

**PROGRAM DELA  
S KADROVSKIM IN FINANČNIM NAČRTOM  
Javnega zavoda Gasilska brigada Koper  
za leto 2025**

# KAZALO

	Stran
PROGRAM DELA	5
1.1. Splošno o zavodu.....	5
1.2. Zakonske in druge pravne podlage .....	5
1.3. Dolgoročni cilji zavoda.....	6
1.4. Temeljna izhodišča programa in cilji.....	7
1.5. Fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi se merijo zastavljeni cilji, z navedbo ciljnih vrednosti.....	8
1.6. Organiziranost zavoda .....	9
1.7. Zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za delo .....	9
1.7.1. Gasilski dom Koper.....	9
1.7.2. Gasilski poligon .....	9
1.8. Sodelovanje s prostovoljnimi gasilskimi društvi in drugimi subjekti sistema zaščite in reševanja.....	9
1.9. Sodelovanje z javnostjo.....	10
1.10. Informatika .....	10
1.11. Notranje organizacijski akti.....	10
1.12. Program dela operativne enote .....	10
1.12.1. Gašenje in reševanje .....	10
1.12.2. Delovni obiski podjetij in izvedene vaje.....	11
1.12.3. Kondicijske priprave in športne aktivnosti .....	11
1.12.4. Delo potapljaške enote .....	11
1.12.5. Delo enote za reševanje iz višin in globin .....	12
1.12.6. Vzdrževanje sredstev in opreme .....	13
1.12.7. Nakup opreme in sredstev .....	13
1.13. Preventiva .....	15
1.13.1. Težiščne naloge preventive .....	16
KADROVSKI NAČRT	19
1.14. Število sistemiziranih in pregled zasedenih delovnih mest .....	19
1.15. Število zaposlenih glede na vir financiranja .....	20
1.16. Pregled kadrovskega dogodka .....	21
1.16.1. Zaposlitve, prenehanje delovnih razmerij in upokojitve.....	21
1.16.2. Izobraževanje in usposabljanje.....	21
1.16.3. Napredovanja in izvajanje novega plačnega sistema .....	22
1.16.4. Delovna uspešnost .....	22
1.16.5. Dodatno pokojninsko zavarovanje in zbiranje sredstev iz dohodkov javnih uslužbencev.....	23
1.16.6. Varnost in zdravje pri delu .....	23

FINANČNI NAČRT	25
1.17. Izhodišča finančnega načrta za leto 2025 .....	25
1.18. Načrt prihodkov .....	26
1.19. Načrt odhodkov .....	26
1.20. Načrtovani poslovni izid.....	27
1.21. Načrt investicij in nabave opreme.....	27
1.22. Načrtovanje novih zaposlitev.....	27

# PROGRAM DELA

## PROGRAM DELA

Program dela za leto 2025 je enoten dokument, ki je vsebinsko razdeljen na naslednja področja:

- program dela,
- kadrovski načrt in
- finančni načrt,

pri čemer se načrtovan program dela, kadrovski in finančni načrt zaradi prilagajanja morebitnim nepredvidljivim dogodkom in situacijam, lahko spremeni.

### 1.1. Splošno o zavodu

Gasilska brigada Koper je bila ustanovljena leta 1949, in sicer kot enota gasilske milice. Po organizacijsko statusnih spremembah ki so sledile, je od leta 1997 v skladu z dogovorom o zagotavljanju požarnega varstva v občinah Izola, Koper in Piran njen ustanovitelj Mestna občina Koper.

Javni zavod Gasilska brigada Koper (v nadaljevanju besedila: **zavod**) je poklicna gasilska enota VII. kategorije, ki opravlja preventivne in operativne naloge varstva pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na območju Mestne občine Koper. V soglasju z ustanoviteljem Mestno občino Koper, pogodbeno te naloge izvaja tudi na območjih občin Izola, Piran.

V letu 2015 je pričela z delovanjem novoustanovljena Občina Ankaran na območju katere zavod neprekinjeno nadaljuje z izvajanjem svoje dejavnosti.

Hkrati je zavod z uredbo vlade določen za opravljanje nalog zaščite in reševanja ob prometnih, industrijskih in drugih nesrečah, pri katerih so prisotne nevarne snovi, nesrečah v daljših avtocestnih in drugih cestnih in železniških predorih, nalog tehničnega reševanja ob nesrečah v prometu in ob nesrečah na tekočih ter stoječih vodah ter druge naloge zaščite in reševanja širšega pomena na širšem območju Slovenske Istre. Posredovanje v predorih je urejeno s pogodbo z upravljavci teh objektov.

Poleg tega zavod, na podlagi pogodbe z Upravo za zaščito in reševanje, organizira ekipo za dekontaminacijo poškodovanih v nesrečah z nevarnimi snovmi, industrijskih in drugih nesrečah ter izvaja določene pogodbene naloge zaščite in reševanja ob ekoloških in drugih nesrečah na morju ter drugih nalogah zaščite in reševanja širšega pomena.

Ob nesrečah večjega obsega na zahtevo pristojnega državnega organa nudi pomoč na celotnem območju države.

Zavod ima podpisan sporazum o medsebojni pomoči za posredovanje ob večjih nesrečah s poklicno gasilsko enoto iz Trsta (Republika Italija) in poklicnimi gasilskimi enotami Buzet, Umag in Opatija (Republika Hrvaška). Leta 2011 je bila pobudnica in sopodpisnica dogovora o medsebojnem sodelovanju na intervencijah med izvajalci javne gasilske službe na območju Slovenske Istre.

Sprejet je bil dolgoročni program dela Javnega zavoda Gasilske brigade Koper (2021-2025). Z njegovo realizacijo se bo enota uspešno prilagajala novim izzivom in zahtevam okolja, ki ga pokriva s svojo dejavnostjo in kot taka zagotavljala učinkovito varnost pred naravnimi in drugimi nesrečami. Hkrati bo še naprej najbolj udarna sila javne gasilske službe in bo preko svojega delovanja povezovala in spodbujala nadaljnji razvoj vseh njenih izvajalcev.

### 1.2. Zakonske in druge pravne podlage

Najpomembnejši predpisi in akti, ki opredeljujejo delovanje in financiranje zavoda so:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji),
- Zakon o gasilstvu (ZGas-UPB1; Uradni list RS, št. 113/05 in naslednji),
- Zakon o varstvu pred požarom (ZVPOZ-UPB1; Uradni list RS, št. 3/07 in naslednji),
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN-UPB1; Uradni list RS, št. 51/06 in naslednji),

- Zakon o varstvu pred utopitvami (ZVU-UPB1; Uradni list RS, št. 42/07 in naslednji),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in naslednji),
- Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih od 2024 do 2030 (ReNPVNDN24-30) (Uradni list RS, št. 94/24)
- Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07 in naslednji),
- Pravilnik o gasilskih uniformah, oznakah, činih, opremi ter izkaznicah (Uradni list RS, št. 95/07 in naslednji),
- Pravila gasilske službe (Uradni list RS, št. 52/10),
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilska brigada Koper (Uradne objave PN 16/97),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilska brigada Koper (Uradni list RS, št. 61/04 in 58/17),
- Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 4/16),
- Odlok o varstvu pred požarom na območju občine Izola (Glasnik občinske hiše št. 5/6, november 2001),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred požarom na območju občine Izola (št. 222-1/2001, z dne 24. december 2003),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred požarom na območju občine Izola (št. 222-1/2001, z dne 19. maj 2011),
- Statut Javnega zavoda Gasilska brigada Koper (z dne 22. december 2017),
- Sklep o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč v Mestni občini Koper (št. 846-4/2008, z dne 08. april 2008),
- Sklep o spremembi Sklepa o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč v Mestni občini Koper (št. 846-4/2008, z dne 14. januar 2009),
- Sklep o spremembi Sklepa o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč v Mestni občini Koper (št. 846-4/2008, z dne 19. maj 2015),
- Sklep o spremembi Sklepa o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč v Mestni občini Koper (št. 846-4/2008, z dne 05. junij 2015),
- Pogodbi o izvajanju varstva pred požarom v občinama Izola in Piran,
- Pogodba o posredovanju ob prometnih nezgodah in razlitju nevarnih snovi z URSZR (št. 847-01-7/2005, z dne 13. april 2005) in na njeni podlagi sprejeti letni aneksi,
- Pogodba o opravljanju operativnih gasilskih nalog ob nesrečah v avtocestnih predorih Kastelec, Dekani in Markovec (št. 006/605-11, z dne 29. julij 2011),
- Aneks št. 1 k Pogodbi o opravljanju operativnih gasilskih nalog ob nesrečah v avtocestnih predorih Kastelec, Dekani in Markovec (št. 006-946/13, z dne 18. oktober 2013),
- Program kadrovske in materialne potrebe Javnega zavoda Gasilska brigada Koper v letih 2021 - 2025 (št. 051-687/20, z dne 25. september 2020).

### 1.3. Dolgoročni cilji zavoda

Dolgoročni cilji so opredeljeni v Programu kadrovske in materialne potrebe Javnega zavoda Gasilska brigada Koper v letih 2021 - 2025, izdelanim v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, občinskimi akti ter programskimi usmeritvami. Osnovo za pripravo programa dela predstavljajo tudi strateški cilji delovanja in nadaljnega razvoja zavoda, in sicer:

- zagotavljanje optimalne organizacijsko tehnične pripravljenosti operative za učinkovito izvajanje vseh intervencij,
- v sodelovanju s pristojnimi organi lokalnih skupnosti, izgradnja enotne in učinkovite gasilske javne službe s povezovanjem poklicnega, prostovoljnega in industrijskega gasilstva,

- dvig strokovne usposobljenosti in kondicijske pripravljenosti gasilske operative in njeno prilagajanje novim izzivom in zahtevam,
- celovita izgradnja gasilskih izmen v smislu nagraditve obstoječih gasilskih znanj ter uvedba novih specifičnih znanj iz prve pomoči, potapljanja, vrvne tehnike, nevarnih snovi in podobno,
- zagotavljanje najvišjih standardov varstva pri delu za zaposlene,
- kontinuirano izvajanje preventivnih protipožarnih aktivnosti na vseh področjih delovanja zavoda,
- sodelovanje s prostovoljnimi gasilskimi organizacijami na področju preventive, izvajanju operativnih nalog gasilstva in usposabljanja,
- zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje in razvoj zavoda na osnovni lokaciji in v izpostavi,
- uvajanje sodobnih organizacijskih in informacijskih rešitev v vsa področja dela zavoda,
- stalna skrb za racionalno in gospodarno poslovanje.

#### 1.4. Temeljna izhodišča programa in cilji

Cilji, ki smo si jih zastavili pri izvajanju dejavnosti in izgradnje zavoda izhajajo iz:

- poslanstva, vizije, dolgoročnih - strateških ciljev in vrednot,
- program kadrovske in materialne potrebe JZ Gasilska brigada Koper v letih 2021 - 2025,
- dosežene ravni organiziranosti in strokovno tehnične pripravljenosti,
- uresničevanja programa dela v preteklem letu.

Temeljna izhodišča delovanja in kadrovske materialne izgradnje zavoda so:

- pravočasno in učinkovito posredovanje na operativnem območju enote ob vseh vrstah nesreč, ob vsakem času in v vseh razmerah,
- na podlagi prejetih zaprosil, v skladu z možnostmi, nudenje učinkovite pomoči izven območja delovanja enote,
- zagotavljanje optimalne organizacijsko - tehnične pripravljenosti operativne enote, za učinkovito izvajanje vseh vrst intervencij,
- posodobitev in zamenjava dotrajane osebne in skupne gasilske opreme,
- izvedba javnega naročila za poveljniško vozilo,
- prenova garderobnih prostorov in popravilo strehe gasilskega doma,
- organizacijsko kadrovska izgradnja osrednje enote. Vzdrževanje obstoječih in osvajanje novih znanj in veščin. Ohranjanje, nadgradnja in preverjanje kondicijske pripravljenosti operativne enote,
- zagotavljanje učinkovite in gospodarne uporabe gasilskih objektov, sredstev in opreme, s katero razpolaga zavod na obeh lokacijah delovanja,
- ohranjanje obstoječe ravni uporabe in vzdrževanje tehnične ravni obstoječega vadbenega poligona GB Koper,
- aktivno sodelovanje na vajah zaščite in reševanja na operativnem območju enote, ki jih organizirajo lokalne skupnosti,
- sprotno informiranje občanov o delu zavoda. Posredovanje aktualnih informacij o potencialnih ogrožanjih od naravnih in drugih nesrečah in nasvetov za njihovo preprečevanje, oziroma ravnanje v takih primerih,
- dvig protipožarne osveščenosti in pripravljenosti občanov,
- sodelovanje s pristojnimi organi lokalnih skupnosti pri določitvi in zagotavljanju prehodnosti intervencijskih poti na požarno bolj ogroženih bivalnih okoljih (stara mestna jedra, javni objekti in ustanove),
- nadaljevanje aktivnosti za pridobivanje novih naročnikov daljinskega prenosa požarnega alarma v Gasilsko brigado Koper,
- izboljšanje tehnične opremljenosti za izvajanje praktičnih preventivnih dejavnosti,
- nadgradnja obstoječih in oblikovanje novih informacijskih rešitev za podporo operativni, preventivni in poslovodski dejavnosti zavoda ter sprotno ažuriranje in posodabljanje spletne strani,

- ažuriranje in dograjevanje dokumentov delovanja operativne enote ter zagotavljanje njihovega poznavanja s strani pristojnih odgovornih oseb,
- ohranjanje in nadgradnja sodelovanja z gasilskimi organizacijami in drugimi subjekti iz sistema zaščite in reševanja na lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju,
- vzpodbujanje vsestranskega sodelovanja in enotne ureditve področja zagotavljanja in izvajanja požarnega varstva v Slovenski Istri.

## **1.5. Fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi se merijo zastavljeni cilji, z navedbo ciljnih vrednosti**

### Kadri:

- realizacija potencialnih upokojitev in potencialnih nadomestnih zaposlitev,
- realizacija načrtovanih izobraževanj,
- realizacija načrtovanih usposabljanj,
- realizacija fizičnih priprav operative,
- realizacija kadrovskih dogodkov (napredovanje, zavarovanje, varnost in zdravje pri delu idr.).

### Investicije:

- realizacija plana nakupa osebne in skupne zaščitne opreme,
- realizacija plana nakupa tehničnih sredstev.

### Sodelovanje z ustanoviteljem, pogodbenima občinama, državo, gospodarstvom in drugimi uporabniki:

- stopnja zagotavljanja potrebnih sredstev za delovanje in investicije,
- obseg strokovne in tehnične podpore pri uresničevanju programa zavoda.

### Sodelovanje s drugimi subjekti sistema zaščite in reševanja:

- stopnja uresničevanja sodelovanja.

### Sodelovanje z enotami sosednjih držav Republike Italije in Republike Hrvaške:

- stopnja uresničevanja sodelovanja.

### Izvajanje operativne dejavnosti:

- uspešnost in učinkovitost izvedbe intervencij,
- stopnja dviga - nadgradnje operativne pripravljenosti operativne enote.

### Izvajanje preventivne dejavnosti:

- realizacija projektov preventivne dejavnosti.

### Poslovanje zavoda:

- pozitivno poslovanje zavoda.

### Lastni prihodki:

- ohranjanje deleža prihodkov iz lastnih (nejavnih) virov na ravni preteklega leta.

### Drugi cilji:

- ohranjanje ravni ugleda zavoda oziroma javne gasilske službe v javnosti,
- gospodarna uporaba objektov in opreme,
- zagotavljanje pozitivne organizacijske klime.



## 1.6. Organiziranost zavoda

Zavod vodi direktor - poveljnik, skladno s področji dela pa sta organizirani dve notranji organizacijski enoti, in sicer:

- skupne službe in
- operativno gasilska enota.

Osnovno dejavnost gašenja in reševanja na območju štirih obalnih občin zavod zagotavlja z osnovno enoto v Kopru in izpostavo Lucija v občini Piran.

Na operativnem področju, ki zajema območje štirih obalnih občin je zaposlenih 68 uslužbencev. Ob upoštevanju koriščenja dopustov ali bolniških izostankov stalno pripravljenost za posredovanje zagotavljamo z najmanj desetimi gasilci, od katerih jih je osem v enoti Koper, dva pa v izpostavi Lucija.

## 1.7. Zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za delo

### 1.7.1. Gasilski dom Koper

Objekt s pripadajočo opremo in infrastrukturo je bil zgrajen leta 2006 in zadostuje prostorskim in organizacijsko tehničnim potrebam enote.

Zagotavljali bomo gospodarno uporabo objekta in opreme ter izvedli vsa predpisana servisna opravila in potrebna tekoča vzdrževalna dela in posodobitve.

V letu 2025 bomo pristopili k posodobitvi garderobnih prostorov, ravno tako pa bomo pregledali streho celotnega objekta in jo sanirali.

### 1.7.2. Gasilski poligon

Operativna enota z namenom ohranjanja obstoječih in pridobivanja novih znanj ter veččin redno izvaja tako teoretična kot praktična usposabljanja. Usposabljanja v večji meri potekajo na območju in v prostorih zavoda, v manjši meri pa na gasilskem poligonu.

Na gasilskem poligonu bomo med letom izvedli potrebna vzdrževalna dela in tako zagotovili njegovo funkcionalnost.

## 1.8. Sodelovanje s prostovoljnimi gasilskimi društvi in drugimi subjekti sistema zaščite in reševanja

Zavedamo se, da je dobro sodelovanje s prostovoljnimi gasilskimi društvi ter z ostalimi subjekti iz sistema zaščite in reševanja ključnega pomena, v kolikor želimo biti uspešni v svojem poslanstvu. Še posebej je to pomembno v primeru večjih in zahtevnejših nesreč. Zato bomo z vsemi akterji sistema zaščite in reševanja v občini, regiji ter na državnem in meddržavnem nivoju izvajali aktivnosti z namenom ohranitve in nadgradnje medsebojnega sodelovanja.

Z gasilskimi organizacijami na območju našega operativnega delovanja, ki zajema občine Koper, Ankaran, Izola in Piran, bomo sodelovali tako na preventivnem kot operativnem področju, s poudarkom na:

- poenotenju delovanja in vodenja v primeru večjih intervencij (aplikacija ŠTAB v sistemu GBIS),
- pripravi in izvedbi skupnih usposabljanj in vaj,
- učinkovitem nastopanju na intervencijah,
- uresničevanju sklenjenih dogovorov in sporazumov,
- skupnih aktivnostih ob mesecu požarne varnosti (oktober).

Vzdrževali bomo stike z gasilskimi enotami iz sosednje Italije in Hrvaške pa tudi iz širše primorske regije, saj se v primeru večjih nesreč na obmejnem območju zanašamo tudi na naše sosede.

Da bodo pogoji za uspešno delovanje naše operativne enote na terenu čim boljši, bomo tudi z ostalimi službami, s katerimi sodelujemo na intervencijah (ReCO, NMP, policija, CZ idr.), vzdrževali stike in poskušali izboljšati medsebojno sodelovanje.

S pristojnimi organi ustanovitelja Mestne občine Koper, pogodbenih občin Ankaran, Izole in Piran ter države bomo še naprej aktivno sodelovali pri izgradnji učinkovite gasilske javne službe na širšem območju Slovenske Istre ter zagotavljanju ustreznih pogojev za delo zavoda.

## **1.9. Sodelovanje z javnostjo**

Zainteresiranim posameznikom in organiziranim skupinam bomo omogočili ogled prostorov zavoda in tehnike s katero razpolagamo, ter jih seznanili z našim delom. Načrtujemo tudi dan odprtih vrat GB Koper.

Stremeli bomo k preventivnemu delovanju na področju osveščanja in obveščanja javnosti. Skrbeli bomo za ugled javne gasilske službe in zavoda v javnosti. Sodelovali bomo z mediji in izvajali naslednje naloge:

- sodelovanje z mediji ob večjih in manjših intervencijah,
- sprotno ažuriranje naše spletne strani in strani na družbenih omrežjih,
- pisanje sporočil za javnost in spremljanje medijskih objav.

Naša operativna enota bo na našem terenu opravila več gasilskih vaj z namenom krepite ugleда in prepoznavnosti zavoda v javnosti, utrjevanja poznavanja terena in zahtevnejših objektov ter dvigovanja protipožarne osveščenosti in pripravljenosti občanov. Stremeli bomo k temu, da so take vaje razporejene tokom celega leta ter vsaj po ena v vsaki izmed štirih občin, v katerih delujemo.

## **1.10. Informatika**

Informacijski podpora tako delovnim procesom v zavodu kot tudi operativnemu delu na terenu bomo še naprej posvečali veliko pozornosti. Vzdrževali bomo strojno in programsko opremo ter obnovili vzdrževalne pogodbe za nekatere programe, ki jih uporabljamo pris svojem delu.

V letu 2025 med drugim načrtujemo še:

- GBIS - nadgradnja aplikacije ŠTAB,
- prenova sistema ozvočenja in alarmiranja,
- prenova spletne strani GB Koper.

## **1.11. Notranje organizacijski akti**

Notranje organizacijske akte bomo ažurirali in sprotno dopolnjevali po predpisanih postopkih, jih usklajevali s spremembami zakonodaje in priporočili zunanje revizije poslovanja zavoda oziroma inšpekcijskimi odločbami.

## **1.12. Program dela operativne enote**

### **1.12.1. Gašenje in reševanje**

Osnovna naloga operative bo zaščita, gašenje in reševanje ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, opravljanje preventivnih nalog varstva pred požarom ter druge storitve.

### 1.12.2. Delovni obiski podjetij in izvedene vaje

V sodelovanju s službo preventive bo operativna enota v letu 2025 opravila več ogledov objektov na našem terenu, s poudarkom na tistih objektih, ki predstavljajo potencialno večjo nevarnost za nastanek požara ali druge nezgode. Bodisi na našo bodisi na pobudo lastnikov podjetij in organizacij bomo organizirali več obiskov takih objektov.

V prihodnjem letu bomo organizirali več vaj na terenu, vsaj po enkrat v vsaki izmed štirih obalnih občin. Namen takih vaj je med drugim utrjevati ugled in prepoznavnost zavoda v javnosti, krepiti poznavanje terena in zahtevnejših objektov in dvigniti protipožarno osveščenost in pripravljenost občanov.

Poleg navedenih obiskov in vaj bomo sodelovali tudi pri večjih vajah zaščite in reševanja, ki jih bodo organizirale lokalne skupnosti in država.

### 1.12.3. Kondicijske priprave in športne aktivnosti

V vseh štirih izmenah bodo v skladu s programom potekale športne aktivnosti ter kondicijsko usposabljanje. Med drugim bomo:

- izvajali kondicijska usposabljanja v okviru redne delovne izmene,
- opravili letno testiranje operativnih uslužbencev,
- organizirali tradicionalni Istrski tek poklicnih gasilcev,
- organizirali ekipe za udeležbo na tekmovanjih v raznih disciplinah (nogomet, tek, kolesarjenje ipd.).

### 1.12.4. Delo potapljaške enote

V okviru operativno gasilske enote deluje potapljaška enota, ki šteje dvanajst članov. Člani potapljaške enote bodo opravljali intervencije reševanja in pomoči na, v in iz vode, za vzdrževanje njihove operativne pripravljenost pa bodo poleg tega opravljali še druge aktivnosti, katerih pregled prikazuje spodnja preglednica.

Prihodnje leto bomo organizirali skupni potop za kolege iz poklicnih gasilskih enot iz Slovenije, Italije in Hrvaške. Na skupnem potopu si želimo izmenjati znanje in izkušnje z ostalimi potapljači ter širiti dobre odnose z enotami iz Slovenije in tujine.

Preglednica 1. Aktivnosti potapljaške enote

Zap. št.	Aktivnost	Sodelujoči	Rok
1.	Opravljanje mesečnih vaj pod vodstvom vodje potapljačev oz. njegovega namestnika	Člani potapljaške enote	Celoletna naloga
2.	Izvedba predpisanega števila mesečnih potopov	Člani potapljaške enote	Celoletna naloga
3.	Obnovitev in morebitna sklenitev novega članstva z zavarovanjem za primer potapljaške nesreče pri DAN Europe	Samostojni svetovalec	Januar
4.	Izvedba potapljaškega tabora	Člani potapljaške enote	Junij - September
5.	Organizacije skupnega potopa s potapljači iz ostalih poklicnih gasilskih enot	Člani potapljaške enote	Maj - oktober
6.	Udeležba in izvedba četrletnih sestankov	Člani potapljaške enote	Celoletna naloga
7.	Potop do razbitine v Hrvaškem morju	Člani potapljaške enote	Maj - oktober

nadaljevanje preglednice

Zap. št.	Aktivnost	Sodelujoči	Rok
8.	Opravljanje in obnavljanje specialnosti: nitrox, tehnično potapljanje itd.	Člani potapljaške enote	Celoletna naloga
9.	Obnovitev DAN O2 licence	Člani potapljaške enote	Februar

### 1.12.5. Delo enote za reševanje iz višin in globin

V okviru Gasilske brigade Koper deluje tudi enota za reševanje iz višin in globin. Enoto trenutno sestavlja 12 gasilcev, ki so usposobljeni za najtežja reševanja s področja vrvne tehnike. Gasilci so enakomerno razporejeni v štiri izmene.

Enota opravlja mesečne vaje v okviru izmene v enoti, ter kot skupina v okolju, kjer posreduje.

V prihodnjem letu bomo dva pripravnika enote za reševanje iz višin in globin poslali na usposabljanje za preglednika opreme.

V letu 2024 smo uspešno organizirali skupno druženje enot za reševanje iz višin in globin iz Slovenije ter Italije. Druženje je bilo zelo uspešno, saj smo zanj prejeli veliko pohval s strani ostalih udeležencev. Ponudilo nam je možnost za izmenjavo znanja ter izkušenj. Prihodnje leto želimo ponovno organizirati podoben dogodek.

V naslednjem letu bomo organizirati večdnevni delovni tabor in se udeležili kakšnega tekmovanja. Tako tabor kot tekmovanja so za ekipo zelo dobrodošla, saj domov prinese bogate izkušnje, ter krepitev zdravega odnosa v ekipi.

V letu 2024 smo pričeli s skupnimi usposabljanji s prostovoljnimi gasilskimi društvi iz obalnega ombočja, s čimer bomo nadaljevali tudi v letu 2025. Takšna skupna usposabljanja imajo namen širitve bogatega znanja tudi med naše kolege iz prostovoljnih vrst, poenotenja načina dela ter navsezadnje krepitev odnosov med poklicnimi in prostovoljnimi gasilci.

Načrtujemo tudi izvedbo skupno reševalne vaje s potapljaško enoto Gasilske brigade Koper - predvidoma v drugi polovici leta.

Preglednica 2. Aktivnosti enote za reševanje iz višin in globin

Zap. št.	Aktivnost	Sodelujoči	Rok
1.	Opravljanje rednih mesečnih vaj, v sklopu izmene in skupaj z enoto.	Člani enote	Celoletna naloga
2.	Udeležba na tekmovanju Rope Rescue Rally	Člani enote	Avgust, September
3.	Izvedba večdnevnega vadbenega tabora	Člani enote	Junij, September
4.	Skupna vaja s potapljači	Člani enote	Druga polovica leta
5.	Udeležba na tekmovanju v tujini	Člani enote	Druga polovica leta
6.	Organizacija skupnega usposabljanja oz. seminarja z ostalimi gasilskimi enotami	Člani enote	Maj
7.	Pridobitev licence za preglednika opreme	2 člana enote	Prva polovica leta

### 1.12.6. Vzdrževanje sredstev in opreme

Gospodarna uporaba ter predpisano vzdrževanje sredstev in opreme sta osnovna predpogoja za njuno brezhibno delovanje ter dolgo življenjsko dobo. Skladno z navedenim bomo upoštevali navodila proizvajalcev in zakonska določila izvedli oziroma opravili vzdrževalna dela in opravila, kot to izhaja iz spodnje preglednice.

Preglednica 3. Vzdrževalna dela in opravila

Zap. št.	Vzdrževalna dela, opravila in posodobitve	Količina	Okvirna cena (v EUR)
1.	Čiščenje in dezinfekcija konvektorjev	36	2.500,00
2.	Servis kurilnica in hladilni agregat	1	1.000,00
3.	Servis Karcher (visokotlačni čistilec)	1	1.500,00
4.	Servis agregat gasilski dom	1	700,00
5.	Servis vijačni kompresor	1	700,00
6.	Periodični pregled oblek za vstop v nevarno cono	4	2.300,00
7.	Periodični pregled gasilnikov dom in vozila	100	2.200,00
8.	Servis intervencijskih vozil pri pooblaščenem servisu	25	15.000,00
9.	Servis Weber hidravlike	5	5.000,00
10.	Servis črpalk in nadgradenj Rosenbauer	6	10.000,00
11.	Kalibracija Proficheck.net	1	1.500,00
12.	Servis eksplozimetra	14	3.000,00
13.	Servis potapljaške opreme	10	6.000,00
14.	Servis izvenkrmnega motorja Yamaha	2	1.500,00
15.	Servis avtolestev B6 in B10	2	8.000,00
16.	Servisi in popravila opreme dihalne tehnike	10	7.000,00
17.	Pregled opreme za vrhno tehniko	1	2.000,00
18.	Servis kompresor Posseidon	1	600,00
19.	Servis avtodvigal	2	1.300,00
20.	Razna vzdrževalna dela	1	10.000,00
<b>Skupaj</b>			<b>81.800,00</b>

### 1.12.7. Nakup opreme in sredstev

Načrtujemo zamenjavo iztrošene in nakup dodatne pripadajoče opreme, ki jo gasilci potrebujejo za uspešno opravljanje svojih delovnih nalog. Prednost bo imela osebna zaščitna oprema, ki zagotavlja potrebno zaščito operativcem tudi v najtežjih pogojih delovanja in najstarejša oprema, ki je zaradi dolgotrajne uporabe potrebna zamenjave.

#### 1.12.7.1. Delovna in zaščitna sredstva, osebna in skupna oprema

Nabava nove in zamenjava dotrajane delovne in zaščitne opreme bo potekala skladno s finančnim načrtom in potrebami službe. Pri nabavi delovne in zaščitne opreme v letu 2025 bo merilo kvalitetna oprema in osebna zaščita gasilcev za opravljanje delovnih nalog.

V skladu z večletnim programom dela 2021 - 2025 in v skladu s potrebami operative bomo v letu 2025 nabavili opremo iz spodnje razpredelnice.

Preglednica 4. Nabava osebne zaščitne opreme

Zap. št.	Delovna in zaščitna sred.; osebna in skupna oprema	Količina	Okvirna cena (v EUR)
1.	Intervencijske obleke	12	20.000,00
2.	Delovne hlače	130	13.000,00
3.	Majica kratek rokav	15	300,00
4.	Rokavice	30	3.000,00
5.	Intervencijski škornji	10	4.000,00
6.	Obleka za vstop v nevarno cono	2	10.000,00
7.	Komplet zaščitne opreme za nove gasilce	6	18.000,00
8.	Reševalna jakna ter hlače (suha obleka)	30	22.500,00
9.	Škornji za suhe obleke	60	10.000,00
10.	Razna oprema za ekipo potapljačev	10	5.000,00
11.	Razna oprema za ekipo vrvašev	1	3.000,00
12.	Razna gasilska oprema	1	10.000,00
<b>Skupaj</b>			<b>118.800,00</b>

#### 1.12.7.2. Gasilska vozila

V letu 2025 bomo pristopili k izvedbi postopka javnega naročila za dobavo poveljniškega gasilskega vozila.

#### 1.12.7.3. Intervencijska oprema in sredstva

Nakup gasilske intervencijske opreme in sredstev bomo uskladili s potrebami ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi in na tej podlagi izdelanega prioritetnega vrstnega reda.

Preglednica 5. Nakup skupnih sredstev in opreme

Zap. št.	Intervencijska oprema in sredstva	Količina	Okvirna cena (v EUR)
1.	Intervencijske obleke	12	20.000,00
2.	Delovne hlače	130	13.000,00
3.	Majica kratek rokav	15	300,00
4.	Rokavice	30	3.000,00
5.	Intervencijski škornji	10	4.000,00
6.	Obleka za vstop v nevarno cono	2	10.000,00
7.	Komplet zaščitne opreme za nove gasilce	6	18.000,00
8.	Reševalna jakna ter hlače (suha obleka)	30	22.500,00
<b>Skupaj</b>			<b>90.800,00</b>

#### 1.12.7.4. Nabava nadomestnih delov in vzdrževanje

V skladu s potrebami bomo nabavili oz. zamenjali dotrajano opremo, kot je razvidno iz spodnje razpredelnice.

Preglednica 6. Nakup skupnih sredstev in opreme

Zap. št.	Nabava nadomestnih delov in vzdrževanje	Količina	Okvirna cena (v EUR)
<b>Nabava nadomestnih delov</b>			
1.	Zamenjava akumulatorjev	6	2.500,00
2.	Zamenjava pnevmatik	20	10.000,00
3.	Stol za dipečerje	1	3.500,00
4.	Govorna naprava za drugo dispečersko mesto	1	3.500,00
5.	Prenova sistema ozvočenja gasilskega doma	1	10.000,00
6.	Zamenjava hladilnika	1	1.000,00
7.	Razno mehanično orodje	1	2.000,00
8.	Posodobitev opreme s področja informacijskih tehnologij	3	3.000,00
9.	Razna oprema	1	2.000,00
<b>Vzdrževanje</b>			
10.	Prenova garderob	1	ni še predračuna
11.	Popravilo strehe	1	ni še predračuna
<b>Skupaj</b>			<b>37.500,00 + predračuni</b>

#### 1.13. Preventiva

Osrednje naloge na področju gasilske preventive v letu 2025 bodo usmerjene v podporo operativni gasilski enoti, še posebej pri zagotavljanju pogojev za hitre in varne intervencije ter skrbi za požarno varnost. Aktivno bomo svetovali občanom in podjetjem ter sodelovali s strokovnjaki za razvoj stroke požarne preventive in ozaveščanje o požarni varnosti med našimi občani.

V naš sistem požarnega varovanja (Infranet) bomo še naprej poskušali pridobiti nove naročnike, saj se zavedamo, da so naši intervencijski časi v primeru požarov na objektih, na katerih izvajamo tehnično požarno varovanje, bistveno krajši kot sicer. Za objekte, katere varujemo, bomo nadaljevali z vgradnjo gasilskih sefov in s pripravo elektronskih navodil, ki bodo operativni enoti dosegljivi na tabličnih računalnikih, saj bomo na ta način olajšali posredovanje ob alarmih sistema Infranet.

Tudi na področju reševanja ujetih oseb iz dvigal bomo nadaljevali s pridobivanjem novih naročnikov. V sodelovanju z operativno enoto in servisnimi službami proizvajalcev dvigal bomo za naše gasilce organizirali izobraževanja za reševanje ljudi, ujetih v dvigalu. Še naprej bomo izdelovali načrte posredovanja za novo pridobljene objekte, kateri so gasilec v pomoč pri intervencijah. Skupaj z načrti za posredovanje v primerih Infranet alarmov bodo v elektronski obliki stalno dosegljivi na tabličnih računalnikih. Vse objekte, v katerih rešujemo iz dvigal, bomo redno pregledovali in sproti odpravljali morebitne napake.

Na področju požarne preventive bomo izvajali različne akcije za spodbujanje višje ravni požarne varnosti v bivalnih okoljih. S predavanji o preventivnih ukrepih, sodelovanjem na praktičnih vajah evakuacije in demonstracijah gašenja začetnih požarov bomo širili ozaveščenost in izvajali preventivne preglede ter strokovna mnenja in pripombe na izvedene ukrepe požarne varnosti.

Posebno pozornost bomo namenili ozaveščanju otrok in mladostnikov, v sklopu katerega bomo obiskovali ter v naši enoti gostili vrtce in osnovne šole. Z otroškimi gasilskimi poligonom bomo gostili na večjih prireditvah, s čimer bomo mlajšim in starejšim občanom približali naše delo.

S sodelovanjem s strokovnjaki za varstvo pred požarom bomo pridobili kvalitetne požarne načrte za objekte na našem območju. Ob prejemu požarnih načrtov bomo izvajali preventivne ogleda teh objektov in svetovali izdelovalcem načrtov glede potencialnih izboljšav.

Vsem zainteresiranim skupinam, posameznikom in naročnikom bomo nudili praktično usposabljanje za gašenje začetnih požarov, funkcionalni preizkus hidrantnega omrežja ter izvajanje požarnih straž. S tem želimo povečati raven varnosti in zaupanja med našimi strankami, saj bomo s strokovnostjo zagotavljali neprekinjeno spremljanje in pripravljenost na morebitne požarne nevarnosti.

Sodelovali bomo pri ureditvi intervencijskih dovoznih poti in površin za gasilska vozila, pri čemer bomo označili ulice, ki omogočajo dovoz gasilskih vozil, še posebej v ogroženih območjih, kot so stara mestna jedra in blokovska naselja, in te informacije vnesli v elektronsko obliko v sistemu GBIS.

Tudi v letu 2025 bomo organizirali strokovne vodene ogleda za zahtevnejše objekte, ki imajo povečano požarno ogroženost oziroma v katerih se zbira večje število ljudi. Namen ogledov je seznanitev operativnega gasilskega sestava s specifikami objekta, aktivno in pasivno požarno zaščito ter organizacijo dela. V primeru izrednega dogodka je ključnega pomena poznavanje detajlov objekta, kajti omogoča uspešnejše in učinkovitejše posredovanje. Hkrati bomo aktivno sodelovali pri praktičnih vajah evakuacije in demonstracijah gašenja v vseh štirih obalnih občinah. Naša prisotnost pri teh dogodkih bo omogočila natančno preverjanje sistema obveščanja ter preizkušanje in izboljševanje poteka evakuacije v primeru požara. Zavezani smo k doslednemu preverjanju učinkovitosti naših postopkov, da bi zagotovili optimalno varnost in pripravljenost občanov na morebitne izredne situacije. Sodelovanje v teh aktivnostih bo tudi priložnost za izmenjavo izkušenj in najboljših praks z drugimi deležniki na področju varstva pred požarom.

Nadaljevali bomo delo pri komisiji za gasilsko preventivo ZSPG, kjer bomo obravnavali aktualne teme na področju požarne varnosti.

### 1.13.1. Težiščne naloge preventive

Spodnja preglednica prikazuje težiščne naloge preventive v letu 2024.

Preglednica 7. Težiščne naloge preventive

Zap. št.	Težiščne naloge	Rok
1.	Vgradnja gasilskih sefov v objekte, s katerimi imamo sklenjeno pogodbo za tehnično požarno varovanje in reševanje iz dvigal.	Celoletna naloga
2.	Skrbeli bomo za celotno organizacijo praktičnega usposabljanja za gašenje začetnih požarov, funkcionalni preizkus hidrantnega omrežja ter izvajanje požarnih straž.	Celoletna naloga
3.	Preventivni ogledi objektov, skrb za prejete požarne načrte in njihov prenos v sistem GBIS.	Celoletna naloga
4.	Sodelovanje na področju požarne varnosti z občani, podjetji, zavodi in drugimi organizacijam.	Celoletna naloga
5.	Organizirali strokovne ogleda za zahtevnejše objekte ter izvajali praktične vaje evakuacije in gašenja v obalnih občinah.	Celoletna naloga
6.	Sodelovanje pri določevanju, označevanju in vzdrževanju intervencijskih poti na javnih površinah.	Celoletna naloga



nadaljevanje preglednice

<b>Zap. št.</b>	<b>Težiščne naloge</b>	<b>Rok</b>
7.	Vnos dovoznih poti za gasilska vozila, cestnih ovir/zapor in lokacij gasilskih trezorjev v sistem GBIS.	Celoletna naloga

Preglednica 8. Okvirne cene za potrebe preventivne dejavnosti

<b>Zap. št.</b>	<b>Aktivnost oz. predmet</b>	<b>Količina</b>	<b>Okvirna cena (v EUR)</b>
1.	Promocijski material (reklamni obeski, svinčniki, našitki, pobarvanke, reklamni panoji, zastave in plakati).	1	3.000,00
2.	Materialni stroški (polnjenje gasilnih aparatov za usposabljanja, plin za simulator, tekočina za dimno napravo, material za vgradnjo cevnih trezorjev in osatli drobni material itd.).	1	2.000,00
3.	Stroški usposabljanja za preventivo (usposabljanja, seminarji, seje).	1	1.000,00
<b>Skupaj</b>			<b>6.000,00</b>

# KADROVSKI NAČRT

## KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt je pripravljen glede na proračunske možnosti, predviden obseg dela in program dela, ter skladen s Programom kadrovskih in materialnih potreb JZ Gasilska brigada Koper v letih 2021 - 2025.

Načrt bomo med izvajanjem sprotno usklajevali ter prilagajali morebitnim organizacijskim spremembam in spremembam predpisov iz tega področja.

### 1.14. Število sistemiziranih in pregled zasedenih delovnih mest

Zavod ima skupno sistemiziranih 150 delovnih mest, poleg delovnega mesta "direktor - poveljnik" še šest v skupnih službah in 143 v operativni gasilski enoti.

V spodnji preglednici je prikazano število sistemiziranih delovnih mest in število dejansko zasedenih delovnih mest s stanjem na dan 31. december 2024 in 01. januar 2025 ter predvideno stanje zasedenih delovnih mest na dan 01. januar 2026, pri čemer lahko zaradi potreb dela pride do sprememb.

Preglednica 9. Pregled in zasedenost sistemiziranih delovnih mest

Zap. št.	Ime delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest	Stanje na dan		
			31. december 2024	01. januar 2025	01. januar 2026
1.	Direktor - poveljnik	1	1	1	1
<b>SKUPNE SLUŽBE</b>					
2.	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	1	1	1	1
3.	Računovodja VII/1 specialist	1	0	1	1
4.	Glavni računovodja VII/1	1	1	0	0
5.	Strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve VII/1	1	0	1	1
6.	Samostojni strokovni sodelavec VI	1	1	0	0
7.	Servirka - čistilka II	1	0	0	0
<b>OPERATIVNO GASILSKA ENOTA</b>					
8.	Poveljnik gasilske operative	1	1	1	1
9.	Svetovalec poveljnika - direktorja za gasilsko tehniko	1	0	0	0
10.	Poveljnik gasilske operativne enote	4	4	4	4
11.	Gasilski inštruktor I	1	0	1	1
12.	Vodja gasilske izmene I	4	4	4	4
13.	Vodja gasilske preventivne I	1	1	0	0
14.	Vodja gasilske vzdrževalne službe I	1	0	1	1
15.	Namestnik vodje gasilske izmene II	4	0	0	0
16.	Vodja gasilskega oddelka	8	3	3	2
17.	Vodja gasilske vzdrževalne službe II	1	1	0	0
18.	Vodja gasilske tehnike in servisa	1	1	1	1
19.	Vodja gasilske skupine	16	13	13	13

Preglednica 10. Pregled in zasedenost sistemiziranih delovnih mest

Zap. št.	Ime delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest	Stanje na dan		
			31. december 2024	01. januar 2025	01. januar 2026
20.	Gasilec dispečer / specialist (Gasilec dispečer)	12	11	11	11
21.	Gasilec dispečer / specialist (Gasilec specialist)	24	0	0	0
22.	Gasilec I	48	23	23	24
23.	Gasilec	8	2	2	2
24.	Kandidat za gasilca	8	0	0	0
1.	Direktor - poveljnik	1	1	1	1
2.	Skupne službe - skupaj	6	3	3	3
3.	Operativno gasilska enota - skupaj	143	64	64	64
<b>SKUPAJ</b>		<b>150</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>68</b>

Na dan 01. januar 2025 bo skupno število vseh zaposlenih v zavodu 68 uslužbencev (direktor - poveljnik, trije uslužbenci v skupnih službah in 64 v operativi).

### 1.15. Število zaposlenih glede na vir financiranja

Spodnja preglednica prikazuje število zaposlenih glede na vire financiranja s stanjem na dan 01. januar 2025 in 01. januar 2026.

Preglednica 11. Število zaposlenih glede na posamezne vire financiranja

Zap. št.	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan	
		01. januar 2025	01. januar 2026
1.	Državni proračun	-	-
2.	Proračun občin	56	56
3.	ZZZS in ZPIZ	-	-
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)	-	-
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	-	-
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	12	12
7.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	-	-
8.	Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	-	-
9.	Sredstva iz sistema javnih del	-	-
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)	-	-
Skupno število vseh zaposlenih (od točke 1 do točke 10)		68	68
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4		56	56
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10		12	12

Število zaposlenih bo tako glede na vir financiranja iz proračuna občin kot glede na vir financiranja iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe v obeh obdobjih enako.

## 1.16. Pregled kadrovskih dogodkov

Z namenom izpolnjevanja zastavljenih ciljev, bomo posebno pozornost namenjali, strokovnemu izpopolnjevanju, fizičnemu in osebnemu razvoju zaposlenih, kot tudi organizacijskim prijemom za zagotavljanje pozitivne organizacijske klime. Na ta način bodo zaposleni uspešno vodeni, zadovoljni in ustrezno motivirani.

### 1.16.1. Zaposlitve, prenehanje delovnih razmerij in upokojitve

V letu 2025 pogoje za poklicno upokožitev izpolnjuje več uslužbencev, nekateri izmed njih so jih izpolnili že v letu 2023 oz. 2024, vendar glede na opravljeni razgovor nihče, razen direktorja - poveljnika, ne načrtuje upokojitve. V primeru, da se bo kateri izmed njih vseeno odločil za upokožitev, bomo izpeljali postopek za nadomestno zaposlitev. Ravno tako bomo izvedli nadomestno zaposlitev, če bo kdo od uslužbencev podal prošnjo za sporazumno prekinitev delovnega razmerja iz kakšnega drugega razloga, saj bomo le tako ohranili operativno sposobnost enote.

V primeru da bo sklenjen dogovor s podjetjem 2TDK d.o.o., bo zaradi zagotavljanja operativne pripravljenosti za namen drugega tira potrebno povečati tudi število zaposlenih, zaradi česar bo potrebno pristopiti k postopku novih zaposlitev.

### 1.16.2. Izobraževanje in usposabljanje

Za učinkovito izvajanje poslanstva ter z namenom konstantnega zagotavljanja učinkovitosti in pripravljenosti, bomo posebno pozornost namenili izpopolnjevanju znanja ter usposabljanju zaposlenih.

Izobraževanje oziroma usposabljanje bo potekalo v prostorih zavoda, na gasilskem poligonu, v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje Ig oziroma pri drugih pooblaščenih izvajalcih. V kolikor se bodo pojavile dodatne potrebe, bomo načrtovana usposabljanja sproti dopolnjevali.

#### 1.16.2.1. Prekvalifikacije v operativno gasilski enoti in izobraževanje za pridobitev višje ravni izobrazbe

Ker v letu 2024 nismo imeli nadomestnih zaposlitev, v začetku leta 2025 na šolanje v Izobraževalni center za zaščito in reševanje Ig za pridobitev poklica "gasilec" ne bomo napotili nobenega uslužbenca.

#### 1.16.2.2. Usposabljanje

Cilji usposabljanja so v letu 2025 usmerjeni v pridobivanje in izpopolnjevanje znanj tako na operativno gasilskem področju kot splošnem področju. Okvirni pregled usposabljanj prikazuje preglednica v nadaljevanju.

