančni nadzor nad njegovo izvedbo.

Prva pogodbeni stranka lahko kadar koli preverja namensko porabo proračunskih sredstev.

Na izrecno zahtevo prve pogodbeni stranke je druga pogodbeni stranka dolžna posredovati oziroma omogočiti vpogled v vsa dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno) v zvezi z realizacijo programa, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe. Druga pogodbeni stranka je tudi dolžna sodelovati s prvo pogodbeno stranko in se odzivati na njene zahteve po dokumentaciji in pojasnilih.

## **11. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor druge pogodbeni stranke ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbeni stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbeni stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je prvi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku prve



pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična (14. člen ZIntPK, Uradni list RS št. 69/11-UPB2 in 158/20).

Prva pogodbeni stranka bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **12. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorni (skrbniki pogodbe):

- na strani prve pogodbene stranke: ime, priimek (e-mail..., tel.....)
- na strani druge pogodbene stranke: ime, priimek (e-mail..., tel.....)

V imenu prve pogodbene stranke ima njen odgovorni predstavnik pravico nadzora nad potekom izvajanja te pogodbe oz. nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna prve pogodbene stranke z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo programa dela in finančnega načrta, ki je predmet te pogodbe, druga pogodbeni stranka pa ji je dolžna to omogočiti.

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščenca, da ju zastopata v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo programa in sofinanciranje po tej pogodbi. Pogodbeni stranka bo morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika nasprotni stranki sporočila pisno oziroma po elektronski pošti.

Kontaktna oseba prve pogodbene stranke je Andreja Poklar (e-mail: andreja.poklar@koper.si, tel. 05 6646 386).

## **13. člen**

Druga pogodbeni stranka je dolžna pri objavah aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njimi navesti, da je njegove aktivnosti sofinancirala prva pogodbeni stranka.

## **14. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče v Kopru.

## **15. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Dogovori, ki niso sklenjeni v obliki aneksa k tej pogodbi, so nični.

## **16. člen**

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

## **17. člen**

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme druga pogodbeni stranka po en (1) izvod, prva pogodbeni stranka pa dva (2) izvoda.

Številka:  
Datum:

Številka:  
Datum:

MESTNA OBČINA KOPER  
ŽUPAN  
Aleš Bržan

Odgovorna oseba

#### D. VZOREC POROČILA Z ZAHTEVKOM IN IZJAVA OB PREDLOŽITVI POROČILA

NASLOV VAŠE ORGANIZACIJE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

MESTNA OBČINA KOPER

Verdijeva 10

6000 Koper

**POROČILO po pogodbi: \_\_\_\_\_ (št. pogodbe)**

Na podlagi pogodbe \_\_\_\_\_ (št. pogodbe) o sofinanciranju delovanja

\_\_\_\_\_ (naziv PRIJAVITELJA), z dne \_\_\_\_\_, v višini

\_\_\_\_\_ EUR:

- vam posredujemo poročilo o izvedbi projektov za leto 2022, in sicer je naše društvo ali ustanova v navedenem obdobju izvedlo naslednje projekte:

Projekt 1:Teden mobilnosti (obvezen).....

Projekt 2:.....

in

- potrjujemo sodelovanje na spodaj navedenih projektih v organizaciji MOK v letu 2022:

Teden mobilnosti 2022 (obvezno)


(opis izvedenih aktivnosti oz. seznam projektov MOK, na katerih ste kot društvo/ustanova sodelovali)

**Prosimo, da pogodbeni znesek \_\_\_\_\_ EUR nakažete na transakcijski račun, naveden v pogodbi.**

**V POROČILU obvezno napisati in priložiti:**

**Vsebinsko in finančno poročilo** (samo o izvedbi projektih navedenih v prijavi za leto 2022 oziroma vezane na razpis, in sicer jasno napišite katere aktivnosti, cilji iz prijave so bili doseženi, dodana vrednost, pomen za občino, kraj in termin izvedbe) **z dokazili o izvedbi (OBKLJUKAJTE)**.

**dokazilo, da so se aktivnosti projekta izvajale samo v Mestni občini Koper,**

**dokazilo, da je bila promocija aktivnosti projekta posredovana vsaj v dveh medijih,**

**slikovni material iz sofinanciranih aktivnosti iz projekta,**

**dokazilo, da je bila navedena MOK z njenim logotipom na vseh tiskanih materialih, ki so sestavni del promocijskih in drugih aktivnosti projekta,**

**kopija računov za vrednost sofinanciranja s strani MOK (računi pojasnjeni v poročilu).**

Datum:

Podpis in žig prejemnika:

**IZJAVA OB PREDLOŽITVI POROČILA**

S podpisom izjave potrjujem, da podatki in dokumenti v tem poročilu in vseh njegovih prilogah podajajo verodostojen opis trenutnega stanja projekta.

Izjavljamo, da:

- so bile vse dejavnosti izvedene skladno s pogodbo o izvajanju projekta in veljavno zakonodajo;
- so podatki v poročilu pravilni ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij razlog za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- so vse kopije dokumentov, priložene v poročilu, enake originalom;
- so bili upoštevani predpisi o javnem naročanju in navodila;
- smo pri izvedbi dejavnosti upoštevali navodila glede obveščanja in informiranja javnosti;
- bomo hranili dokumentacijo še vsaj 5 let po zaključku projekta;
- bomo za potrebe spremljanja, nadzora oz. vrednotenja pooblaščenim osebam dali na razpolago vso dokumentacijo, povezano z izvedbo projekta;
- so vsi računi, računovodske listine enake dokazne vrednosti ter druga spremljajoča dokumentacija na voljo za vpogled na sedežu upravičenca;
- so vsi stroški, ki izhajajo iz priloženih dokumentov, dejansko nastali in so bili plačani s strani upravičenca;
- za stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo prejeli drugih javnih sredstev na osnovi javnih razpisov;
- so bili vsi prihodki, ki so nastali v projektu, odšteti od izdatkov.

Zavedamo se, da je predložitev neresničnih podatkov v poročilu in na zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Datum:

Podpis in žig prejemnika: