



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco

Številka: 3528-27/2024

Datum: 17.12.2024

Na podlagi 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR, v nadaljnjem besedilu: ZSPDSL-1) ter Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18), sprejme župan Mestne občine Koper

CENIK

o določitvi uporabnine za občasno uporabo nepremičnega premoženja v historičnem mestnem jedru Kopra, v lasti in upravljanju Mestne občine Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta cenik določa postopek pridobitve dovoljenja ter osnove in merila za določitev uporabnine za občasno uporabo nepremičnega premoženja v historičnem jedru Kopra, v lasti in upravljanju Mestne občine Koper. Nepremično premoženje so poslovni prostori in stavbe (v nadaljnjem besedilu: prostori) na zemljiščih v historičnem mestnem jedru Kopra, ki so v lasti in upravljanju Mestne občine Koper (v nadaljnjem besedilu: občina).

Cenik velja za prostore, ki so locirani v historičnem mestnem jedru Kopra, kot ga določa Odlok o razglasitvi historičnega mestnega jedra Kopra za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS št. 98/07 in 44/18).

II. POSTOPEK PRIDOBITVE DOVOLJENJA ZA UPORABO PROSTOROV

2. člen

Prostore lahko v okviru svojega programa oz. dejavnosti občasno uporabljajo fizične in pravne osebe, društva in druge organizacije javnega in zasebnega prava (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) pod pogoji, določenimi v tem ceniku.

3. člen

Zainteresirani uporabnik prostorov mora na občino vložiti vlogo za občasno uporabo prostorov najmanj 10 dni pred predvidenim pričetkom občasne uporabe prostorov.

V vlogi mora navesti:

- osnovne podatke o uporabniku prostora: ime in priimek ali naziv poslovnega subjekta (firma oz. skrajšana firma), naslov oz. poslovni naslov in sedež, EMŠO oz. matična številka, davčna številka, ime in priimek zakonitega zastopnika uporabnika,
- kontaktno osebo, če je druga, kot zakoniti zastopnik,
- podatke prostora, za katerega prosi za občasno uporabo,
- termin zelene uporabe in časovni obseg uporabe,

- program dejavnosti in namen uporabe prostora,
- izjavo ali je uporabnik prostora davčni zavezanec.

4. člen

O dovoljenju za občasno uporabo prostorov odloča župan ali druga od župana pooblaščen oseba. O občasni uporabi prostorov se vodita evidenca in raspored. Uporabnik prostora je dolžan po prenehanju vsakokratne občasne uporabe prostora, le-tega zapustiti v urejenem stanju.

Župan ali druga od župana pooblaščen oseba lahko določi morebitne druge pogoje v zvezi z uporabo prostora, če to izhaja iz programa dejavnosti.

5. člen

Župan lahko zavrne vlogo za občasno uporabo prostorov v primerih, ko:

- bi se z uporabo lahko krnil ugled lokalne skupnosti ali države,
- je predvidena uporaba v nasprotju z namembnostjo prostorov,
- sta pred podajo vloge zainteresirani uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik uporabljala prostore občine v nasprotju z določili tega cenika oz. pogodbo,
- če prostore v predlaganem terminu že uporablja drug uporabnik oziroma je zanje za isti termin že prej zaprosil drug uporabnik,
- če so prostori že oddani v uporabo drugemu uporabniku, pa se le ta ne strinja, da iste prostore občasno uporablja tudi drug uporabnik.

6. člen

Župan ali druga od župana pooblaščen oseba lahko kadarkoli prekliče dovoljenje za občasno uporabo prostorov brez nadomestila in povračila stroškov, če:

- uporabnik tudi po opominu občine uporablja prostore v nasprotju s predvidenim programom oz. dejavnostjo ali na način, ki povzroča škodo na prostoru,
- prostore uporabljajo ali za svoje delo potrebujejo organi občine ali javni zavod oz. javno podjetje katerega ustanovitelj je občina,
- če se pri uporabi prostorov ugotovi, da dejavnost ali namen dejavnosti škoduje ugledu lokalne skupnosti ali države.

III. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV UPORABNINE ZA OBČASNO UPORABO PROSTOROV

7. člen

Občina oddaja prostore v občasno uporabo po posameznih urah ali dnevih, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni. Minimalni časovni obseg uporabe prostorov za katerega lahko zaprosi uporabnik je 3 ure na mesec.

Uporabnina za občasno uporabo prostorov je skladno s četrtem odstavkom 67. člena ZSPDSLS-1 določena izkustveno in znaša:

Površina prostorov	> 30 m²	od 30 m² do 75 m²	< 76 m²
Uporabnina na uro	2,5 EUR	4,00 EUR	6,00 EUR

Cene so brez DDV. Davek od uporabnine se obračuna skladno z veljavno davčno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V uporabnino prostorov so všeti vsi obratovalni stroški prostorov in stroški manjših vzdrževalnih del.

V primeru, da uporabnik prostora potrebuje dodatne storitve, kot so čiščenje, dežurstvo in upravljanje s tehničnimi sredstvi, jih mora uporabnik prostora zagotoviti sam na lastne stroške.

Za občasno uporabo prostorov se z uporabnikom sklene pogodba.

8. člen

Uporabnik prostorov mora v zvezi z občasno uporabo prostorov v celoti upoštevati v tem ceniku navedene pogoje. V primeru neupoštevanja le-teh odgovarja za vso nastalo škodo oz. stroške naknadnega urejanja in čiščenja prostorov.

Uporabnik prostorov je dolžan:

- skrbeti za prostore na način, da se ne povzroča škoda,
- pospraviti in počistiti prostore za seboj in jih pustiti v stanju kakor so bili pred pričetkom uporabe ali boljšem,
- poskrbeti, da njegova uporaba prostorov ne moti in ne ogroža ljudi in/ali premoženja, za kar je potrebno poskrbeti za ustrezno zaščito in zagotoviti splošno varnost,
- pridobiti vsa druga dovoljenja za izvedbo v prostorih predvidenega programa oz. dejavnosti, ki mora biti v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi ter morebitnih drugih soglasij.

Občina ne odgovarja za morebitne nesreče v prostoru ali v njeni neposredni okolici.

9. člen

Cenik je objavljen na oglasni deski in spletni strani Mestne občine Koper na naslovu www.koper.si.

Ta cenik začne veljati z dnem 17. 12. 2024.

ZUPAN
Aleš BRŽAN