Preglednica 12. Okvirni pregled usposabljanj

Zap. št.	Vrsta usposabljanja	Število udeležencev
<b>Direktor - poveljnik in skupne službe</b>		
1.	Usposabljanja s področja delovnopravne zakonodaje	2
2.	Usposabljanja s področja računovodstva in financ	1
3.	Usposabljanja s področja javnih naročil	1
4.	Usposabljanje s področja arhiviranja	1

nadaljevanje preglednice

Zap. št.	Vrsta usposabljanja	Število udeležencev
<b>Operativno gasilska enota</b>		
1.	Tečaj tehničnega potapljanja	6
2.	Tečaj Nitrox	6
3.	Tečaj plavanja	12
4.	Udeležba na tekmovanju vrvašev	6
5.	E-kategorija	6
6.	Tečaj varne vožnje za terenska vozila	12
7.	Tabor potapljačev	12
8.	Tabor vrvašev	12
9.	Licenca za preglednika vrvne tehnike	2
10.	Tečaj temeljnih postopkov oskrbe poškodovancev (ITLS)	12
11.	Razna usposabljanja in tečajji	60

### 1.16.3. Napredovanja in izvajanje novega plačnega sistema

Napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred se je s prenovo plačnega sistema, ki je bila konec leta 2024, spremenila. Novi zakon (Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) ne pozna več ocenjevanja delovne uspešnosti, ko je uslužbenec prejel oceno, za napredovanje pa je potreboval tri ocene in zadostno število točk v triletnem napredovalnem obdobju, temveč se uvaja napredovanje v višji plačni razred na delovnem mestu po poteku določenega časovnega obdobja. Pogoji za napredovanje v višji plačni razred je torej le potek določenega časovnega obdobja. Na delovnem mestu je enako, kot je bilo to do sedaj, možno napredovati za deset plačnih razredov, pri čemer uslužbenec v prvi do tretji plačni razred delovnega mesta napreduje vsakič po dveh letih, v četrti do sedmi plačni razred delovnega mesta vsakič po nadaljnjih treh letih, v osmi in nadaljnji plačni razred delovnega mesta pa vsakič po nadaljnjih štirih letih. Če javni uslužbenec svojega dela ne opravlja v skladu s pričakovanji, se lahko njegovo napredovanje zadrži, vendar ne več kot enkrat v posameznem časovnem obdobju za napredovanje. Možno je tudi t. i. pospešeno napredovanje, o katerem odloči direktor - poveljnik, omogoča pa, da uslužbenec napreduje za dva plačna razreda, če v časovnem obdobju za napredovanje delo opravlja bistveno nad pričakovanji. Tako za zadržano, kot pospešeno napredovanje, je določena kvota, in sicer je možno napredovanje zadržati največ petim odstotkom uslužbencev, število tistih, ki lahko pospešeno napredujejo, pa ne sme presegati deset odstotkov uslužbencev.

Uslužbenec, ki izpolni časovno obdobje za napredovanje od 02. decembra preteklega leta do vključno 01. junija tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 01. junija tekočega leta. Uslužbenec, ki izpolni časovno obdobje za napredovanje od 02. junija do vključno 01. decembra tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 01. decembra tekočega leta. Upoštevajoč zgoraj navedeno bomo preverili pogoje za napredovanje in pripravili ustrezno število aneksov.

### 1.16.4. Delovna uspešnost

Nekoliko drugače od predhodno veljavne zakonodaje, je urejeno tudi področje delovne uspešnosti, ki sedaj zajema le še "redno" delovno uspešnost ter delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (v starem zakonu pa še delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela). Delovna uspešnost pripada zaposlenim v javnem sektorju, ki glede na kriterije, pri svojem delu dosegajo nadpovprečne rezultate, zato bomo v letu 2025 za vsakega zaposlenega ocenili, ali glede na kriterije dosega nadpovprečne rezultate in skladno z zakonodajo izplačali delovno uspešnost.

### 1.16.5. Dodatno pokojninsko zavarovanje in zbiranje sredstev iz dohodkov javnih uslužbencev

V skladu z veljavnimi predpisi bomo za zaposlene preko Kapitalske družbe zagotavljali plačevanje premij obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Prav tako bomo Modri zavarovalnici odvajali sredstva iz naslova dohodkov javnih uslužbencev, z namenom zagotavljanja pravice do dodatne starostne pokojnine ali drugih pravic, določenih s pokojninskim načrtom.

### 1.16.6. Varnost in zdravje pri delu

#### 1.16.6.1. Obdobni preventivni zdravniški pregledi

Skladno z zakonodajo in izjavo o varnosti z oceno tveganja bomo poleg direktorja - poveljnika na obdobjni preventivni zdravstveni pregled napotili 28 uslužbencev iz operativno gasilske enote.

V primeru novih zaposlitev bomo pred sprejemom v delovno razmerje na predhodni preventivni zdravstveni pregled poslali potencialne kandidate.

#### 1.16.6.2. Cepljenje zaposlenih

Uslužbenci operativne gasilske enote se pri gašenju požarov v naravi lahko okužijo z meningoencefalitisom, ki ga prenašajo klopi. Cepljenje poteka v dveh sklopih, pri čemer v prvem sklopu zaposleni v časovnem obdobju enega leta prejmejo tri odmerke cepiva, za učinkovito oziroma popolno zaščito pa je potem potrebno po prejetem tretjem odmerku prejeti poživitvene odmerke, in sicer prvega po treh letih, naslednje pa na vsakih pet let do dopolnjenega 60 leta starosti.

Ker v mesecu decembru 2024 za devet zaposlenih nismo dobili terminov za cepljenje, jih bomo na cepljenje poslali v začetku leta 2025, tako da bomo skupaj z njimi na cepljenje poslali 36 uslužbencev, od tega bodo štirje uslužbenci prejeli tretji odmerek cepiva, 32 pa bo poslanih na obnovitvene odmerke.

#### 1.16.6.3. Promocija zdravja

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo tako za posameznika kot za organizacijo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni zaposleni, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž ter ostajajo zvesti organizaciji. Delodajalec, ki nudi dobro in stimulatивно delovno okolje, pa lažje zaposli kvalitetnejši kader in pridobi na javnem ugledu.

V skladu s 6. in 32. členom zakona mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. Delodajalec mora tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar določa 27. točka 76. člena zakona. Zato smo se odločili, da v letu 2025 z namenom promocije zdravja omogočimo različna družabna in športna srečanja ter nadaljujemo z možnostjo uporabe olimpijskega bazena v bazenskem kompleksu Koper.

# FINANČNI NAČRT



## FINANČNI NAČRT

Pri pripravi finančnega načrta zavoda za leto 2025, so bile poleg Zakona o javnih financah - uradno prečiščeno besedilo (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo in naslednji), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/18), Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 80/18), Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03 in naslednji), Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09 in naslednji), Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05 in naslednji), Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in naslednji), upoštevane še naslednje področne pravne podlage, navodila in usmeritve:

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in naslednji),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in naslednji),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in naslednji),
- Izhodišča za pripravo proračuna Mestne občine Koper za leto 2025 (št. 410-112/2024, z dne 20. september 2024).

### 1.17. Izhodišča finančnega načrta za leto 2025

Načrtovane postavke stroškov vključujejo naslednja predvidena povečanja oziroma zmanjšanja, vezana na inflacijo, pogoje poslovanja in predpise:

- letna stopnja inflacije, merjena s porastom cen življenjskih potrebščin v obdobju december na december predhodnega leta, je v makro fiskalnih izhodiščih za leto 2025 predvidena 3,3%,
- predvidena nominalna rast povprečne plače v letu 2025 je načrtovana v višini 7,1%,
- povečanje sredstev za plače v juniju 2024, ki niso bila zajeta v planu za leto 2024 v višini 3,36%,
- pri planiranju stroškov materiala in storitev, smo načrtovali minimalno povečanje in rast življenjskih stroškov,
- ob upoštevanju splošnih usmeritev in varčevalnih ukrepov, smo stroške, navkljub rasti življenjskih stroškov, prilagodili razpoložljivim finančnim sredstvom,
- v primeru dodatnih potreb stroškov materiala in storitev, bomo manjkajoča sredstva nadomestili z morebitnimi donacijami ali iz lastnih sredstev.

Pri načrtovanju obveznosti iz naslova stroškov dela smo upoštevali naslednja izhodišča:

- da izhajajo iz števila in strukture zaposlenih ter kadrovske politike v povezavi s predpisi, ki urejajo plače in druge pravice iz delovnega razmerja v javnem sektorju, z upoštevanjem učinkov vseh obveznosti, ki izhajajo iz zakonov ali kolektivnih pogodb,
- načrtovan je potreben obseg sredstev za plače za leto 2025, ob upoštevanju veljavnih predpisov in ukrepov racionalizacije poslovanja,
- sredstva za povračila in nadomestila, regres za letni dopust, premije in druge izdatke smo načrtovali ob upoštevanju števila upravičencev in ob upoštevanju veljavnih predpisov,
- pri načrtovanju potrebnih sredstev za prispevke za socialno varstvo se upoštevajo obstoječe prispevne stopnje,
- Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju ter Kolektivno pogodbo za negospodarstvo,

- veljavne premijske razrede in zadnje uskladitve, kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije KDPZ za javne uslužbenke,
- Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji za izplačilo odpravnin in jubilejnih nagrad.

V finančnem načrtu so vključeni in pojasnjeni naslednji ciljno opredeljeni finančni kazalci, v primerjavi z načrtovano realizacijo leta 2024:

- načrtovano povečanje prihodkov za 11,00% in odhodkov za 11,00%, zaradi upoštevanega povečanja stroškov na podlagi napovedi Urada RS za makroekonomske analize in razvoj, zaradi upoštevanja makro fiskalnih izhodišč za leto 2025 ter inflacije.

Finančni načrt zavoda je pripravljen realno, vključuje znane pogoje gospodarjenja in temelji na ciljih, ki so opredeljeni v programu dela zavoda, strateških usmeritvah in tekoči poslovni politiki.

