



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

Župan - Sindaco

Številka: 322-7/2025-2

Datum: 24. 3. 2025

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 - ZORR) in sklepa župana št. 322-7/2025-1 z dne 24. 3. 2025, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper objavlja naslednji

**JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO PRODAJNIH MEST NA POTNIŠKEM TERMINALU V KOPRU
ZA LETO 2025**

1. IME IN SEDEŽ ORGANIZATORJA JAVNEGA RAZPISA

Organizator javnega razpisa je Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, matična številka 5874424000, ID številka za DDV: SI 40016803.

2. PREDMET ODDAJE V UPORABO IN OBDOBJE, ZA KATEREGA SE ODDAJA V UPORABO

Predmet oddaje v uporabo so naslednja prodajna mesta v lasti oz. v upravljanju Mestne občine Koper (v nadaljevanju: MOK):

- **4 (štiri) prodajna mesta na Potniškem terminalu v Kopru.**

V nadaljevanju javnega razpisa se za vsa opredeljena prodajna mesta uporablja izraz prodajna mesta.

Prodajna mesta se oddajajo v uporabo od 1. 5. 2025 do 31. 12. 2025.

Za uporabo prodajnih mest je treba plačati uporabnino in varščino, kot jo opredeljuje točka 4.3. javnega razpisa.

IZKLICNA VIŠINA LETNE UPORABNINE ZA ENO PRODAJNO MESTO ZNAŠA:

- **najmanj 1.500,00 EUR brez DDV.**

Za obdobje oddaje v uporabo od 1. 5. 2025 do 31. 12. 2025 se izbranemu ponudniku zaračuna sorazmerni del ponujene letne uporabnine.

Dokazila o poravnanih obveznostih so pogoj za prevzem dodeljenega prodajnega mesta.

MOK zagotavlja izbranemu prijavitelju:

- prodajno mesto,
- 1x vtičnico, priklop na elektriko in tokovino.



Priklop na elektriko in strošek tokovine sta zagotovljena za vsa razpisana prodajna mesta, katerih strošek je vključen v višino uporabnine. Prodajna mesta na Potniškem terminalu so priklopljena na električno omarico z močjo 16 A.

Priključek za vodo in uporaba le-te nista predvidena v nobenem primeru.

Dodatna oprema in dodatni animacijski program so v domeni posameznega prijavitelja in ne Mestne občine Koper. Za kakršno koli spremembo ali postavitev dodatne opreme izven prodajnega mesta mora ponudnik predhodno pridobiti soglasje Mestne občine Koper.

Dovoljena je postavitev lične dodatne opreme, kot so senčniki (le ti morajo biti v bež barvi), koši za smeti, lična stojala ..., vse po prehodni odobritvi odgovorne osebe MOK.

Postavitev miz in stolov ter podobnih večjih predmetov izven prodajnega mesta ni dovoljena.

Mestna občina Koper lahko naloži izbranemu prijavitelju odstranitev vseh postavljenih konstrukcij in opreme na dodeljeni površini, kar mora prijavitelj nemudoma storiti in vzpostaviti prejšnje stanje. Če tega ne stori, bo Mestna občina Koper naročila odstranitev na stroške prijavitelja. Nedovoljena postavitev dodatnih predmetov izven prodajnega mesta je lahko razlog za odstop MOK od pogodbe o oddaji prodajnega mesta v uporabo.

V primeru, da postavljena konstrukcija oz. druga oprema izven prodajnega mesta ovira izvedbo posameznih prireditev, mora ponudnik svojo konstrukcijo oz. opremo za čas prireditev na lastne stroške odstraniti.

MOK si pridržuje pravico, da prijavitelju spremeni lokacijo dodeljenega prodajnega mesta kadar koli v času trajanja pogodbe. V tem primeru prijavitelj ni upravičen do vračila že plačane uporabnine, niti do vračila varščine.

3. PREDMET PONUDBE NA PRODAJNIH MESTIH, OBDOBJE IN URNIK OBRATOVANJA

3.1. Predmet ponudbe na prodajnih mestih

Prodajna mesta se oddajo v uporabo za prodajo/izvajanje naslednjih izdelkov in/ali storitev:

- prodaja znamk in razglednic, turističnih knjig, zgoščenk z istrsko in slovensko tradicionalno glasbo;
- prodaja slovenskih in/ali istrskih tipičnih spominkov in izdelkov domače obrti (izdelki iz kristala kot npr. »Rogaška« ali podobno, idrijska čipka ...), okrasni nakit domače obrti, keramični, glineni in stekleni izdelki in prodajo umetnin;
- prodaja majic, kap, torbic, obeskov za ključe in drugih izdelkov z oznako Kopra in/ali Slovenije;
- prodaja vina, olja, medu, tartufov, suhega sadja in drugih tipičnih istrskih in slovenskih izdelkov;
- prodaja že pripravljenih pekovskih izdelkov in drugih izdelkov, ki ne potrebujejo predhodne priprave;
- storitve turističnih agencij in drugih sorodnih storitev, ki se razlikujejo od ponudbe, ki jo za svoje goste izvajajo/pripravljajo ladjarji oz. potniške ladje, ki za svoj postanek izberejo Koper (v primeru kršenja tega pogoja, je to razlog za odstop MOK od pogodbe);
- druga dodatna ponudba, ki pomeni pestrost ponudbe in ni vključena v zgoraj navedenih alinejah.

3.2. Obdobje uporabe prodajnih mest in urnik obratovanja

Prodajna mesta se oddajajo v uporabo od 1. 5. 2025 do 31. 12. 2025 z možnostjo podaljšanja pogodbe o oddaji prodajnega mesta v uporabo za obdobje enega leta do 31. 12. 2026, če bosta za podaljšanje veljavnosti pogodbe zainteresirani obe pogodbeni stranki.

V primeru dogovora o podaljšanju obdobja oddaje prodajnega mesta v uporabo za eno leto bo sklenjen aneks k pogodbi.

Obvezni (predpisani) **urnik obratovanja** prodajnih mest je najmanj od vsakokratnega prihoda potniške ladje do odhoda potnikov na potniško ladjo (seznam prihodov potniških ladij posreduje odgovorna oseba MOK, najmanj 3 dni pred posameznim prihodom potniške ladje). V letu 2025 je predvidenih 77 prihodov potniških ladij. V obdobju od 1. 5. 2025 do 31. 12. 2025 je predvidenih 69 prihodov potniških ladij.

Če prijavitelj krši pogodbo o oddaji prodajnega mesta v uporabo ali če odgovorna oseba Mestne občine Koper ugotovi, da prijavitelj ne obratuje več kot 5-krat v obdobju določenem v tej točki javnega razpisa in da o razlogih za to ni obvestil odgovorne osebe Mestne občine Koper, se prijavitelju pogodba odpove. Prijavitelj mora nemudoma izprazniti dodeljeno prodajno mesto. V tem primeru prijavitelj ni upravičen do vračila varščine in uporabnine.

Prosto prodajno mesto se lahko dodeli naslednjemu prijavitelju iz prednostnega seznama prispelih prijav, pri čemer se mu zaračuna sorazmerni del uporabnine za obdobje dejanske uporabe prodajnega mesta in celotno vrednost varščine iz točke 4.3 javnega razpisa.

Vsak izbrani prijavitelj si mora pred začetkom uporabe prodajnih mest zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

V primeru podaljšanja pogodbe mora izbrani prijavitelj poravnati strošek letne uporabnine, ki jo je ponudil kot izbrani ponudnik. Varščina se takemu prijavitelju prenese v naslednje leto kot garancija za dobro izvedbo prijavljenih storitev.

4. POGOJI ZA UDELEŽBO V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

4.1 Pogoj za prijavo na javni razpis:

Prijavitelj mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa ter zanj ne sme veljati omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

Prijavitelj mora imeti na dan prijave na javni razpis poravnane vse obveznosti do Mestne občine Koper.

4.2 Omejitve:

Prijavitelj se lahko prijavi le za eno prodajno mesto.

4.3 Varščina:

- Zainteresirani prijavitelji morajo do izteka roka za oddajo prijav vplačati varščino, ki znaša 500,00 EUR (varščina je davka prosta), na podračun Mestne občine Koper številka 01250-0100005794, z navedbo »Plačilo varščine za prodajno mesto na Potniškem terminalu v Kopru in navedbo imena in priimka oziroma naziva ponudnika«, z obvezno navedbo modela 00 in sklicne številke 2010602.
- Izbranim prijaviteljem se vplačana varščina šteje kot garancija za dobro izvedbo prijavljenih

storitev. Varščina se jim vrne na TRR najkasneje 30. dan po poteku veljavnosti pogodbe o oddaji prodajnega mesta v uporabo.

- Če izbrani prijavitelj ne bi sklenil pogodbe o oddaji prodajnega mesta v uporabo v roku, določenem v besedilu javnega razpisa, ni upravičen do vračila varščine.
- Prijaviteljem, ki niso uspeli v postopku javnega razpisa, se varščina vrne brez obresti v roku 30 dni po podpisu pogodbe z zadnjim izbranim ponudnikom.
- Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni ob poteku pogodbe o oddaji prodajnega mesta v uporabo, da se izbranemu prijavitelju prodajnega mesta vrne varščina, so:
 - podpis zapisnika o prevzemu prodajnega mesta s strani Mestne občine Koper,
 - vrnitev ključa prodajnega mesta,
 - prodajno mesto mora biti vrnjeno v istem ali boljšem stanju, kot je bilo prevzeto,
 - prodajno mesto je obratovalo vse predpisane dni in v predpisanem urniku iz točke 3.2 tega javnega razpisa,
 - prijavitelj je prodajal izdelke oziroma izvajal storitve, ki jih je navedel v prijavi na javni razpis (če prijavitelj ni zagotavljal ponudbe iz prijave, na podlagi katere mu je bilo dodeljeno prodajno mesto, ni upravičen do vračila varščine).

5. DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA VELJAVNOST PRIJAVE

- a) izpolnjen prijavi obrazec,
- b) izpisek iz poslovnega registra (AJPES),
- c) slikovno gradivo ponudbe prijavitelja,
- d) potrdilo oziroma dokazilo o plačani varščini,
- e) parafiran vzorec pogodbe o oddaji prodajnega mesta v uporabo.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV

Komisija za pregled prijav bo prejete popolne prijave ocenila na podlagi točkovanja in meril iz tega razpisa. Prijave, ki ne bo zagotavljala prodaje izdelkov oziroma izvajanja storitev iz točke 3.1 javnega razpisa in ne bo izpolnjevala drugih pogojev javnega razpisa, komisija ne bo ocenila.

Merila za ocenjevanje prijav so:

MERILO	ŠTEVILO TOČK
1. Zanimivost in kvaliteta ponudbe prodajnega mesta (število točk se bo izračunalo po formuli): Št. točk (Tz) = (točke zanimivost ponudbe / najvišje točkovana zanimivost) x 20	do 20
2. Višina ponujene uporabnine (število točk se bo izračunalo po formuli): Št. točk (Tu) = (ponujena neto uporabnina / najvišja ponujena neto uporabnina) x 30	do 30
Maksimalno število točk:	50

Komisija bo vse prijave, ki bodo prispele pravočasno in bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje, ocenila na podlagi zgoraj navedenih meril in po naslednji formuli:

Št. TOČK PRIJAVITELJA = Tz + Tu

Tz = točke zanimivost

Tu = točke uporabnina

Za vse prejete prijave bo oblikovan prednostni seznam, glede na dodeljeno število točk. Prodajna mesta bodo oddana v uporabo štirim prijaviteljem, ki bodo na javnem razpisu dosegli najvišje število točk in tako uvrščeni na prva štiri mesta prednostnega seznama.

V primeru, če bosta dva ali več prijaviteljev doseglo enako število točk, bodo višje v prednostni seznam uvrščeni prijavitelji z višjim številom točk pod merilom 2. Višina ponujene uporabnine.

Ostali prijavitelji se uvrstijo na prednostni seznam od petega mesta navzdol. V primeru predčasnega prenehanja pogodbe o oddaji prodajnega mesta v uporabo z izbranim prijaviteljem ali v primeru, da slednji ne bo podpisal pogodbe o uporabi prodajnega mesta, se k podpisu pogodbe pozove prijavitelja, ki je naslednji na prednostnem seznamu po številu točk.

7. ROK IN NAČIN ODDAJE PRIJAV

Prijavitelji morajo prijave oddati najkasneje do vključno **10. 4. 2025** po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper v času uradnih ur.

Prijave, ki ne bodo posredovane pravočasno, bodo zavržene. Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila oddana do roka, navedenega v predhodnem odstavku.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »**NE ODPIRAJ, 322-7/2025 – Javni razpis za oddajo prodajnih mest na Potniškem terminalu v Kopru za leto 2025**«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

8. DATUM ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje prejetih prijav bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za prijavo. Odpiranje ne bo javno. Komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pisno ali ustno pozove, da v roku 8 dni prijavo dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se jo zavrže kot nepopolno.

9. ODLOČANJE IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih prijavah na razpisnem področju s sklepi odločil župan.

Zavržene bodo prijave:

- ki ne bodo oddane v roku in na način, ki je določen v 7. točki besedila tega javnega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vse dokumantacije in dokazil, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa, ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne prijave).

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o oddaji prodajnega mesta v uporabo, s katerimi bodo določeni pogoji uporabe in obveznosti pogodbenih strank.

V kolikor posamezni prijavitelj pogodbe ne bo podpisal v 8 dneh od poziva k podpisu pogodbe, se bo štelo, da je prijavitelj od prijave odstopil.

10. DVIG RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija javnega razpisa je od dneva objave do izteka prijavnega roka dostopna na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si in v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, v času uradnih ur.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Iris Bržan Šantić na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, tel. št. 05 6646 256, v času uradnih ur.



PRILOGE JAVNEGA RAZPISA:

- I. Prijavni obrazec;
- II. Slikovno gradivo prodajnih mest;
- III. Vzorec pogodbe.

I. PRIJAVNI OBRAZEC

1. PODATKI O PRIJAVITELJU:

NAZIV prijavitelja	
Naslov prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Matična številka	
Id. št. za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Banka	
Telefon/Mobilni telefon	
Elektronska pošta	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe - zakoniti zastopnik prijavitelja	
Funkcija osebe pooblaščen za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščen za razlago prijave	
Telefon kontaktne osebe pooblaščen za razlago prijave	
Elektronski naslov kontaktne osebe pooblaščen za razlago prijave	

2. NAVEDITE PONUJENO *NETO* CENO LETNE UPORABNINE ZA PRODAJNO MESTO:

Ponujena cena letne uporabnine za prodajno mesto na Potniškem terminalu v Kopru:

- _____ EUR brez DDV (najmanj 1.500,00 EUR brez DDV).

3. OPIS PONUDBE (navesti je treba vso ponudbo, ki jo bo prijavitelj ponujal na zelenem prodajnem mestu):

Obkrožite črko pred prijavljeno ponudbo ter podčrtajte vsebino dejanske ponudbe (prijavitelj lahko obkroži več črk in podčrta več izdelkov/storitev, ki jih bo ponujal):

- a) prodaja znamk, razglednic, turističnih knjig, zgoščenk z istrsko in slovensko tradicionalno glasbo;
- b) prodaja slovenskih in/ali istrskih tipičnih spominkov in izdelkov domače obrti (izdelki iz kristala – kot npr. »Rogaška« ali podobno, idrijska čipka ...), okrasni nakit domače obrti, keramični, glineni in stekleni izdelki in prodajo umetnin;
- c) prodaja majic, kap, torbic, obeskov za ključke in drugih izdelkov z oznako Kopra in/ali Slovenije;
- d) prodaja vina, olja, medu, tartufov, suhega sadja in drugih tipičnih istrskih in slovenskih izdelkov;
- e) prodaja že pripravljenih pekovskih izdelkov in drugih izdelkov, ki ne potrebujejo predhodne priprave;
- f) storitve turističnih agencij in drugih sorodnih storitev, ki se razlikujejo od ponudbe, ki jo za svoje goste izvajajo/pripravljajo ladjarji oz. potniške ladje, ki za svoj postanek izberejo Koper;
- g) druga dodatna ponudba, ki pomeni pestrost ponudbe in ni vključena v zgoraj navedeno ponudbo:

4. PODROBEN OPIS PONUDBE, KI JO BO PRIJAVITELJ PONUJAL NA PRODAJNEM MESTU

5. OBVEZNE PRILOGE:

Izpolnjeni prijavnici na javni razpis je treba priložiti naslednje priloge:

- 1) izpisek iz poslovnega registra (AJPES), obrtno dovoljenje oz. priglasitveni list (slednje si lahko Mestna občina Koper pridobi sama);
- 2) slikovno gradivo ponudbe prijavitelja,
- 3) potrdilo o plačilu varščine za resnost ponudbe.

6. IZJAVA:

Izjavljamo:

- da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil;
- da dovoljujemo uporabo podatkov in informacij iz te prijave za namene obveščanja in promocije Mestne občine Koper;
- da smo seznanjeni z možnostjo omejitve ponudbe s strani Mestne občine Koper, opredeljene pod točko 3. in 4. javnega razpisa;
- pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nimamo neporavnanih odprtih zapadlih obveznosti do Mestne občine Koper,
- da nismo subjekt, za katerega bi za Mestno občino Koper veljala omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

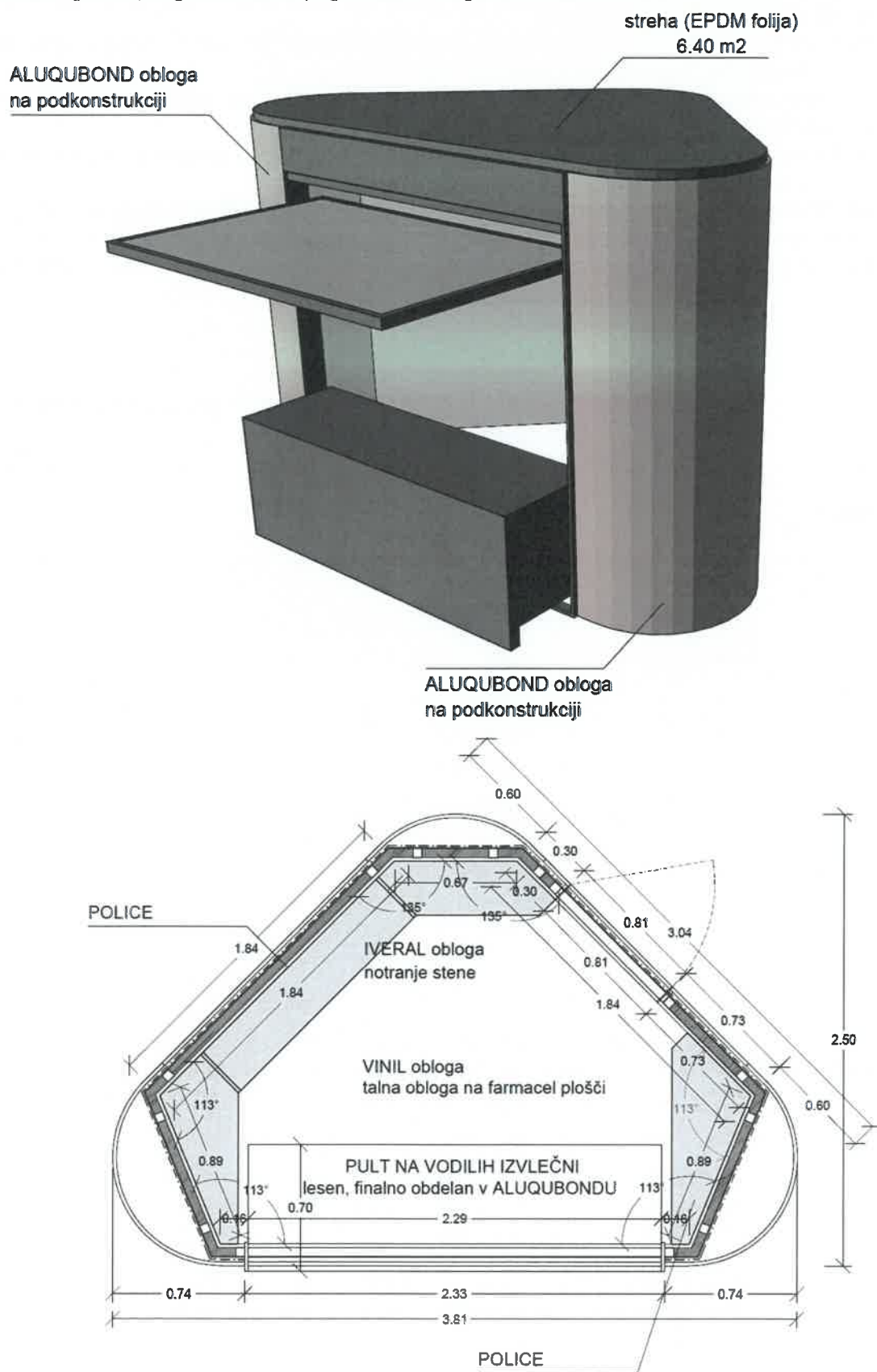
Žig

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum: _____

II. SLIKOVNO GRADIVO IN TEHNIČNE LASTNOSTI PRODAJNIH MEST NA POTNIŠKEM TERMINALU V KOPRU

Primer prodajnega mesta, ki je predmet razpisa, s tehničnimi lastnostmi:



Površina prodajnega mesta je bruto 6.4 m².

III. VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan
ID za DDV: SI40016803
Matična številka: 5874424000
(v nadaljnjem besedilu: MOK)

in

NAZIV PRIJAVITELJA, naslov, pošta, ki jo zastopa zastopnik ime in priimek
Davčna številka/ID za DDV:
matična številka:
številka TRR:
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

skleneta naslednjo

P O G O D B O **O ODDAJI PRODAJNEGA MESTA NA POTNIŠKEM TRMINALU V KOPRU** **V UPORABO ZA LETO 2025**

1. člen

Pogodbeni stranki v uvodu ugotavljata, da:

- je MOK dne _____ na spletni strani MOK objavila Javni razpis za oddajo prodajnih mest na Potniškem terminalu v Kopru za leto 2025 (v nadaljevanju: javni razpis), številka 322-7/2025,
- da se je uporabnik prijavil na javni razpis iz prejšnje alineje;
- da je uporabnik dosegel najvišje število točk na podlagi točkovnega vrednotenja, določenega v javnem razpisu, in je bil na podlagi sklepa župana št. _____ z dne _____ izbran za uporabo prodajnega mesta navedenega v 3. členu te pogodbe,
- da uporabnik ni subjekt, za katerega velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- da je prijava na javni razpis sestavni del te pogodbe.

2. člen

Predmetna pogodba se sklepa zaradi ureditve medsebojnih razmerij v postopku oddaje prodajnega mesta v uporabo na podlagi uspešno zaključenega postopka javnega razpisa.

3. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da MOK odda, uporabnik pa prevzame v uporabo eno prodajno mesto na Potniškem terminalu v Kopru (v nadaljevanju: prodajno mesto). Uporabnik bo v skladu s to pogodbo izvajal ponujene storitve, kot izhaja iz prijave na javni razpis.

MOK v skladu z javnim razpisom zagotavlja uporabniku prodajno mesto iz prejšnjega odstavka tega člena.

4. člen

MOK odda v uporabo prodajno mesto iz 3. člena te pogodbe, za prodajo naslednjih izdelkov oz. opravljanje naslednjih storitev: _____, skladno s prijavo na javni razpis ter za drugo po predhodni odobritvi odgovorne osebe MOK.

5. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da sta na lokaciji prodajnega mesta zagotovljena električni priključek in tokovina, medtem ko vodovodni priključek ni zagotovljen.

Prodajno mesto na Potniškem terminalu v Kopru je priklopljeno na električno omarico z močjo 16 A. Če zaradi prekoračitve dodeljene električne moči pride do intervencije pristojne javne službe, mora stroške le-te kriti uporabnik, ki je prekoračitev povzročil. Višina zneska uporabnine za prodajno mesto vključuje tudi strošek uporabe električne omarice in strošek porabljene tokovine.

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da za ves dodaten material za izvajanje dejavnosti (kot npr. senčniki, nadstreški, dodatni animacijski program v okviru prodajnih mest...) poskrbi uporabnik sam in ne MOK.

Za kakršno koli spremembo ali postavitev dodatne opreme izven prodajnega mesta mora ponudnik predhodno pridobiti soglasje Mestne občine Koper.

Uporabnik soglaša, da bo vse večje konstrukcije oz. predmete, kot so mize, stoli, hladilniki, kuhalniki ipd. umestil v prodajno mesto.

7. člen

MOK lahko naroči uporabniku odstranitev vseh postavljenih konstrukcij ali predmetov izven prodajnega mesta in uporabnik mora to nemudoma storiti. V kolikor tega ne stori, bo MOK naročila odstranitev konstrukcije/predmeta uporabnika na stroške uporabnika. Nedovoljena postavitve dodatnih predmetov izven prodajnega mesta je lahko razlog za odstop MOK od pogodbe.

8. člen

Uporabnik mora za prodajno mesto iz 3. člena te pogodbe skrbeti kot dober gospodar in za vse morebitne aktivnosti, ki so povezane z izgledom in vzdrževanjem prodajnega mesta predhodno pridobiti soglasja odgovorne osebe MOK ter zagotoviti sredstva za plačilo obratovalnih in ostalih nepredvidenih stroškov.

Uporabnik se zaveže pogodbene obveznosti opravljati vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, razpisnimi pogoji, veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Uporabnik in njegovi delavci morajo ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na prodajnem mestu. Uporabnik in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu. Uporabnik je dolžan upoštevati in izvajati požarno varstvene ukrepe in druge ukrepe za zaščito in varovanje prodajnega mesta ter delov in naprav prodajnega mesta in prodajalcev.

Uporabnik je odgovoren za vso škodo, nastalo na sosednjih objektih in prodajnih mestih, oziroma škodo, ki bi jo utrpela tretja oseba.

Uporabnik je dolžan med izvajanjem storitev po tej pogodbi prodajno mesto z okolico držati čisto in ves nepotrebn material dnevno odstranjevati. Po končanem delu mora zapustiti prodajno mesto in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi MOK sam, brez predhodnega obvestila, na stroške uporabnika.

9. člen

V primeru, ko postavljena konstrukcija oz. drugi predmeti uporabnika, ki jim je bilo dodeljeno prodajno mesto, ovirajo izvedbo posamezne prireditve oz. dela na javnih površinah, jih mora uporabnik, za čas prireditve oz. dela, na lastne stroške odstraniti. MOK uporabnika o tem obvesti najkasneje sedem (7) dni pred izvedbo prireditve oz. del.

10. člen

MOK si pridržuje pravico, da uporabniku spremeni lokacijo dodeljenega prodajnega mesta, kadar koli v času trajanja pogodbe. MOK je dolžna uporabnika o tem obvestiti najmanj 7 (sedem) dni pred premikom prodajnih mest. V tem primeru uporabnik ni upravičen do vračila že plačane uporabnine, niti do vračila varščine.

11. člen

Delovni čas in predpisani obvezni termini obratovanja so navedeni v besedilu javnega razpisa, in sicer: od vsakokratnega prihoda potniške ladje do odhoda potnikov na potniško ladjo (seznam prihodov potniških ladij posreduje odgovorna oseba MOK, najmanj 3 dni pred posameznim prihodom potniške ladje).

MOK lahko v obdobju trajanja pogodbe predpiše dodatne termine obratovanja prodajnih mest in o tem obvesti uporabnike najkasneje tri (3) dni pred določenim novim datumom obratovanja.

12. člen

Uporabnik prevzame v uporabo prodajno mesto iz 3. člena te pogodbe, v stanju, v kakršnem je na dan prevzema. O prevzemu prodajnega mesta s strani uporabnika odgovorna oseba MOK pripravi zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

13. člen

Uporabnik mora imeti na dan prevzema prodajnega mesta skladno z javnim razpisom:

- podpisano pogodbo o uporabi prodajnega mesta;
- poravnano celotno uporabnino v znesku _____ EUR s pripadajočim 22% DDV;
- vplačano varščino v znesku 500,00 EUR (varščina ne vključuje DDV).

Dokazila o poravnanih obveznostih so pogoj za prevzem prodajnega mesta.

Varščina se izbranemu uporabniku vrne, in sicer se mu jo nakaže na TRR najkasneje 30. dan po podpisu zapisnika o prevzemu prodajnega mesta s strani MOK. Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se uporabniku prodajnega mesta vrne varščina, so:

- podpis zapisnika o prevzemu prodajnega mesta s strani MOK,
- vrnitev ključa prodajnega mesta,
- prodajno mesto mora biti vrnjeno v istem ali boljšem stanju, kot je bilo prevzeto,
- prodajno mesto je obratovalo vse predpisane dni in po predpisanem urniku,
- uporabnik je ponujal ponudbo, navedeno v prijavi na javni razpis (če uporabnik ni ponujal ponudbe, na podlagi katere mu je bilo dodeljeno prodajno mesto, ni upravičen do vračila varščine).