### **1.18. Načrt prihodkov**

Zavod v letu 2025 načrtuje celotne prihodke (brez sredstev v upravljanju) v višini 4.138.103 EUR. Ocene prihodkov za področje javne službe temeljijo na pričakovanih prilivih financerjev. Pri pripravi načrta so bili upoštevani veljavni predpisi in izhodišča razmejivne obveznosti za izvajanje javnih služb in drugih namenov javne porabe.

Prihodki iz naslova javnih financ za tekoče poslovanje, brez sredstev v upravljanju, so načrtovani v višini 3.383.095 EUR.

Prihodki lastnih storitev javne službe so načrtovani na podlagi sklenjenih pogodb in predvidenih naročil storitev v znesku 675.008 EUR. Prihodki storitev tržne dejavnosti pa 80.000 EUR.

Ravnali smo v skladu s Pojasnili v zvezi z izvajanjem 80. člena Zakona o javnih financah v povezavi s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. ZJF v 80. členu določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom drugače določeno.

### **1.19. Načrt odhodkov**

Zavod načrtuje celotne odhodke (brez sredstev v upravljanju) v višini 4.068.103 EUR. Na povečanje vplivajo povečani stroški materiala, storitev in dela.

Odhodki za izvajanje javne dejavnosti, brez dejavnosti na trgu, so načrtovani v višini 4.058.103 EUR, odhodki iz tržne dejavnosti pa v znesku 10.000 EUR.

Po 9. členu Zakona o računovodstvu je potrebno zagotoviti ločeno spremljanje javne in tržne dejavnosti. Zavod razvršča odhodke na podlagi ustreznih sodil v skladu s 23. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Pravilnik v 26. členu predpisuje razkritje teh sodil v računovodskih informacijah. Ker resorno Ministrstvo nima pripravljenih ustreznih sodil, zavod uporablja razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti.

V strukturi načrtovanih odhodkov so stroški materiala višji za 5 %, stroški storitev pa za 6 % višji od načrtovane realizacije leta 2024 zaradi predvidene inflacije.

Stroški dela so načrtovani za 8 % več, od predvidene realizacije leta 2024, zaradi povečanja plač v letu 2025, napredovanj, odpravnin ter jubilejnih nagrad.

Odstopanja v primerjavi s predhodnim letom so podrobneje opisana pri izhodiščih finančnega načrta.

## 1.20. Načrtovani poslovni izid

Za leto 2025 je načrtovan presežek prihodkov nad odhodki v višini 70.000 EUR, iz naslova prodaje storitev na trgu.

## 1.21. Načrt investicij in nabave opreme

V okviru investicij smo planirali potrebna sredstva za pokrivanje sprejetih dolgoročnih obveznosti:

- skladno z leasing pogodbo odplačilo obrokov MO Koper,
- predviden nakup druge gasilske opreme.

Iz lastnih sredstev načrtujemo preureditev garderobnih prostorov in sanacijo strehe.

Podrobnejši pregled vlaganj v sredstva in opremo je sestavni del programa dela za leto 2025.

V letu 2025 so načrtovane investicije v višini 489.167 EUR, kar predstavlja 1 % zmanjšanje glede na načrtovano realizacijo leta 2024.

S strani Mestne občine Koper načrtujemo prilive v višini 80.225,40 EUR. Planirana sredstva vključujejo pokrivanje obveznosti za nakup avtocisterne 3.483 EUR ter nakup gasilske opreme 76.742,40 EUR.

Sredstva Ministrstva za obrambo so planirana v višini 67.000 EUR. Znesek 19.151 EUR je namenjen za pokrivanje amortizacije tunelskega vozila, znesek 47.849 EUR pa za nakup gasilske opreme.

Iz naslova lastnih sredstev - presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let in drugih prihodkov, načrtujemo 300.000 EUR. V letu 2025 načrtujemo preureditev garderobnih prostorov in sanacijo strehe.

Zavod je za posodabljanje, oziroma zamenjavo dotrajane opreme načrtoval skladno s Predlogom programa kadrovske in materialne potrebe Javnega zavoda Gasilska brigada Koper v letih 2021 - 2025, upoštevajoč pričakovane prilive denarnih sredstev.

Nakupi bodo realizirani na podlagi prioritete in potreb ter v skladu z dejanskimi tekočimi finančnimi možnostmi.

## 1.22. Načrtovanje novih zaposlitev

V letu 2025 načrtujemo povečanje števila zaposlitev na podlagi morebitne sklenitve pogodbe z družbo 2TDK. Na novo bomo zaposlovali tudi ob morebitni prekinitvi delovnega razmerja ali upokojitvi.

Viri financiranja dejavnosti zavoda in načrtovanih investicijskih vlaganj v letu 2025 so:

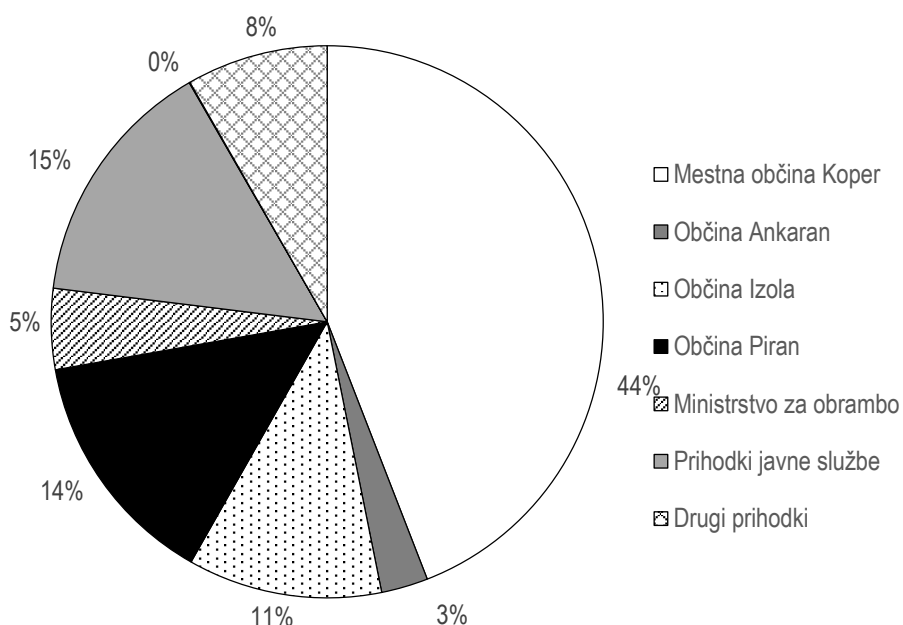
- proračunska sredstva Mestne občine Koper,
- proračunska sredstva Občine Ankaran,
- proračunska sredstva Občine Izola,
- proračunska sredstva Občine Piran,
- proračun RS - sofinanciranje državnega programa (nezgode v prometu, nevarne snovi, nesreče na stoječih in tekočih vodah),
- namensko dodeljena sredstva požarne takse Mestne Občine Koper,
- sredstva po pogodbi za predore, sklenjena z MORS in družbo DARS,
- prihodki od poslovanja,
- donacije in drugi prihodki.

Načrt prihodkov temelji na pričakovanih proračunskih sredstvih, ki jih bodo lokalne skupnosti in država namenile za izvedbo programa zavoda, sredstev dodeljenih po pogodbi za predore, prihodkov tržne dejavnosti, prihodkov financiranja in drugih prihodkov. Vključeni so tudi ocenjeni prihodki lastnih sredstev iz naslova povečanja prihodkov nad odhodki preteklih let ter prihodki iz naslova donacij in drugi prihodki.

Preglednica 13. Planirani prihodki po virih

Zap. št.	Nosilec vira	Tekoči poslovanje		Investicije		Skupno	
		Sredstva	Delež	Sredstva	Delež	Sredstva	Delež
1.	Mestna občina Koper	1.900.000	46	76.742,40	25	1.976.742,40	44
2.	Občina Ankaran	125.547	3	0	0	125.547	3
3.	Občina Izola	521.740	13	0	0	521.740	12
4.	Občina Piran	642.368	16	0	0	642.368	14
5.	Ministrstvo za obrambo	150.000	4	67.000	14	217.000	5
6.	Prihodki javne službe	675.008	16	0	0	675.008	15
7.	Drugi prihodki	2.000	1	0	0	2.000	0
8.	Dejavnost zavoda in drugi prihodki	80.000	2	300.000	61	380.000	8
<b>Skupaj</b>		<b>4.096.663</b>	<b>100</b>	<b>443.742,40</b>	<b>100</b>	<b>4.540.405,40</b>	<b>100</b>

Graf 1. Planirana sredstva za tekoče poslovanje in investicije



Številka: 050-127/25

Datum: 26. februar 2025

Finančni načrt pripravila:

Teja KODRIČ

Denis GLAVINA  
Direktor - poveljnik

Program dela s kadrovskim in finančnim načrtom Javnega zavoda Gasilska brigada Koper za leto 2025 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 11. redni seji dne 26. februarja 2025.