14. člen

Uporabnik prevzetega prodajnega mesta ne sme oddati v uporabo ali z njim drugače razpolagati. Prodajno mesto se lahko uporablja le za dejavnosti iz 4. člena te pogodbe in v skladu s pogoji, ki so navedeni v javnem razpisu, ter z akti MOK.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas **od 1. maja 2025 do 31. decembra 2025**. Veljavnost pogodbe se lahko podaljša za obdobje enega leta do 31. 12. 2026, če bosta za podaljšanje obdobja oddaje prodajnega mesta v uporabo zainteresirani obe pogodbeni stranki. MOK bo, pred potekom veljavnosti pogodbe, uporabnika pisno pozvala k sklenitvi aneksa k pogodbi zaradi podaljšanja obdobja oddaje prodajnega mesta v uporabo za eno leto. V primeru podaljšanja pogodbe mora uporabnik za leto 2026 poravnati strošek letne uporabnine, ki jo je ponudil kot izbrani ponudnik. Varščina se takemu prijavitelju prenese v naslednje leto kot garancija za dobro izvedbo prijavljenih storitev. V primeru, da se MOK ne bo odločila za podaljšanje veljavnosti pogodbe, bo uporabnika o tem pisno obvestila.

16. člen

Po prenehanju uporabe bo uporabnik izročil MOK prodajno mesto, izpraznjeno lastnih stvari in oseb, v stanju, kot ga je prevzel ali v boljšem stanju (upoštevaje stanje normalne uporabe). O vrnitvi prodajnega mesta odgovorna oseba MOK pripravi zapisnik o prevzemu prodajnega mesta, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

17. člen

MOK odstopi od pogodbe o uporabi prodajnega mesta v primeru:

- če uporabnik krši pogodbo o uporabi;
- če odgovorna oseba MOK ugotovi, da uporabnik ne obratuje več kot 5-krat v obdobju, določenem v javnem razpisu;
- če ne obratuje vse predpisane delovne dni določene v javnem razpisu oziroma v seznamu prihodov potniških ladij;
- če ob neobratovanju o razlogih ne obvesti odgovorne osebe MOK (velja tudi za dneve, ko lahko koristi 5-kratno odsotnost).

V zgoraj navedenih primerih mora uporabnik poravnati morebitno nastalo škodo na prodajnem mestu in nemudoma vrniti ključne prodajnega mesta ter ga izprazniti stvari in oseb. V tem primeru uporabnik ni upravičen do vračila varščine, niti do vračila uporabnine.

18. člen

Ta pogodba preneha veljati:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- na podlagi sporazuma strank,
- z odpovedjo strank, s 15-dnevnim odpovednim rokom,
- z odstopom MOK od pogodbe, z odpovednim rokom 15 dni:
 - iz razlogov, navedenih v 17. členu te pogodbe,
 - če uporabnik prekrši določila 14. člena te pogodbe,
 - če uporabnik ne uporablja prodajnega mesta v skladu s pogodbo, ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da povzroča občutnejšo škodo,
 - če uporabnik kako drugače krši določila te pogodbe.

19. člen

Ta pogodba je nična, če pri izvedbi javnega razpisa, za izbor izvajalca ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOK, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je prvi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

MOK bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

Za pogodbeno razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

21. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Dogovori, ki niso sklenjeni v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi, so nični.

22. člen

Odgovorna oseba MOK je Sabina Mozetič, Urad za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (sabina.mozetic@koper.si, 05/6646-239).

Odgovorna oseba uporabnika je _____ (telefon: _____, e-mail: _____).

Kontaktna oseba MOK je Iris Bržan Šantič, Urad za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (iris.brzansantic@koper.si, tel.: 05/6646-256)

23. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

24. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOK dva izvoda, uporabnik pa en izvod.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

UPORABNIK

Zastopnik:
Ime in priimek