Sandi JUGOVAC  
Predsednik Sveta zavoda

## Priloge

1. Načrt prihodkov in odhodkov
2. Načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti
3. Načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
4. Načrt računa finančnih terjatev in naložb
5. Načrt računa financiranja
6. Načrt bilance stanja

## Priloga 1. Načrt prihodkov in odhodkov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka AOP	Načrt 2025	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Realizacija 2022	Indeks 25/24
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	4.094.655	3.827.619,05	3.536.942	3.055.947	107
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.094.655	3.827.619,05	3.536.942	3.055.947	107
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	41.448	90.881,18	37.797	1.600	46
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	2.000	18.339,05	6.706	1.110	11
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	0	9.137,35	37	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	9.137,35	37	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	4.138.103	3.945.976,63	3.581.482	3.058.657	105
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	548.690	575.458,20	606.569	422.525	95
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	260.740	249.067,35	284.053	170.969	105
461	STROŠKI STORITEV	874	287.950	326.690,85	322.516	251.556	88
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	3.519.413	3.287.704,96	2.851.401	2.521.525	107
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.574.516	2.465.034,10	2.056.815	1.775.274	104
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	665.897	392.516,81	340.648	306.517	170
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	279.000	430.154,05	453.938	439.734	65
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	0	0	0	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0	0	0	0
del 465	<b>I) DAVEK OD DOBIČKA</b>	881	0	0	0	0	0
del 465	<b>J) OSTALI DRUGI STROŠKI</b>	882	0	0	0	3.645	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	883	0	19.955,39	12	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	884	0	4.983,44	3.906	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)</b>	885	0	0	0	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	886	0	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	887	0	0	0	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)</b>	888	4.068.103	3.888.101,99	3.461.888	2.947.695	105
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)</b>	889	70.000	57.874,64	119.594	110.962	121
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)</b>	890	0	0	0	0	0
	Davek od dohodkov pravnih oseb	891	0	627,07	235	0	0
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	70.000	57.247,57	119.359	110.962	122
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	67	68	67	62	99
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	12	100

## Priloga 2. Načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Načrt prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe 2025	Načrt prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025	Realizacija prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2024	Realizacija prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024
1	2	3	4	5	6	7
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	4.014.655	80.000	3.745.438,14	82.180,91
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.014.655	80.000	3.745.438,14	82.180,91
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	41.448	0	90.881,18	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	2.000	0	18.339,05	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	0	0	9.137,35	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0	9.137,35	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	4.058.103	80.000	3.863.795,72	82.180,91
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	538.600	10.000	563.473,42	11.984,78
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	256.450	4.200	243.880,15	5.187,20
461	STROŠKI STORITEV	674	282.150	5.800	319.593,27	6.797,58
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	3.519.413	0	3.287.704,96	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.574.516	0	2.465.034,10	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	665.897	0	392.516,81	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	279.000	0	430.154,05	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	0	0	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0	0	0
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	0	0	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	0	0	19.539,79	415,60
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	684	0	0	4.879,65	103,79
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)</b>	684	0	0	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0	0	0

nadaljevanje preglednice Priloge 2:

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Načrt prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe 2024	Načrt prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024	Realizacija prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2024	Realizacija prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024
1	2	3	4	5	6	7
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)</b>	687	4.058.013	10.000	3.875.597,82	12.504,17
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-688)</b>	688	0	70.000	0	69.676,74
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	689	0	0	11.802,10	0
	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	690	0	0	627,07	0
	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b>	691	0	0	0	69.676,74
	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b>	692	0	0	12.429,17	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	693	0	0	0	0



## Priloga 3. Načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Načrt 2025	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Realizacija 2022	Indeks 25/24
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	4.355.363	4.442.768,36	3.854.266	3.973.010	98
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	4.275.363	4.360.587,45	3.821.169	3.805.043	98
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	3.535.363	3.662.017,37	3.158.221	3.269.132	97
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	247.000	236.202,83	222.625	176.293	105
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	180.000	182.590,78	147.138	137.142	99
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	67.000	53.612,05	75.487	39.151	125
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	3.273.363	3.394.254,24	2.909.462	3.092.839	96
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	3.189.655	2.893.840,39	2.771.063	2.376.300	110
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	83.708	500.413,85	138.399	716.539	17
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	15.000	31.560,30	26.134	0	48
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	15.000	31.560,30	26.134	0	48
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0	0	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0	0	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	740.000	698.570,08	662.948	535.911	106
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0	0	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	38.000	40.755,03	31.492	447	93
del 7100	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	27.000	27.483,01	25.971	26.826	98
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	675.000	630.332,04	605.485	508.638	107
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	80.000	82.180,91	33.097	167.967	97
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	80.000	82.180,91	33.097	167.967	97
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	0	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	4.295.950	4.503.493,42	3.927.279	3.769.434	95
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	4.265.950	4.490.989,25	3.894.182	3.752.069	95

nadaljevanje preglednice Priloge 3:

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Načrt 2025	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Realizacija 2022	Indeks 25/24
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	2.730.000	2.625.083,82	2.266.771	2.111.127	104
del 4000	Plače in dodatki	440	2.270.000	2.167.331,34	1.857.193	1.743.599	105
del 4001	Regres za letni dopust	441	90.000	85.779,23	82.058	97.792	105
del 4002	Povračila in nadomestila	442	180.000	169.801,00	160.016	137.135	106
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	35.000	66.206,25	38.128	25.024	53
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	130.000	114.912,91	122.571	107.045	113
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	25.000	21.053,09	6.805	532	119
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	658.950	625.828,36	493.088	485.946	105
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	455.000	432.989,78	318.645	317.664	105
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	165.000	155.822,11	146.194	135.979	106
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.650	1.403,66	1.320	1.158	118
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.300	2.197,02	2.062	1.918	105
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	35.000	33.415,79	24.867	29.227	105
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	747.000	733.593,27	668.071	418.457	102
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	230.000	223.215,41	257.789	132.373	103
del 4021	Posebni material in storitve	455	150.000	141.110,19	18.805	33.519	106
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	75.000	68.270,07	73.550	54.090	110
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	130.000	127.745,01	68.859	0	102
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.000	0	2.294	4.202	/
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	2.000	934,34	84.751	56.835	214
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.000	7.966,71	7.441	6.151	100
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	150.000	164.351,54	154.582	131.287	91
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	9.452,65	0	0	/
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0	0	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0	0	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0	0	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0	0	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0	0	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	470	130.000	497.031,15	466.252	736.539	26
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	435.106,64	351.593	636.314	0
4202	Nakup opreme	473	130.000	61.924,51	114.659	100.225	210
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	0	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	0	0

nadaljevanje preglednice Priloge 3:

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Načrt 2025	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Realizacija 2022	Indeks 25/24
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	30.000	12.504,17	33.097	17.365	240
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	0	0	0	0	0
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	0	0	0	0	0
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	30.000	12.504,17	33.097	17.365	240
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	59.413	0	0	203.576	0
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	60.725,06	73.013	0	0

## Priloga 4. Načrt računa finančnih terjatev in naložb

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Načrt 2024	Realizacija 2023	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Indeks 24/23
1	2	3	4	5	6	7	8
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)</b>	500	0	0	0	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0	0	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0	0	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0	0	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0	0	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0	0	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	0	0
751	<b>Prodaja kapitalskih deležev</b>	511	0	0	0	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)</b>	512	0	0	0	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	0	0
441	<b>Povečanje kapitalskih deležev in naložb</b>	523	0	0	0	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	524	0	0	0	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	525	0	0	0	0	0

## Priloga 5. Načrt računa financiranja

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Načrt 2025	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Realizacija 2022	Indeks 25/24
1	2	3	4	5	6	7	8
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0	0	0	0
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	0	0	0	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	0	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0	0	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0	0	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	0	0	0	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0	0	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	0	0
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0	0	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0	0	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0	0	0	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	59.413	0	0	203.576	0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	0	60.725,06	73.013	0	0

## Priloga 6. Načrt bilance stanja

v EUR

NAZIV	Znesek			
	Načrt 2025	Leto 2024	Leto 2023	Leto 2022
<b>SREDSTVA</b>				
<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	5.153.154	5.289.698,90	5.677.128	2.743.737
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.179	4.178,58	4.179	4.179
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	4.179	4.178,58	4.179	4.179
NEPREMIČNINE	5.983.103	5.983.102,63	5.983.103	3.144.095
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.910.279	1.752.549,55	1.611.098	1.517.273
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	6.298.120	6.174.626,62	6.322.501	5.740.383
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	5.217.790	5.115.480,80	5.017.378	4.623.468
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	0
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0	0	0
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0	0	0
<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	1.572.433	1.728.096,23	1.710.962	1.633.542
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	0	0	0	0
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	1.231.433	1.296.244,81	1.369.125	0
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	180.000	239.667,51	165.355	144.371
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	528,64	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	150.000	179.313,57	174.136	1.081.722
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	400.000
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	10.000	11.152,20	0	7.449
NEPLAČANI ODHODKI	0	0	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.000	1.189,50	2.346	0
<b>C) ZALOGE</b>	0	0	0	0
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0	0	0
ZALOGE MATERIALA	0	0	0	0
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0	0	0
PROIZVODI	0	0	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0	0	0
ZALOGE BLAGA	0	0	0	0
DRUGE ZALOGE	0	0	0	0
<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	6.725.587	7.017.795,13	7.388.090	4.377.279
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	325.000	450.597,83	443.007	299.722
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	89,00	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	240.000	246.339,82	243.012	212.828
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	70.000	108.266,40	126.109	70.761
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	10.000	51.305,21	26.196	11.847
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	5.000	29.124,70	32.752	4.286
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	0	0	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	15.472,70	14.938	0

nadaljevanje preglednice

v EUR

NAZIV	Znesek			
	Načrt 2025	Leto 2024	Leto 2023	Leto 2022
<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	6.400.587	6.567.197,30	6.945.083	4.077.557
SPLOŠNI SKLAD	0	0	0	0
REZERVNI SKLAD	0	0	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	830.587	1.136.890,71	1.112.871	1.059.786
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0	451.716	269.491
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	5.500.000	5.253.700,25	5.239.778	2.637.318
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	70.000	176.606,34	140.718	110.962
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0	0
<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>6.725.587</b>	<b>7.017.795,13</b>	<b>7.388.090</b>	<b>4.377.279</b>
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	0	0